

CEBU BLUE OCEAN ACADEMY



PICK UP INFORMATION 2015

CONTACT

-  Cebu Blue Ocean Academy(Office) 032-493-5070
-  白石 仁美(Japanese Manager) +63-917-855-8086
-  加東 有希(Japanese Manager) +63-906-350-0140
-  cebu.blue.ocean@gmail.com
-  [cebulblueocean](#)

ACCESS

2nd Floor, EGI Hotel Bldg5, Looc, Maribago,
Lapu-Lapu city, Cebu 6015, Philippines

入国手続きに関して

Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS	
CUSTOMS DECLARATION	
All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.	
SURNAME / FAMILY NAME Yamada 性	FIRST NAME Taro 名
MIDDLE NAME	
SEX <input checked="" type="checkbox"/> MALE 性別	BIRTHDAY (MM/DD/YY) 09/22/85 生年月日
<input type="checkbox"/> FEMALE	
CITIZENSHIP Japan 国	OCCUPATION / PROFESSION Office worker 職業
PASSPORT NO. GS1234567 旅券番号	DATE AND PLACE OF ISSUE 02/18/15 Tokyo 旅券発行日・場所
ADDRESS (Philippines) EGI Hotel, Maribago, Lapu-Lapu city 滞在先	ADDRESS (Abroad) 1-2-3 Shibuya-ku, Tokyo, Japan 日本住所
FLIGHT NO. PR431 フライト	AIRPORT OF ORIGIN Narita 出発地
	DATE OF ARRIVAL 06/28/15 到着日
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES	
1. <input type="checkbox"/> Bank/ayan	4. <input type="checkbox"/> Business 滞在目的
2. <input type="checkbox"/> Returning Resident	5. <input type="checkbox"/> Tourism
3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker	6. <input checked="" type="checkbox"/> Others (Specify)
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY	
NO. OF BAGGAGE Checked-in 1 Pcs.	Hand-carried 2 Pcs.
GENERAL DECLARATION (Important information)	
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PPHP10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
If yes, do you have the required permits from the Philippine authorities? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
3. Are you carrying foreign currency notes, coins, traveler's checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent? (If yes, ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelries, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No	
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)	
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT	DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
山田太郎 パスポートと同じサイン SIGNATURE OF PASSENGER	
FOR CUSTOMS USE ONLY	

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		ARRIVAL CARD
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.		
1. LAST NAME 姓		
2. FIRST NAME 名		
3. MIDDLE NAME ミドルネーム(記入不要)		
4. CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 電話番号またはメールアドレス		
5. PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER パスポートナンバー	6. FLIGHT / VOYAGE NUMBER 到着便名	
7. COUNTRY OF FIRST DEPARTURE 出発国	8. PURPOSE OF TRAVEL (check one only)	
9. COUNTRY OF RESIDENCE 居住国	<input type="checkbox"/> LEISURE / VACATION <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS	
10. OCCUPATION / WORK 職業	FOR OFFICIAL USE ONLY ↑ 渡航目的	
11. SIGNATURE OF PASSENGER 署名		

↑ 上図
「フィリピン入国審査書」
機内で配っているのので、受け取り**英語**で記入して下さい。

← 左図
「フィリピン税関申告書」
機内で配っているのので、受け取り**英語**で記入して下さい。

アカデミーの**入学許可書**と**帰国用のeチケット**と一緒に提出し、目的は「Study」だと伝えて下さい。入学許可書を忘れた場合は、「Travel」と伝えて下さい。もしも、入国審査で困った事があればすぐにスタッフに連絡して下さい。

ピックアップ用提供希望情報



フライト情報

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 出国日 | <input type="checkbox"/> 便名 |
| <input type="checkbox"/> 出発時間 | <input type="checkbox"/> 到着時間 |
| <input type="checkbox"/> 航空会社 | <input type="checkbox"/> 乗り換え区間 |

*出/到着時間に誤差があることもありますので、飛行機の便名を必ず確認して下さい。

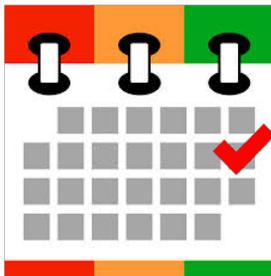


学生連絡先

- | |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 氏名 |
| <input type="checkbox"/> E-mailアドレス |
| <input type="checkbox"/> 電話番号 |

セブ空港ピックアップのご案内

ブルーオーシャンアカデミーは毎週ピックアップを行っておりますが、2週に1度指定日のみ無料で団体ピックアップを行っております。



費用 指定入学日の土日：**無料**
その他：**1,000ペソ**

時間 土曜日：**終日**（学生の到着時間に
合わせて行います。）
日曜日：**午前のみ**



ピックアップスタッフ



HITOMI 0917-855-8086



EMMA 0977-339-8116

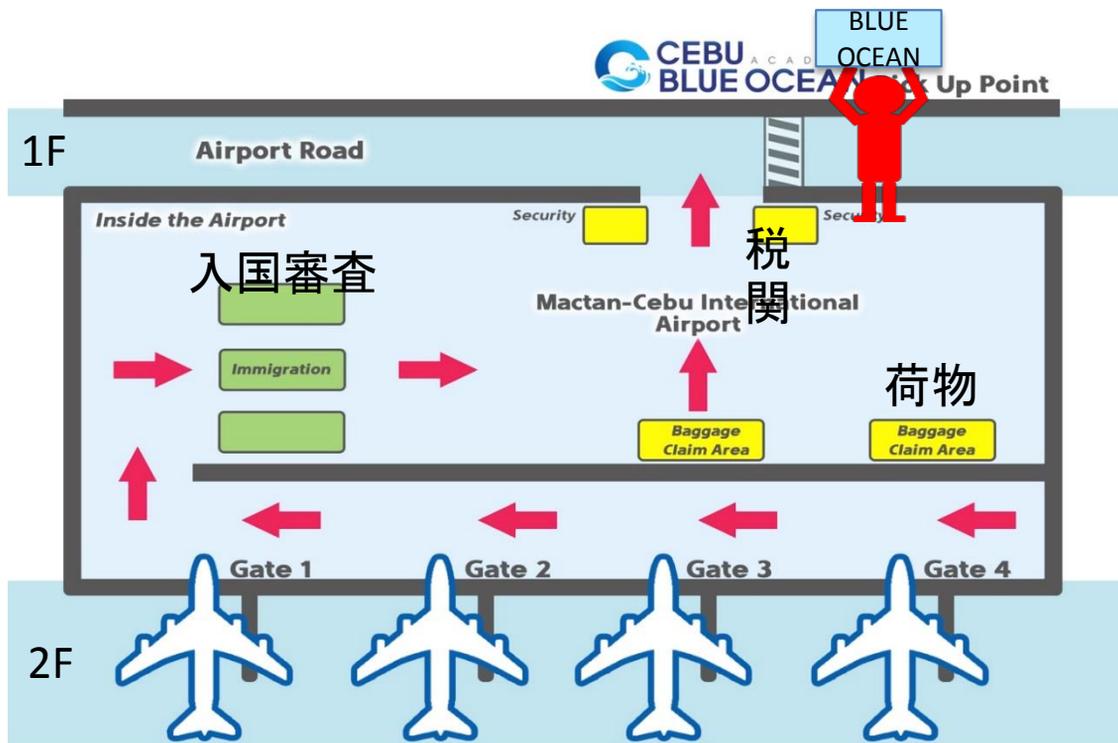


YUKI 0906-350-0140

当日集合場所にてスタッフが
プラカードを持って立っています。

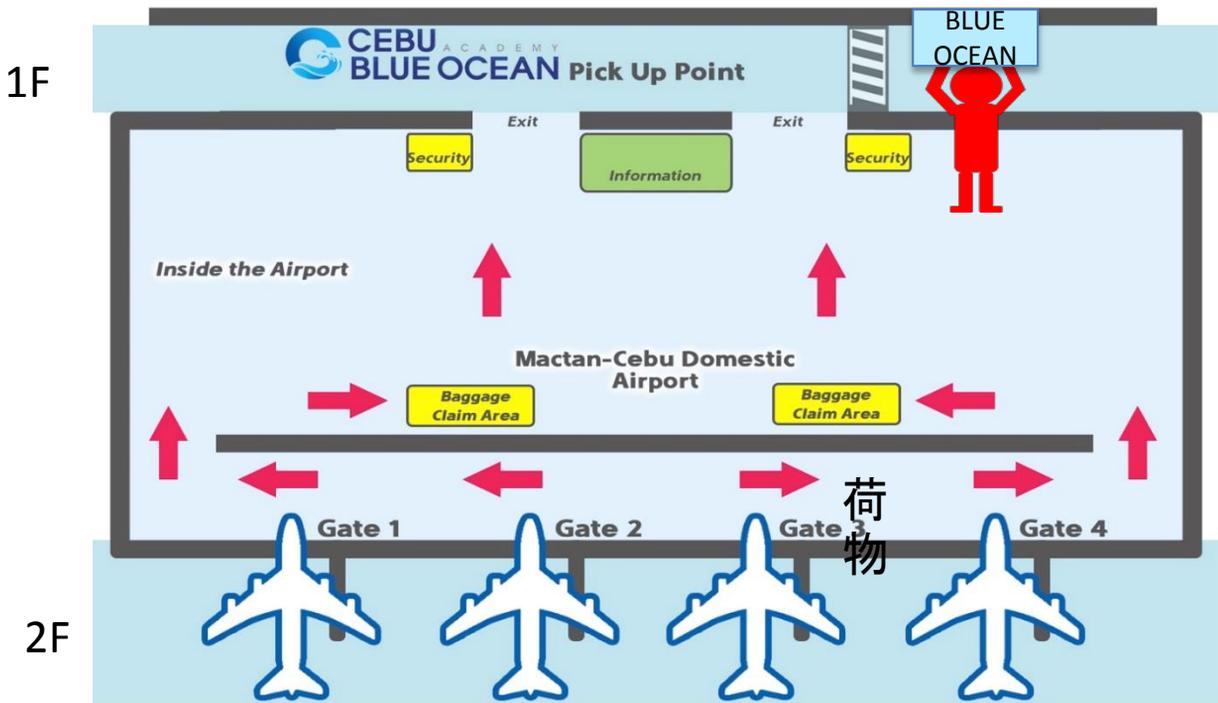
※万が一こちらのスタッフに電話が
繋がらなかった場合、こちらにお電話下さい。
General Manager Mr.Cavin : 0917-627-4523

セブ空港国際線の集合場所



日本⇨セブ(直行)
日本⇨第三国⇨セブ

セブ空港国内線の集合場所



日本(直行便のない地域)⇨マニラ⇨セブ

指定日以外で到着する場合

① 個人ピックアップ

費用 1,000ペソ

正規のピックアップと日程が合わない学生をブルーオーシャンスタッフが空港からアカデミーまで安全に送迎致します。



待ち合わせ場所は団体ピックアップと同じです。
※別途お問い合わせ下さい。



② 個人でアカデミーまで移動

費用 200ペソ前後

空港のタクシー乗り場から（写真下）、個人でタクシーに乗ってアカデミーまで移動する事も可能です。その際は「EGI Hotel, Maribago(マリバゴ)」と伝えて下さい。約20分程です。

ほとんどの運転手がEGIまでの行き方を知っていますが、もしも知らない場合やメーターを使わず値段交渉してくる場合は違うタクシーを使うようにしましょう。



ピンク色のゲートが目印です。

ゲートから中に入り、ホテルのエントランスで降りてもらって下さい。

* 個人移動希望の場合も事前にお知らせ下さい。

到着後のスケジュール

1次
ピックアップ

土曜到着

2次
ピックアップ

日曜午前到着

土
曜
日

日曜日午後までは待機となります。
基本的に自由ですが、夜12時
までにはホテルに戻るようにして
下さい。

日
曜
日

13:30~ レベルテスト
(インタビュー/リスニング/リーディング)
16:00~ オリエンテーション
ビザ費納付など

月
曜
日

7:30~ スケジュールチェック
教科書購入
8:00~ 通常授業開始

* 日曜日の午後以降に到着した学生は、月曜日以降にテストとオリエンテーションを行い、その次の日から授業開始となります。

帰国日のご案内

金曜日

タームの終わり、卒業日は金曜日となります。授業は金曜日まで行われます。

土曜日

卒業した次の日の土曜日は、午前10時までに部屋を出なければなりません。次に来る学生のために清掃を行います。日曜日まで延泊する学生は、部屋が空いている場合に限り延泊可能であり、延泊費を支払わなければなりません。

延泊費

3人部屋：1,500ペソ 2人部屋：2,000ペソ 1人部屋：2,500ペソ

日曜日

延泊した学生は、日曜日の午前10時までに部屋を出なければなりません。次に来る学生のために清掃を行います。

* 上記の日程に合わせて、金曜日の夜か土曜日の午前に帰国のフライトを取るようして下さい。研修延長したり、旅行に行く予定がある方は、オープンチケットを購入しましょう。

個人でアカデミーから空港まで移動



費用 200ペソ前後

ホテルのフロントでタクシーを呼んで、個人で移動します。

センドイングサービスを希望



費用 500ペソ

希望者は現地で申請できます。



2015年度指定ピックアップ日案内

月	土曜日	日曜日
Aug 8月	8日	9日
	22日	23日
Sep 9月	5日	6日
	19日	20日
Oct 10月	3日	4日
	17日	18日
	31日	—
Nov 11月	—	1日
	14日	15日
	28日	29日
Dec 12月	12日	13日
	26日	27日



マクタン空港



セブのタクシー



宿泊施設



アカデミー