

PREMIUM CAMPUS



UNI CAMPUS

departure →

1. 出発前に

留学準備でバタバタするかと思いますが忘れ物のないようにしっかりと必要品を出発前に確認しておきましょう！
下記の必要なもののリストを使って、一つ一つ確認して下さい。



パスポート

必ずパスポートの有効期限を確認してください。
フィリピンに入国する際、滞在日数以上の残存有効期間がなくてはなりません。



出国チケット

フィリピンを出国する航空券の提示がフィリピン到着時に必須となっています。



写真

"2x2 インチ (5x5cm)" のカラー写真(白背景)
必ず3か月以内に撮影されたもの
8週間以下 - 2枚 / 9週間以上 - 3枚
※現地でも撮影可能



CELLA連絡先

【プレミアムキャンパス】
JDN Square, P.Remedio St., Banilad, Mandaue City, Cebu, Philippines
Tel. (+63) 032-520-6772

【ユニキャンパス】
Trieste Building, 777 Barangay Kalubihan, Talamban, Cebu, Philippines
Tel. (+63) 032-410-6878
E-mail. bestcella@naver.com



国際クレジットカード

国際クレジットカードがあると便利です。



海外旅行保険

緊急時のために海外旅行保険は必ず加入し、持参してください。



USD \$500~700 または それに相当する現金

学校到着後にフィリピンペソへ換金し、現地費用をお支払いいただきます。
(寮のデポジット・管理費・学生特別許可書など)



適切な服

授業に適切なカジュアルな服を持ってくるようにしましょう。天気が変わりやすいので、Tシャツ・短パン・薄い上着などがあると良いでしょう。



その他

筆記用具、ノート、電子辞書、シャンプー、歯ブラシ、日焼け止め、トイレトペーパー、帽子、折り畳み傘、タンブラーなど。

2. 到着時

(1) 検疫




健康申請書を提出してください。

HEALTH DECLARATION CARD													
A separate Health Declaration Card must be completed for each passenger, including children.													
<ul style="list-style-type: none"> Please answer in ENGLISH and print in capital letters like "PHILIPPINES" in each box provided Mark your answer like this "✓" in the answer box [] 													
-Thank you for your full Cooperation -													
Passport No.	M	1	2	3	4	5	6	7					
Family Name	Y	A	M	A	D	A							
First Name	T	A	R	O									
Middle Name													
Nationality	J	A	P	A	N	E	S	E					
Sex	<input checked="" type="checkbox"/> Male						<input type="checkbox"/> Female						
Birthdate (mm-dd-yyyy)			0	6	-	1	9	-	1	9	8	9	
Date Arrived (mm-dd-yyyy)			0	6	-	1	9	-	2	0	1	7	
	<input checked="" type="checkbox"/> Passenger						<input type="checkbox"/> Crew						
Flight No.	7	C	4	5	6				Seat No.		3	E	
Name of Hotel	A	L	I	C	I	A							
Residence Address (Philippines)	C	u	e	n	c	o			A	v	e		
	(Street No. and Name of Street)												
	B	a	n	i	l	a	d						
	(Municipality/City)												
	M	a	n	d	a	u	e						
(Province)													
C	e	b	u										
(Region)													
Philippine Mobile No.	(+63)												
Country(ies) worked, visited and transited in the <u>last 30 days</u> :													

Have you been sick in the <u>past 30 days</u> ? [] Yes <input checked="" type="checkbox"/> No													
DECLARATION:													
The information I have given is true, correct and complete. I understand failure to answer any question may have serious consequences. (Article 171 and 172 of the Revised Penal Code of the Philippine)													
										TARO YAMADA			
										Signature of Passenger / Crew			


(2) イミグレーション

パスポートと入国カードを提出してください。
パスポートが返されると、イミグレーション手続き完了です。

 REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION					  ARRIVAL CARD					
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.										
1	LAST NAME									
	Y A M A D A									
2	FIRST NAME									
	T A R O									
3	MIDDLE NAME									
4	CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS									
	b e s t c e l l a @ n a v e r . c o m									
5	PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER				9	FLIGHT / VOYAGE NUMBER				
	M 1 2 3 4 5 6 7					7 C 1 2 3 4				
6	COUNTRY OF FIRST DEPARTURE				10	PURPOSE OF TRAVEL (check one only)				
	J A P A N					<input checked="" type="checkbox"/> PLEASURE / VACATION <input checked="" type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS _____				
7	COUNTRY OF RESIDENCE									
	J A P A N									
8	OCCUPATION / WORK									
	S T U D E N T									
11	SIGNATURE OF PASSENGER				FOR OFFICIAL USE ONLY					
	Y A M A D A T A R O									

(3)税関申告書

外国からの全乗客は税関申告書を提出しなければなりません。
家族と一緒にの際は、1家族1枚です。

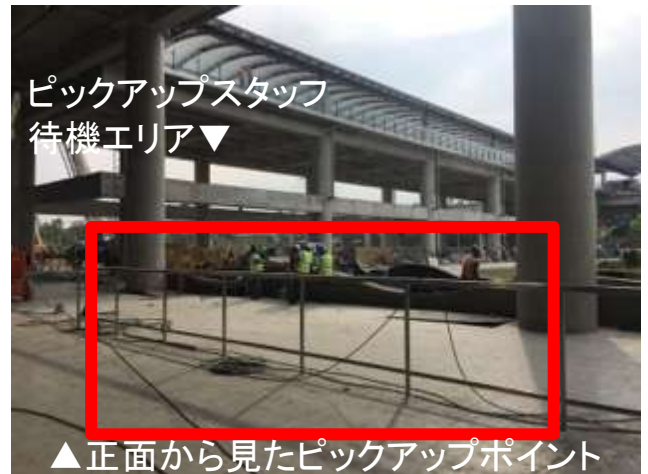
 Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS			
CUSTOMS DECLARATION			
All arriving passengers must provide the following information, if travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.			
SURNAME / FAMILYNAME FIRST NAME MIDDLE NAME			
YAMADA TARO			
SEX <input checked="" type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE	BIRTHDAY (MM / DD/YY) 06/19/1989		
CITIZENSHIP JAPAN	OCCUPATION / PROFESSION STUDENT		
PASSPORT NO. M1234567	DATE AND PLACE OF ISSUE 12/25/2016		
ADDRESS (Philippines) ALICIA	ADDRESS (Abroad) TOKYO, JAPAN		
FLIGHT NO. AIRPORT OF ORIGIN DATE OF ARRIVAL			
7C123 NARITA 06/19/2017			
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES			
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 4. <input type="checkbox"/> Business 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 5. <input checked="" type="checkbox"/> Tourism 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 6. <input type="checkbox"/> Others(Specify)			
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY:			
NO. OF BAGGAGE: Checked-in _____ Pcs. Handcarried: _____ Pcs.			
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)			
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (if yes, please see a customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP 10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
If yes, do you have the required Banko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$ 10,000.00 or its equivalent)? (if yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelries, <input type="checkbox"/> electronic goods and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tarriff & Customs Code of the Philippines as amended)			
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT	DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES		
YAMADA TARO SIGNATURE OF PASSENGER	06/19/2017		
FOR CUSTOMS USE ONLY			
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO.	LANE NO.	DATE

3. CELLAピックアップサービス(国際線)

入国審査終わってから、荷物を受け取るターンテーブルのあるフロアに降りてくると正面のカウンター奥にガラス扉が見えます。荷物を受け取ったらその扉をでて下さい。正面にCELLAのスタッフがサインボードを持ってお待ちしております。

◀①このモニターで自分が利用した便名の荷物が
どのテーブルで受け取れるか確認

▲②荷物を受け取ったらこの矢印の方へ
向かえばスタッフの待つ場所への出口です。



▲ピックアップ緊急連絡先
日本人スタッフ MASA(LINE masa3iga3)

▲ピックアップ専用サインボード

問題(CELLAのスタッフが見つからない、遅延、荷物の紛失など)があった場合、ピックアップスタッフに電話し、空港出口で安全に待つようにしてください。

絶対に他の場所へは移動しないでください。

4. CELLAピックアップサービス(国内線)

入国審査終わってから、ターンテーブル荷物を受け取る取ったら写真の矢印の方を向くと出口が見えます。出口を出たら右にまっすぐ行くと、正面にCELLAのスタッフがサインボードを持ってお待ちしております。



▲ピックアップ緊急連絡先
日本人スタッフ MASA(LINE masa3iga3)

▲ピックアップ専用サインボード

問題(CELLAのスタッフが見つからない、遅延、荷物の紛失など)があった場合、ピックアップスタッフに電話し、空港出口で安全に待つようにしてください。

絶対に他の場所へは移動しないでください。

5. 到着後スケジュール案内

・到着時にお食事に間に合わない場合や、月曜の午後の両替の時間までに外出される方は予め数千円分のペソを事前に用意しましょう。

食事時間

平日 朝食7:10-7:50/ 昼食12:05 -13:00 / 夕食18:00-19:00

土日祝日 ブランチ 10:30-11:30 / 夕食17:00-18:00

* 食事提供時間は全て終了時間の15分前までとなりますのでご注意ください。

・到着された週末の間も門限を守って生活しましょう。

門限 日月火水木 22:00まで / 金土祝前日 0:00まで

週末の間に何かお困りの際には到着時にお渡しします資料にスタッフの連絡先がありますのでそちらにご連絡ください。

月曜のスケジュール

下記は一例でありコースによって異なります。

空港のお迎えの際にそれぞれの初日スケジュールをお渡ししますのでそちらでご確認ください。

PREMIUMキャンパス

8:30 - 11:50	レベルテスト	Lestning ・ Reading ・ Speaking ・ Writing * 筆記用具をお持ち下さい。
12:05 - 13:00	昼食	
13:10 - 14:00	オリエンテーション	筆記用具(黒のペン)、パスポート、帰国のフライト情報、 事前に用意された方は証明写真(5×5cm) をお持ちください。
14:00 - 16:30	日用品の買い物	両替・証明写真撮影
16:30	現地費用支払い・教科書&スケジュール受け取り後、解散	

UNIキャンパス

8:00 - 8:30	書類記入	筆記用具(黒のペン)、パスポート、帰国のフライト情報が、 事前に用意された方は証明写真(5×5cm) をお持ちください。
8:30 - 11:40	レベルテスト	Lestning ・ Reading ・ Speaking ・ Writing * 筆記用具をお持ち下さい。
11:40 - 12:05	オリエンテーション	
12:05 - 13:00	昼食	
13:30 - 15:30	日用品の買い物	両替・証明写真撮影
16:00	現地費用支払い・教科書&スケジュール受け取り後、解散	