

CG

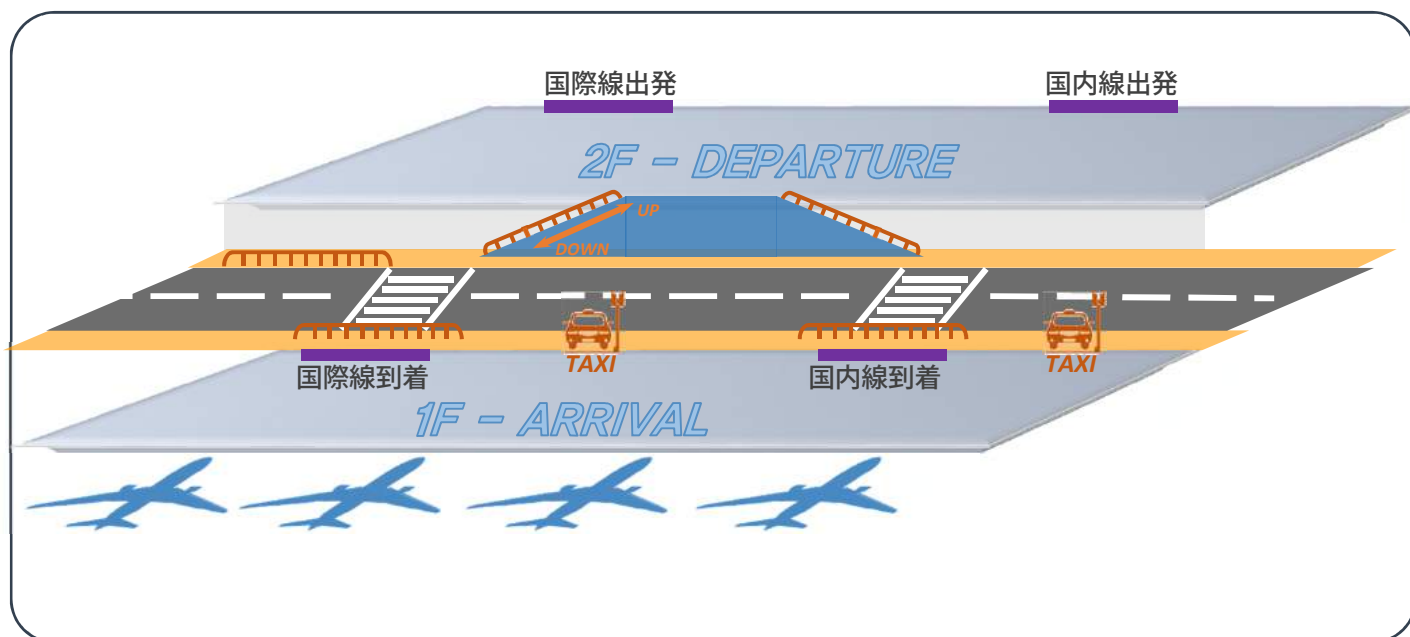
入国案内



Cebu Globalization ESL Center Inc.

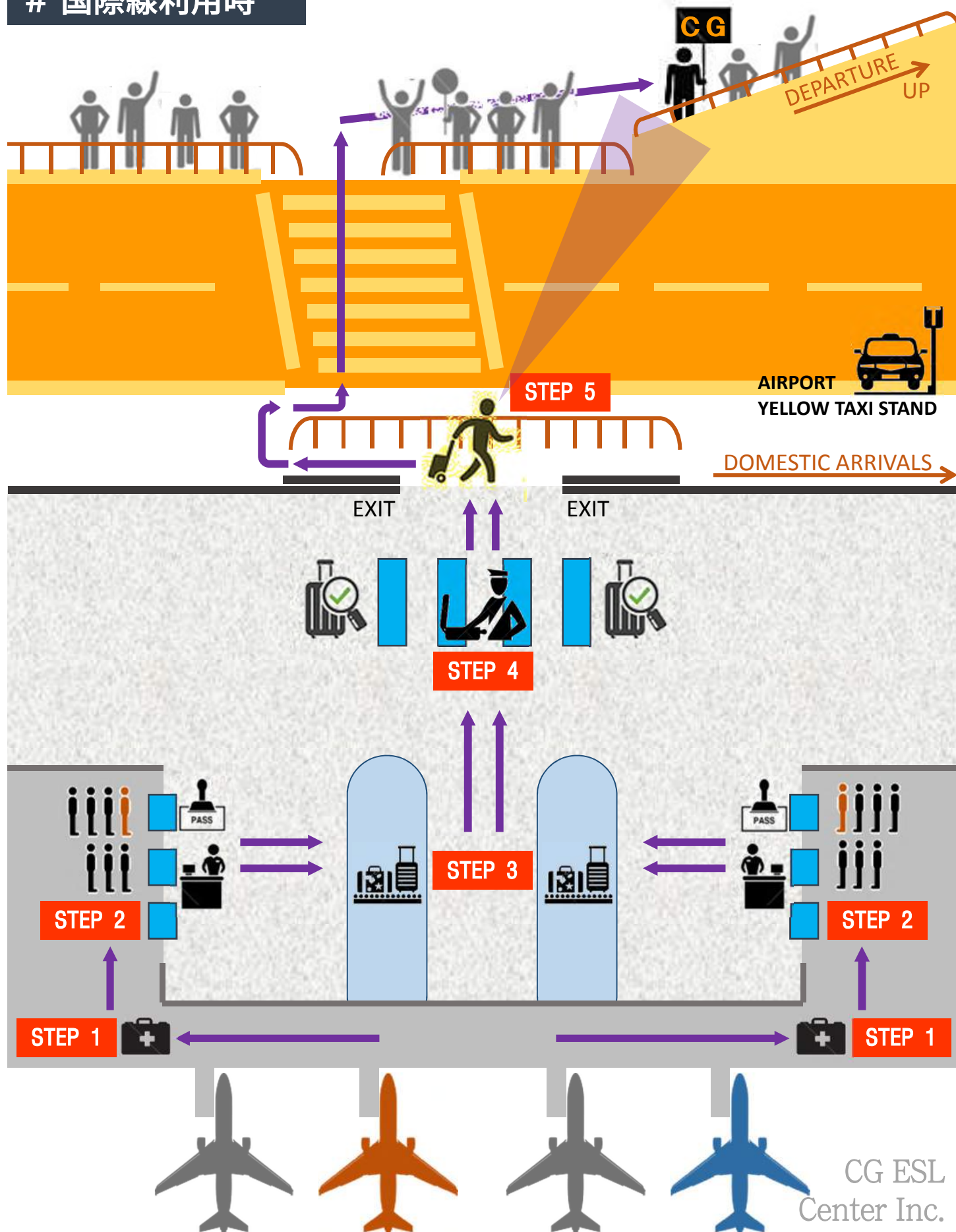
基本情報

- ✓ アカデミー住所 : 1951-A-1 Uldog st., Casojong, Talisay City, Cebu
- ✓ 緊急連絡先 : 0918-326-3323(ピックアップ担当者)
- ✓ アカデミー連絡先 : +63-32-239-6162
- ✓ 所要時間 : 空港から約30分(約20km)
- ✓ ピックアップ可能時間 : 平日、週末常時可能
- ✓ ピックアップ費用 : 800ペソ(現地納付)



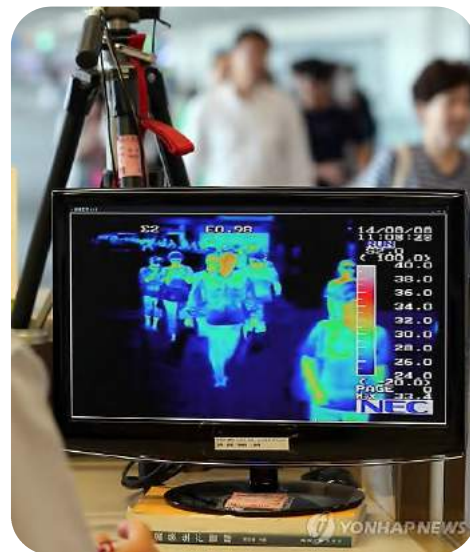
マクタン・セブ国際空港簡略地図

国際線利用時



STEP 1. 検疫 (国際線)

- ✓ 入国カード、税関申告書及び検疫申告書(健康状態チェックリスト)は通常利用する航空会社の機内で手渡されます。目的地に到着する前、機内で必要事項を記入して置くのをお勧めします。
- ✓ マクタンセブ国際空港到着後、機内の手荷物を持って入国場に移動します。
- ✓ 機内に忘れ物がないようにもう一度確認してください。
- ✓ 入国審査場に向かう途中、検疫所があります。記入した検疫申告書(健康状態チェックリスト)を検疫の係員に提出することで簡単に検疫審査は完了されます。



検疫関連写真(熱感知)▲

<書き方>

HEALTH DECLARATION CHECKLIST

IMPORTANT REMINDER: Accomplish this form honestly and completely to facilitate quarantine procedures. Anyone found giving false information is liable and punishable in accordance with Philippine laws.

Personal Data:

1 Name: _____
Last Name First Name Middle Name

2 Sex _____ Age _____ Nationality _____

3 Flight # _____ Seat # _____ Arrival Date: _____

ADDRESS IN THE PHILIPPINES:

4 _____
House No. Street Brgy./Subd.

Town/City

5 NAME OF HOTEL (For Tourist): _____

Address of Hotel: _____
Town/City

6 Tel. / Mobile No.: (063) _____

E-mail Address: _____

Travel History:

Countries visited for the past four (4) weeks:

7 ☐ Liberia ☐ Guinea ☐ Sierra Leone ☐ Others: _____

8 Please check if you have any of the following at present or during the past 30 days:

☐ Fever	☐ Cough	☐ Difficulty of Breathing
☐ Headache	☐ Abdominal Pain	☐ Severe Diarrhea
☐ Sore Throat	☐ Body Weakness	

9 History of Exposure :

Yes No

Did you visit any health worker, hospital, clinic or nursing home? ☐ ☐

Did you visit any zoo, poultry farm, animal market or slaughter house? ☐ ☐

Did you take anti-fever medication during the last 4-6 hours? ☐ ☐

10 _____
Signature of Passenger / Crew

1. 名字 / 名前 / ミドルネーム
2. 性別 / 年齢 / 国籍
3. 航空便名 / 座席番号 / 到着日
4. フィリピン住所(記入しなくてもいいです)
5. ホテル名(下の例)を記入
例) Waterfront Cebu City Hotel
/ 住所 : 例) Salinas Drive, Lahug Cebu City,
6000 Philippines)
6. 連絡先 (例) +63-32-232-6888)
/ メールアドレス記入
7. 過去4週間にした国名
8. 過去4週間の病状(あればチェック)
9. 病院、農場など訪問履歴(全部"No"に
チェック、"YES"と記入した場合、別室へ
呼ばれてしまう可能性もあります)
10. 署名

検疫申告書(健康状態チェックリスト) ▲

STEP 2. 入国審査 (国際線)

- ✓ 検疫の後、入国審査に進みます。
 - ・ 日本とは違い空港も大きくないので利用日によっては混雑も予想されます。長いこと待つ可能性がありますので、飛行機から降りた後すぐに移動してください。
- ✓ 入国審査では**パスポート**、**入国カード**、**リターン航空券**を渡します。記載漏れがなければ入国審査はスムーズに終わります。
 - ・ 入国審査にてパスポートを提示し、訪問の目的などを聞かれることもありますが、聞かれずに終わることもあります。その都度、混雑時などの状況にもよって変わります。聞かれた場合は、観光とお答えすることをオススメします。

<書き方>

- ① 姓 ② 名 ③ ミドルネーム
- ④ 電話番号またはメールアドレス
- ⑤ パスポートナンバー ⑥ 出発国
- ⑦ 居住国 ⑧ 職業
- ⑨ 入国の際の利用便名
- ⑩ 旅行目的 (PLEASURE / VACATION にチェック)
- ⑪ 署名(パスポートと同じもの)

入国カード ▲



入国審査場 ▲



入国スタンプ(例) ▲

- ✓ パスポートに**入国印**を押されると入国審査は終わりです。
 - ・ フィリピンはビザ無しで29日まで滞在が可能です。
 - ・ 30日以上滞在する場合にはビザの延長を通じて引き続き滞在が可能です。
 - ・ 入国印には滞在可能期間が表記されます。
- (例) 写真説明:2015年8月9日に入国し、2015年9月8日まで滞在が可能ということが確認できます。

STEP 3. 受託手荷物の引取り (国際線)

- ✓ 審査後、空港の荷物引取りレーン(ターンテーブル)に移動して受託手荷物を探してください。
 - 入国審査、ターンテーブル、税関審査は同じフロアにあるので本当にわかりやすいです。
 - 荷物のクレームタグ(A Baggage Claim Tag)は日本の空港チェックインカウンターで機内預け入れを依頼した際、チケットの裏に貼られます。
 - クレームタグは安全対策の一環ですので、機内預け入れの荷物を探して空港の外へ出るまで保管していなければなりません。

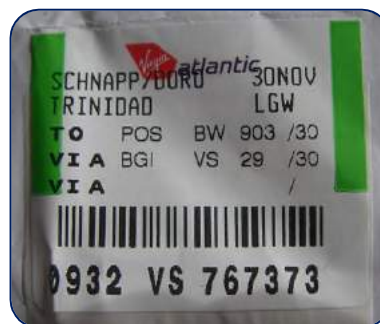


荷物引取りレーン(ターンテーブル) ▲

- ✓ 荷物が多い場合、荷物引取りレーン(ターンテーブル)近くに配置されている空港カート(無料提供)を利用するのが便利です。
- ✓ 荷物が見つからない場合には、レーンの脇に並べられている事があるので、慌てず周りも確認してください。
- ✓ 手荷物の紛失や破損の場合、空港の建物内のLost & Found Office でパスポートとクレームタグ(A Baggage Claim Tag)、航空券を提出し証明書を受け、後に補償を請求することができます。



航空券とクレームタグ▲



クレームタグ▲



空港カート▲

STEP 4. 税関審査 (国際線)

✓ 受託手荷物引取り後、出口の方にある**税関審査場**へ移動します。

- 税関審査係官に作成した**税関申告書**を渡します。
- 通常、観光客は問題ありません。ただし、観光に必要ななさそうなものをたくさん持っていたり、新品の電化製品などの持込はチェックが入ります。

 Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS	
CUSTOMS DECLARATION	
All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.	
SURNAME / FAMILY NAME 1	FIRST NAME 2
SEX 3 ☐ MALE ☐ FEMALE	BIRTHDAY (MM / DD / YY) 4
CITIZENSHIP 5	OCCUPATION / PROFESSION 6
PASSPORT NO. 7	DATE AND PLACE OF ISSUE 8
ADDRESS (Philippines) 9	ADDRESS (Abroad) 10
FLIGHT NO. 11	AIRPORT OF ORIGIN 12
DATE OF ARRIVAL 13	
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES	
14 1. ☐ Balikbayan 4. ☐ Business 2. ☐ Returning Resident 5. ☐ Tourism 3. ☐ Overseas Filipino Worker 6. ☐ Others (Specify)	
15 NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY:	
16 NO. OF BAGGAGE: Checked-in _____ Pcs. Handcarried _____ Pcs.	
17 GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)	
18 1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). ☐ Yes ☐ No	
19 2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP 10,000.00? ☐ Yes ☐ No If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? ☐ Yes ☐ No	
20 3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). ☐ Yes ☐ No	
21 4. Are you bringing in prohibited items (firearms, ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? ☐ Yes ☐ No	
22 5. Are you bringing in ☐ jewelries, ☐ electronic goods, and ☐ commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? ☐ Yes ☐ No	
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)	
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT	DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
22	23
SIGNATURE OF PASSENGER	
FOR CUSTOMS USE ONLY	
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO. LANE NO. DATE
BC Form No. 117 (Rev. 25 Aug. 05) cebupacificair.com	



税関審査場 ▲

< 書き方 >

- 姓
- 名
- 性別
- 生年月日(月/日/年)
- 国籍
- 職業
- 旅券番号
- 旅券発行日 / 発行地
- フィリピンでの住所 (市内ホテルを記入されることをオススメします)
- 例) Waterfront, Crimson, Shangri-la など
- 現住所
- 飛行便名
- 搭乗空港
- 入国日
- 訪問目的 ("5.Tourism" にチェック)
- 同行する家族の人数
- 荷物の個数(受託荷物数/機内手荷物数)
- 動物、植物、魚より作られた製品や農作物を持っていますか
- 1万ペソ以上のフィリピン紙幣、硬貨、小切手、郵便為替やフィリピンの銀行が発行したペソに替えられる金券を持っていますか
- 1万 USドルを超える外貨を持っていますか
- 輸入禁止商品または輸入制限商品を持っていますか
- 販売目的の宝石、電子商品、広告宣伝用の商品、商品のサンプルを持っていますか (No.17~No.21は全部 "No" にチェック)
- 署名
- 出国日(月/日/年)

税関申告書 (CUSTOMS DECLARATION) ▲

CG ESL Center Inc.

STEP 5. ピックアップ担当者探し (国際線)

- ✓ 税関を済ませ、お迎えのCGアカデミーのピックアップ担当者を探すために空港ビルの外に出ます。
 - 空港ビルを出るところ、出口にて空港警察が受託手荷物の確認があります。現地空港職員が日本で貼られた荷物のクレームタグと照合しますので、クレームタグを失くさないように注意してください。
- ✓ 空港ビルを出た正面**向かい側**にはガイドさん、ホテルの送迎係員達が各ボードを持って待っています。その中、**CGのボード**を探してください。



ピックアップ担当者/CG ボード ▲



ピックアップ担当者待機場所 ▲

- ✓ 出口から正面**向かい側**に国際線出国(2F)に向かう**緩やかな坂道**があります。(▲上の右側写真参考)
- ✓ その**坂道**の中央に**ピックアップ担当者**が目につきやすい**CG**と書かれた**黄色いボード**を持っています。
 - 行き違うことがないように、ピックアップ担当者は写真の場所以外では待っていません。
- ✓ ピックアップ担当者が学生の顔を知らない為、直接横断歩道を渡り、ピックアップ担当者に**名前を確認**してください。

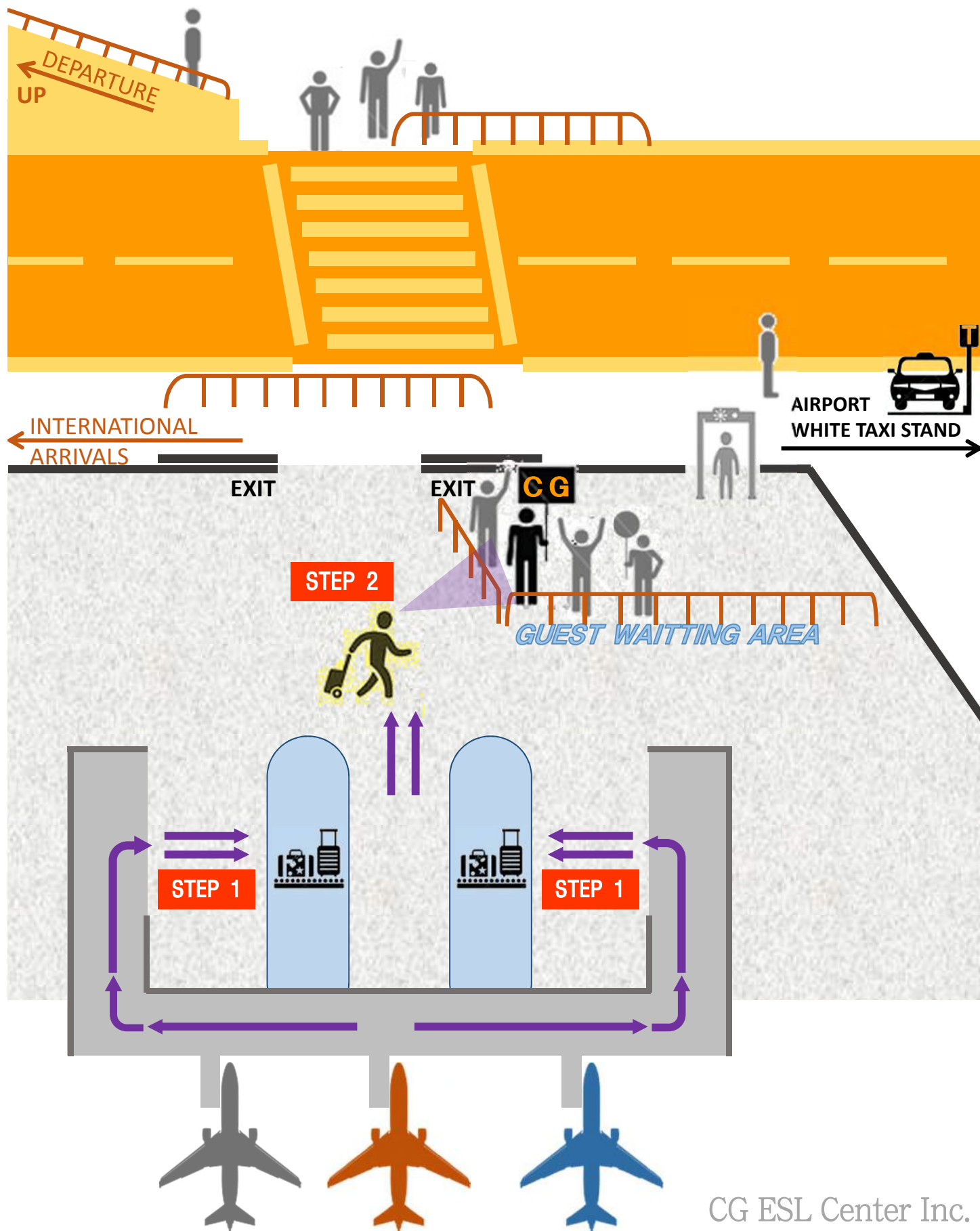


ピックアップ担当者待機場所 ▲



ピックアップ担当者/CG ボード ▲

国内線利用時



STEP 1. 受託手荷物の引取り (国内線)

- ✓ フィリピン国内のマニラなどより国内線を利用した場合、特に入国審査及び税関審査はしません。
- ✓ マクタンセブ国際空港到着後、機内の手荷物を持って空港の**荷物引取りレーン (ターンテーブル)**に移動し、受託手荷物を探してください。
 - 飛行機から降る前、機内に忘れ物がないようもう一度確認してください。
 - マクタンセブ国際空港は日本とは違い、空港も大きくないのでターンテーブルが探しやすいです。
 - 荷物の**クレームタグ(A Baggage Claim Tag)**は出発空港チェックインカウンターで機内預け入れを依頼した際、チケットの裏に貼られます。
 - クレームタグは安全対策の一環ですので、預け入れ荷物を探して空港の外へ出るまで保管していなければなりません。

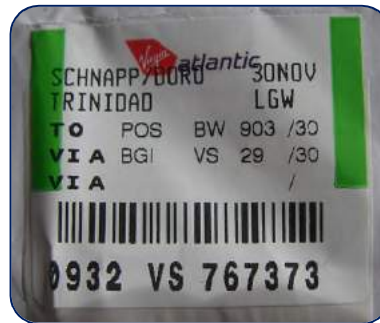


荷物引取りレーン(ターンテーブル) ▲

- ✓ 荷物が多い場合、荷物引取りレーン(ターンテーブル)近くに配置されている空港カート(無料提供)を利用するのが便利です。
- ✓ 荷物が見つからない場合には、レーンの脇に並べられている事があるので、慌てず周りも確認してください。
- ✓ 手荷物の紛失や破損の場合、空港の建物内のLost & Found Office でパスポートとクレームタグ(A Baggage Claim Tag)、航空券を提出し証明書を受け、後に補償を請求することができます。



航空券とクレームタグ ▲



クレームタグ ▲



空港カート ▲

STEP 2. ピックアップ担当者探し (国内線)

- ✓ 受託手荷物引取りの後、お迎えのCG語学院ピックアップ担当者を捜します。
- ✓ 国際線とは違い、国内線到着ロビーには訪問客待合所が設置されています。
- ✓ 訪問客待合所は建物の外に出る前、出口の右側にあります。(▼下の左写真参考)



ピックアップ担当者/CG ボード ▲



訪問客待合所 ▲

- ✓ 上記左写真、訪問客待合所でピックアップ担当者が目につきやすい黄色いCGボードを持っています。
 - 行き違うことがないように、ピックアップ担当者は写真の場所以外では待っていません。
- ✓ ピックアップ担当者が学生の顔を知らない状態な為、直接ピックアップ担当者にご自分の名前をお伝えください。
- ✓ 直接中に入れない為、出口を出る前に必ずピックアップ担当者を確認をし、出口を出たところで再度ピックアップ担当者とう会うようにしてください。
 - 空港ビルを出るところ、出口にて空港警察が受託手荷物の確認があります。現地空港職員が出発空港で貼られた荷物のクレームタグと照合しますので、クレームタグを失くさないように注意してください。



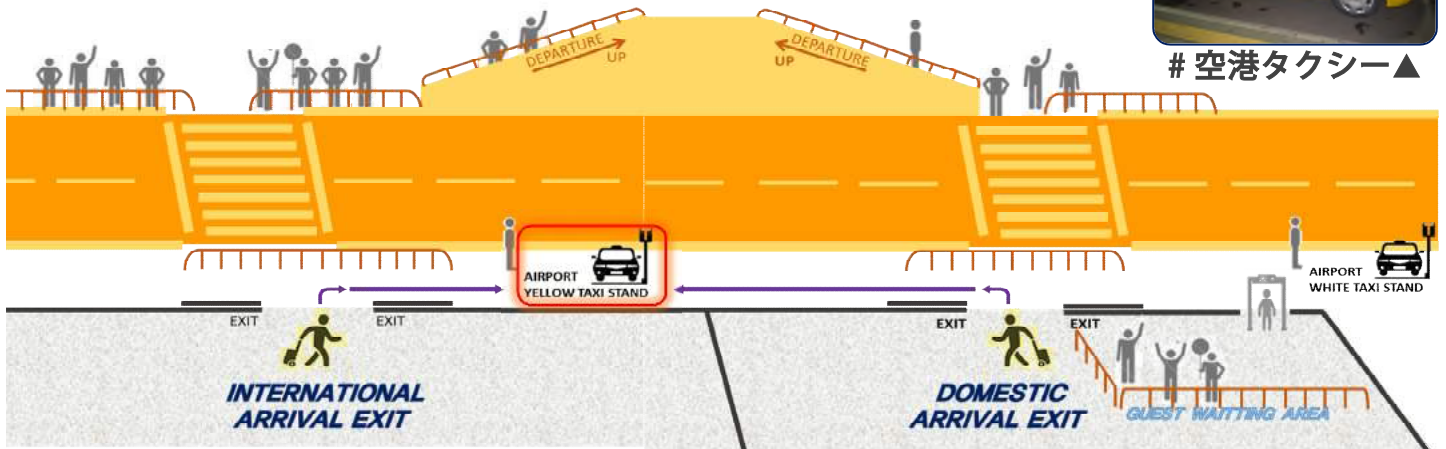
◀ # ピックアップ担当者/CG ボード

CG ESL Center Inc.

タクシー利用時



空港タクシー▲



- ✓ やむを得ず直接学園にいらっしゃる場合、**空港タクシー**をご利用いただけます。
- ✓ 空港出口を出ますと、国際線は右側、国内線は左側空港タクシー乗り場があります。
- 空港を出発し、マクタン島とセブ島をつなぐ橋を渡るとセブ島に入ります。Mandaue City、Cebu City を経て **Talisay City** にCGアカデミーがあります。(最初のページ本校の住所を参考ください。)
- **SRP**という**海岸道路を必ず利用**し、道沿いに直進をします。しばらくすると右側に**Phoenix**というガソリンスタンド(SRP道路のうち唯一)があり、そこを過ぎるとすぐ**Flying V**というもう一つのガソリンスタンドが見えます。
- ガソリンスタンドFlying Vにて右折し、約200m直進すると**CGアカデミー**に到着です。



語学院 位置図 ▲

CG ESL Center Inc.

緊急状況発生時

<ピックアップ担当者に会えなかった場合>

- ✓ 国際線または国内線のピックアップ担当者の**待機場所**を**もう一度確認**してください。
 - 行き違うことがないように、ピックアップ担当者は指定した待機場所から移動しません。
- ✓ ピックアップ担当者は**ピックアップ専用**の現地の**携帯電話**をいつも所持しています。公衆電話または周囲の人(他の学校スタッフなど)にお願いして連絡してください。
 - 1) ピックアップ担当者専用番号 : 0918-326-3323 (ローミング携帯利用時 +63-918-326-3323)
 - 2) 語学院事務室の連絡先 : 032-239-6162 (ローミング携帯利用時 +63-32-239-6162)
 - 3) 日本人担当の連絡先 : 0917-308-1003 (ローミング携帯利用時 +63-917-308-1003)
 - 4) 語学院のガードハウス : 032-239-4271 (ローミング携帯利用時 +63-32-239-4271)

空港サンディング

- ✓ 基本的にCGアカデミーではセンディングの提供はしておりません。

<空港までタクシー利用>

- ✓ 学生だちは大抵空港まで**タクシーを利用**しています。
- ✓ CG出入り口にある**ガードハウス**にて24時間勤務中の“セキュリティガード(SECURITY GUARD)”に**事前にタクシーを何時にお願い**しますと伝えと捕まえてくれます。
- ✓ タクシー料金は350 php前後くらいで、約30分くらいかかります。
 - 平日通勤時間や週末(金、土)の夕方の時間は交通渋滞によって、時間がもっとかかる可能性があるので早めに出発してください。

<空港までレンタカー利用>

- ✓ 空港に行く日程が同じで、数人が一緒に空港へ移動する場合、**コールレンタカー**(ドライバー付)を利用することもできます。
- ✓ 人数や荷物の大きさによって車種が選択かのようになります。
 - 例) **バン(Van)**は基本10~11人乗りですが、荷物を考えると最大6~7人くらいで利用いただけます。
 - 料金はバン(Van) 1台に1,100~1,200 PHP前後であり、空港に到着後、ドライバーさんに直接支払うかたちとなります。
 - **乗用車**の場合、料金は800 PHP前後です。
 - 平日通勤時間や週末(金、土)の夕方の時間は交通渋滞によって、時間がもっとかかる可能性があるのもう少し早めに出発してください。

* あくまでも学生とレンタカー間のやり取りのため、CGアカデミーは一切の責任を負いません。