

BECI International Pre-Orientation



CONTACTPOINT

現地オフィス (フィリピン・バギオ)

【住所】 381 purok 5, Dongtogan,
Baguio City

【電話】 070-8222-2980 / 070-7079-2217

緊急連絡先

【Vice President】

Ricky 091-7580-6125 / 070-4685-2980

【Genera Manager】 Jongsoo 097-7851-1105

【baguio office】 070-8222-2980 / 070-7079-2217

* 万が一の時に備えて緊急連絡先をメモしてお持ちください。



CONTENTS

1. 留学の準備
2. 出国準備リスト
3. 入国/税関書類の作成案内
4. フィリピン入国審査及びピックアップ
場所のご案内
5. 緊急時の対処法及び連絡先

1. 成功する留學生活のために準備すること!



明白な目標意識

英語恐怖症の解消? 自然なフリートーキング? TOEIC900点? BECIに来る前になぜ私は英語の勉強をしに留学を決意したのか、留学を通して得たい目標は何かを必ず考えてみてください。漠然と‘英語の実力を伸ばしたい’または‘留学したらどうにかなるだろう’などの期待は良くありません。明確な目標があって英語勉強に対する熱意がThまれ最初の目標を意欲的にすることができるからです。ft校の全スタッフはTh徒たちがft校のカリキュラムと学習システムを完璧に活用できるよう指導しTh徒ひとり一人の明確な目標を達成するようにサポートします。



しっかりとした英語基本実力をつける

留学はBECIへの入学が決まった時点で開始となります。言い換えれば留学を決めたその瞬間から英語の勉強を始めなければいけません。留学前に個人で日本で予め基礎文法を勉強したTh徒とそうではないTh徒との英語の実力の差は想像以上です。全ての勉強がそうだと思いますが、基本をしっかり身に付けるのが大事です。基礎文法と単語勉強、留学前に勉強をするとフィリピンでの留学が充実します。



他国の文化を理解する

BECIには日本人Th徒だけではなく韓国/中国を始め様々な国籍のTh徒たちが勉強するInternational schoolです。他国の文化を尊重、理解する姿勢も大切です。

2. 出国前のチェックリスト！

区分	アイテム	内容
必需品	パスポート	6ヶ月以内に期限の切れるパスポートではフィリピン入国が出来ません。
	往復航空券	学校（もしくは代理店）にフライト情報をお伝え下さい。 午前0時、午後0時などの間違いや混乱がないようお願い致します。
	証明写真	5cm正方形の証明書が現地に 2～5枚必要になります（移民局関連書類） 背景は必ず白、メガネ着用無しの写真が必要です。あまりに画像が悪い写真は申請拒否される場合 があります。日本でご用意が難しい場合はこちらバギオにある写真館でお撮り頂けます。（4枚組99ペソ）
	海外保険	海外保険にご加入ください。また渡航時には 保険会社から渡される保険手帳 証書をお持ちください。
	ビザ	日本人の場合は事前のビザ取得が不要で フィリピンに入国出来ます。もし入管時に質問を受けた場合は学校入学証明書を見せるか ビザ延長をする旨を伝えます。
その他	海外使用可能なキャッシュカード	あまり多くの現金を沢山お持ち頂くとリスクがありますので海外使用可能なキャッシュカードがあると便利です。 ※ 渡航前に 海外対応しているか銀行に確認をとって下さい。 現地に到着後に使用不可が発覚する学生が多々います。
	現金	現金が一番お得に両替が出来ますが 10～15万円以上は大金になりますので それ以上のお金はキャッシュカードなどを利用してください。
	常備薬	バギオは日中と夜の気温差があり 風邪をひいたり 体調を崩す場合がありますので 普段飲み慣れた風邪薬や 頭痛薬などをお持ちください。 また環境の変化からお腹を壊す方も多いので腹痛や下痢止めもお持ちください。

2. 出国前のチェックリスト！

区分	アイテム	内容
滞在	服	下着(４－５セット)、タオル(２－３枚)、靴下、靴(スニーカー/サンダル等)など。バギオは夜寒くなる日が多いのでジャケットやセーターを１枚ほどお持ちください。寒がりの方は厚手の洋服や足掛けブランケットがあると重宝します。
	日用品	歯ブラシ、シャワー用品は各自ご用意をお願いしております。現地でも購入する事が可能ですので 荷物が重たい場合はバギオで買う事をお勧めします。
	電化製品	学校にてWiFi(無線インターネット)の使用が可能ですのでパソコン、スマートフォンがあると 勉強に関する調べものや 日本の家族 友人と連絡がスムーズです(お部屋ではインターネットが使えません)
	その他	傘、コンタクトレンズ/洗浄剤、各種充電器、生理用品、
学習	ノートなど	全教科を１冊で管理できるバインダーとルーズリーフがあると便利です。それ以外のノートでも問題ありません。現地調達も可能です。シャーペンやペンは日本製の方が良いです。
	参考書	基礎文法に関する参考書があればお持ちください。 その他 何か使いたい教材があればお持ちください。
	電子辞書	本の辞書よりも電子辞書をおススメします。

- ・ スプレー、刀、爪切りは、機内持ち込み禁止物品ですので必ず預け荷物となります。
- ・ 新しく買ったものに対して関税になる場合があります。
- ・ 食品類はフィリピン持ち込み禁止の物が多い為食料品の持ち込みはオススメ致しません。

5. 入国/税関書類の作成案内

入国書類の作成案内



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF JUSTICE
BUREAU OF IMMIGRATION



ARRIVAL CARD

Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.

1 LAST NAME	
2 FIRST NAME	
3 MIDDLE NAME	
4 CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS	
5 PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER	9 FLIGHT / VOYAGE NUMBER
6 COUNTRY OF FIRST DEPARTURE	10 PURPOSE OF TRAVEL (check one only)
7 COUNTRY OF RESIDENCE	☒ PLEASURE / VACATION ☐ OVERSEAS FILIPINO WORKER
8 OCCUPATION / WORK	☐ FRIENDS / RELATIVES ☐ RETURNING RESIDENT
	☐ CONVENTION / CONFERENCE ☐ WORK / EMPLOYMENT
	☐ EDUCATION / TRAINING ☐ BUSINESS / PROFESSIONAL
	☐ OFFICIAL MISSION ☐ RELIGION / PILGRIMAGE
	☐ HEALTH / MEDICAL ☐ OTHERS
11 SIGNATURE OF PASSENGER	FOR OFFICIAL USE ONLY

- < 参考事項 >
- 8番：職業 → “Student” と記入
 - 8番：フィリピン内の滞在住所
→ “381 purok 5, Dongtogan,
Baguio City” と記入
 - 12番：訪問目的
→ pleasure / vacation とチェック

5. 入国/税関書類の作成案内

税関書類の作成案内



Republic of the Philippines
Department of Finance
BUREAU OF CUSTOMS

CUSTOMS DECLARATION

All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one(1) declaration is required to be made by the head of any responsible member thereof. Please fill up completely and legibly.

SURNAME/FAMILY NAME		FIRST NAME	MIDDLE NAME
SEX ☐ MALE ☒ FEMALE		BIRTHDAY (MM/DD/YY)	
CITIZENSHIP		OCCUPATION / PROFESSION	
PASSPORT NO.		DATE AND PLACE OF ISSUE	
ADDRESS (Philippines)		ADDRESS (Abroad)	
FLIGHT NO.	AIRPORT OF ORIGIN	DATE OF ARRIVAL	
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES			
1. ☐ Balikbayan		4. ☐ Business	
2. ☐ Returning Resident		5. ☒ Tourism	
3. ☐ Overseas Filipino Worker		6. ☐ Others (Specify):	
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY:			

NO. OF ACCOMPANYING ME	
NO. OF BAGGAGE Checked-in	
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)	
☐ Yes	☒ No
☐ Yes	☒ No
☐ Yes	☒ No
☐ Yes	☒ No
☐ Yes	☒ No
☐ Yes	☒ No
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)	
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT	DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
SIGNATURE OF PASSENGER	
FOR CUSTOMS USE ONLY	

< 参考事項 >

- フィリピン内の滞在住所→ 381 purok 5, Dongtogan, Baguio City” と記入
- 1-5の質問 → 全て“NO”とチェック

6. PICK UP Information(1)

ピックアップ場所のご案内 – マニラ空港

1. マニラ空港に到着したら入国書類、パスポート、航空券を持って入国審査カウンターへ向かいます。
2. 入国審査カウンターではフィリピン内で滞在する場所(バギオ)または滞在期間(留学期間)について質問されます。それ以外に特別な質問はありません。
3. 入国審査後は荷物を受け取り、税関手続きする所がありますが、ここでは特別にすることがないので機内で作成した税関書類を提出してください。

- *マニラ空港ターミナル 1
: PR(フィリピン航空), 5J(セブパシフィック航空)以外の全ての航空会社利用者
- *マニラ空港ターミナル 2
: PR(フィリピン航空)利用者のみ
- *マニラ空港ターミナル3
: 5J(セブパシフィック), CX(キャセイパシフィック)利用者のみ
- *クラーク空港ターミナル



6. PICK UP Information(2)

ピックアップ場所の案内 – マニラ空港

* マニラ空港ターミナル1 – PR, 5J, キャセイパシフィック航空以外の利用者

【タクシー乗り場】【ミーティングエリア】などを目印に地上1階へ向かって下さい。

もし見つからないようであれば 警備員や空港スタッフに 'Where is meeting area outside?' or 'Where is duty free shop outside?' などと尋ねて探してみてください。

黄色い看板が目印の【Duty Free】が待ち合わせ場所になります。

こちらは入場制限がかかり BECIスタッフが入国者・搭乗者側に行く為の横断歩道を渡れない場合があります。

その場合は 反対側の道路で BECIロゴを掲げているスタッフを見つけて、道を渡りスタッフと合流をしてください。



< 地上1階の出口へと向かいます >
(注意：到着ゲートは2階です)



< DUTY FREE看板 >



< BECIのロゴ参考 >

6. PICK UP Information(3)

ピックアップ場所の案内 – マニラ空港

* マニラ空港ターミナル2 – PR(フィリピン航空)利用者のみ

預け荷物を受け取ってすべてが終了したらメインの出口から外へと出ます。上の階を走る道路を支えている大きな柱が何本も建っていますので青い看板で【BAY 20】と書かれている柱をお探し下さい。こちらがピックアップ場所になります。わからなければ空港スタッフに尋ねてください。



<他の入国者の人達の流れに沿って
建物屋外に出ます。>



<BAY20柱の前>



<BECIのロゴ参考>

6. PICK UP Information(4)

ピックアップ場所の案内 – マニラ空港

・マニラ空港ターミナル3 – 5J(セブパシフィック), Z2(Air asia), CX(キャセイパシフィック)

預け荷物を受け取って すべてが終了して人の流れに沿って進むと ガラスの壁があり、お迎えに来た人達が大勢待ち構えています。
このガラスの壁の左側の出口から出て 真っすぐ進むと **【EAT + DRINK】**というコンビニのようなお店があります。(屋内です)
こちらが待ち合わせ場所になりますのでBECIの学校ロゴを持ったスタッフをお探してください。



< お迎えに来た人が沢山いるガラス張りの壁を
左方向に出ます。>



< 少し真っすぐ行くと
EAT + DRINKというお店があります。>



< “EAT+DRINK”の前 >



< BECIのロゴ参考 >

6. PICK UP Information(5)

ピックアップ場所の案内 – クラーク空港

1) クラーク空港(マカパガル国際空港)に到着したら人の流れに沿って入国カウンターへ向かいます。



<クラーク空港>



<入国審査>

パスポート
/ 航空券
/ 入国書類持参

2) 入国審査後にパスポートと航空券をもって出たら荷物の受け取り場所があります。



3) 荷物を受け取って人の流れに沿って出ると税関申告する所があります。申告するものがない場合、機内で作成した税関書類を提出し建物の前へ出てください。こちらが当校のスタッフとの待ち合わせ場所となります。

8. 緊急時の対処法

学校スタッフが見つからない場合

- 1) もし到着が予定より早かった場合は待ち合わせ場所にて少々お待ちください。必ず、待ち合わせ場所付近でお待ちください。
- 2) それでも見つからない・スタッフに会えない場合は 助けをかりましょう
ほとんどのフィリピン人は親切で お世話好きですので困った場合は 恥ずかしがらずに声をかけてみましょう。ただ「念には念を…」ということで男性より女性の方がトラブルが少ないので フィリピン人女性を選びましょう。携帯を借りた場合はお礼に 100ペソほどお渡ししてください。
- 3) 預け荷物が紛失または見つからない場合、受取や問い合わせに時間がかかって待ち合わせ場所にすぐに行けない場合はスタッフに連絡が可能であればしてください。ピックアップをせずにマニラを出発することはありませんので安心してください。(出国前にこのファイルの添付内容を必ず印刷してください。)

危なさそうな人は無視をしてください

空港には いろいろな客引きや 親切なふりをして無理矢理、手伝って後でお金を請求してくるような人達があります。自分の荷物をしっかり守って「NO」と言える姿勢を取ります。また公共の場でスーツケースを開けることはオススメしません。
不安な場合や 少し待たないと行けない場合は 出来るだけ警備員がいる出入り口付近にいきましょう。



8. 緊急時の対処法

学校スタッフが見つからない場合 英語

Hello.

We are BECI Institute in Baguio City.

We ask your kind and good assistance to help us, to pick up our students from Korea and from Japan here in Manila airport, since they don't know anything here.

However, we encountered problems of meeting them because of circumstances that we never expected. cell phone or your telephone, since the students who arrived here in Manila has no Philippines phone number and cell phone to use. We know that this is a little bit burden to you but we are asking your kindness and help. Together with this simple request is our contact number.

When it comes to your help and kindness, we are going to compensate and repay your kindness as soon as we arrive here. Sorry for the inconvenience.

Thank you for your help.

- BECI -

8. 緊急時の対処法

学校スタッフが見つからない場合 タガログ語

Mabuhay!

Magandang Araw po!

Kame po ay sa BECI (Baguio English Communication Institute)

Magandang araw!

Gusto po sana namin humingi ng konting tulong sa inyo, tungkol po ito sa pagsundo ng aming mga istundyan te, na galing sa bansang Korea at Japan. Kame po kasi ay nagkakaroon ng problema sa pagsundo sa kanila, kas i po wala po silang alam dito sa Pilipinas,, marami po kasing naloloko na mga istundyante namin. Wala po kasi silang cellphone na pwedeng gamitin para kontakin kame,, ang klaseng tulong na hihigein namin sa inyo ay sa na po kung okay lang sa inyo,, kung pwedeng paheramin ng cellphone o telepono ang mga istundyante na ka karating lang, para po kontakin kame. Sana po matulongan niyo po kame, sa kaunting tulong na henengi nami n sa inyo. Kasama po sa konting pabor na ito, ay ang aming contact number na pwede pong kontakin ng mga i stundyante. Sana po ay matulongan niyo pa kame.. Para maiwasan na po namin ang problema na ito.

Ang konting tulong na pwede niyo pong ibigay sa amin ay may paboya din po kameng pwede ibalik sa inyo.

Alam po namin itong kahilingan na ito, ay isang sagabal sa inyo, pero sana po matulongan niyo kame.

Maraming salamat po sa inyo!

8. 緊急時の対処法

連絡先

Name	Phone number
Ricky (Vice President)	091 7580 6125 070 4685 2980
Jongsoo General manager	097-7851-1105
Japanese General manager Harita Saki	0915-476-1013

* スタッフが見つからない場合を備えて必ずメモまたは印刷してください。