

API BECI ACADEMY  
**CITY CAMPUS**



**ORIENTATION**  
(Japanese)  
2025



# NEW STUDENT'S SCHEDULE

初日

---

**7 : 30 AM - 9 : 00 AM**

朝食

(休憩)

**9:00 AM-**

エントリーテスト

**12 : 00 PM - 12 : 50 PM**

昼食

**1 : 00 PM - 2:30 PM**

オリエンテーション

**3:00 PM - 5 :00 PM**

SM ツアー/ 両替

**5:00 PM- 6:00 PM**

夕食

**7:00 PM-**

教科書とスケジュール配布

---

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 1. 一般規則

### 1. はじめに

- 本規則は当校によって代替されない限り、APIBECI シティキャンパスに在籍する全生徒に適用されるものとします。全ての生徒は、当校の規定・規則に従う義務があります。また、講師、職員を含む当校管理者はこれらを正しく理解し説明する義務があります。当校管理者は、生徒に違反行為があった場合、最終的かつ拘束力がある決定を下す権利を有します。

### 2. 同意・誓約書

- 生徒は当校の規定・規則を理解したうえ、同意・誓約書に署名していただく必要があります。
- 同意・誓約書への署名は、当校の規定規則を読み、理解していることを示すものとなります。

### 3. 現地費用

- 期日:オリエンテーションが行われた翌日の正午 12:00まで
- 支払場所: 9階、ジェネラルマネージャーオフィス (G4)

※下記に述べる項目の現地費用が請求書に記載され、入学オリエンテーションの際に配布されます。

※パスポートとLocal payment を持ってきて下さい。

#### A. 保証金 Deposit

- 保証金 : 3,000ペソ
- 違反や損害が無い限り、卒業の際返金いたします。

※規則に違反した場合、デビットから差し引かれることがあります。

#### B. 電気・水道使用費

- 滞在期間に応じて異なります。
- 3,000ペソ/4週間

#### C. 維持費

- 滞在期間に応じて異なります。
- 1,000ペソ/4週間

#### D. ビザ延長費用

- 外国人がフィリピンに合法的に滞在するために、フィリピン入国管理局に支払う費用となります。ビザ延長費用は、生徒の滞在期間により異なります。
- 当校卒業後の学生が、個人的にフィリピン滞在を延長する場合、当校はそのビザ延長に関するいかなる責任も負いかねます。

Visa extension Fee	
4週間	-
8週間	3,940 ペソ
12週間	9,150 ペソ
16週間	12,390 ペソ
20週間	15,630 ペソ
24週間	18,870 ペソ

#### E. SSP (Special Study Permit/特別就学許可証)

- フィリピンで短期間勉強しようとする学生に対してフィリピン入国管理局から発行される許可証を指します。
- \* 許可証発行費用 : 6,800 ペソ (1週~24週)

#### F. SSP E-CARD

- 7月1日以降に入学する新入生は、SSP申請とともにSSP E-CARDの申請を行う必要があります。このカードの費用は4,000ペソで、有効期限は1年間です。

#### G. ACR (I-CARD)

- フィリピンに59日間以上滞在する方に対して発行される外国人登録証を指します。有効期限 1年間で、再入国許可証、入国管理局のクリアランス証、特別帰国許可証としての役目を持ちます。
- \* 外国人登録証発行費用 : 3,500 ペソ

#### H. 教科書

- 1,000 ペソ/4週間

#### I. Pickup Fee

- 費用はどの空港を利用するかによって異なります。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 1. 一般規則

### 4. パスポートについて

- パスポート受取申請・受取・返却場所: アドминистраーション・オフィス
- パスポートが必要な場合、必要な日の 1週間前までにはオフィスに受取申請をして下さい。(平日のみ)

※大型台風などの突発的な状況の際に移民局が閉館し受け取れない場合がありますので、可能な限り早めに申請してください。

※パスポート使用后、保管のためオフィスに返却してください。

### 5. お知らせについて

- 全てのお知らせは英語で記載され、9階の掲示板に張り出されま  
す。お知らせ内容を見逃さないよう、毎日確認をお願いします。大切  
なお知らせや緊急の案内は Facebook Messengerグループチャット  
にて共有させていただきます。

### 6. 当校の責任と権限

- 生徒は当校の規定規則に従っていただく必要があり、違反した場合は罰則が適用されます。
- 当校は台風や地震などの自然災害や緊急時に対する保証はいたしかねます。

### 7. 退学について

- 退学規定に該当する事例が発生した場合、退学手続きが直ちに取られ、再入学は出来ません。

※退学規定に関しては 11・12ページを参照して下さい。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 2. 学習面の規定

### 1. 授業時間

- 日中クラス: 50分授業/10分休憩(月曜日～金曜日)
- 開始時間は各々異なります。

### 2. 授業規定

- 当校は、月最低 18日の授業を提供します。
- 最低授業日数 18日に満たない場合、土曜日又は祝日に特別代替授業を提供し、スケジュールは掲示板にてお知らせします。
- 講師の事情により講師が欠席する場合、生徒はその講師との補足授業か、セルフスタディ、サブ講師による代替授業の 3つから選んでいただくことが可能です。9階レセプションにて相談をしてください。

※フィリピンの祝日に授業は行われません。

※地震や台風などの自然災害のため、又は当校の管理を超える事情により授業が行えなかった場合、補足授業は提供しません。

※生徒の個人の都合で授業を欠席した場合、その授業の代替授業は提供いたしません。

※すべての学生は、設定されたカリキュラムに従って授業を進めなければなりません。

### 3. 欠席及び遅刻

- 欠席届はフロントデスクにて、授業が始まる前に必ず申請してください。
- 授業開始から 10分以内の遅れは、遅刻扱いとなります。
- 授業に 10分以上遅刻した場合、欠席扱いとなります。
- 事前通告なく、3回以上同じ授業を無断欠席した場合、その授業は自動的になくなり、4週間の間はその授業の再受講申請が不可能となります。
- 授業開始時間後 5分過ぎても先生が来ない場合はアドミニストレーション・オフィスにお知らせください。

### 4. 教科書/講師/コースの変更、追加レッスンについて

- ◆ 教科書受け取り日時: オリエンテーションの夜
- ◆ 教科書受け取り場所: 9階インフォメーションデスク

- 現在の学生で教科書の変更が必要な場合は、インフォメーションデスクで申請書を記入し、アドミンオフィス (G2)に提出してください。
- 新入生で教科書や講師の変更を希望する場合は、月の第 1水曜日の午後4時までにオフィスに相談してください。

### A. 講師変更

- 変更申請用紙作成: フロントデスク / 月曜日～金曜日、8:00-17:00
- 変更申請用紙提出後、アドミンオフィスでのコンサルテーション
- 講師変更申請は、水曜日の午後 4時までに申請されたもの限り、翌週月曜日のスケジュールから適用となります。それ以降に申請されたものは、翌週からではなくもう 1週間待って頂いた後、翌週月曜日から適用されます。新入生の場合、木曜日正午 12時まで講師変更申請が可能です。
- 新スケジュール受け取り: フロントデスク / 翌週月曜日の朝

※学生が講師を選ぶことは出来ません。講師選択は当校担当者の裁量に任せられます。

### B. コース変更

- 変更申請用紙作成: フロントデスク / 月曜日～木曜日、8:00-17:00
- コンサルテーション: 変更希望コースの担当とアドミンオフィスにて
- 新コースがテストスコアを必要とする場合、テスト日時も確認して下さい。
- コース変更に伴い追加料金が発生する場合、キャンパス責任者オフィスにてお支払いをお願いいたします。
- コース変更が承認された場合、新スケジュールはプログラム開始週の月曜日朝にお渡しします。

※料金のダウングレードするコース変更の場合、発生する差額分の返金はいたしかねます。

※労使紛争、辞職、または該当する教師の欠席により授業が行えない場合は、他の教師の授業に振り替えることができます。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 1. グループクラス

- グループクラスは 4週間のカリキュラムで構成されています。
- 定員はSPEED ESLの日中グループクラスの場合、最大 3人とします。

<グループクラスの変更 >

申請場所: アドミンオフィス

申請期限: グループクラス開始第 1週目の木曜日 16:00までに申請

スケジュールは翌週月曜日の朝、レセプションにて受け取って頂けます。

※グループクラスの変更は 1度に限り行うことができます。

※すでに開始済みのグループクラス (4週間カリキュラム) をマンツーマンクラスに変更することはできません。

## 2. Progress TEST (プログレステスト)

- 生徒は4週間に1回行われるプログレステストを受ける必要があります。
- テストスケジュールは9階の掲示板もしくは、グループチャットで確認できます。
- テスト結果は、コンサルテーションで受け取りが可能です。
- 生徒はプログレステスト後に講師の変更が可能です。

※講師の変更は、他の講師の違うスタイルの授業を受ける良い機会です。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 3. 生活面の規定

### 1. 一般規則

APIBECIシティキャンパスの生徒は下記の事項を遵守する必要があります。

- 校内にいる間は常に ID を着用
- 常に英語を使ったコミュニケーション
- 整理整頓を心がけること
- 貴重品は常に携帯すること
- 他の生徒、講師、スタッフへの暴力、暴言の禁止 verbal warning (口頭での警告) 2 回後に、1,000ペソの罰金が課せられます。
- 屋上への入場禁止

### 2. OVERNIGHT PERMIT(外泊・旅行許可証)

週末を利用して外泊・旅行を希望する場合、外泊許可証を承認された場合のみ可能です。

- ※許可証を発行するには、学生の名前で予約されたホテルの確認書と航空券のコピーが必要です。
- ※旅行中のいかなる事故に関して、生徒が責任を負うものとし、当校はいかなる責任も負いかねます。

### 3. 各施設の利用可能時間

Facility	Operating Hours
アドミンオフィス	08:30 - 17:00 (平日)
1:1 ブース	24 Hours
Coworking Center	24 Hours
Library	24 Hours
ZOOM 1 and 2 (Private Meeting Room)	24 Hours
Presentation Room	24 Hours
Dining	24 Hours
Cafe/Mini Store	09:00-17:00(平日)

### A. アドミンオフィス

- アドミンオフィスでは授業や講師に関するご案内や相談を行います。
- オフィス時間: 8:30-17:00(平日のみ)
- 学校への提案、リクエスト、相談事項、心配事などあればお越しください。

### B. 1:1 ブースの利用について

- マンツーマンレッスンや自習、その他の作業にご利用ください。
- マンツーマンレッスンのスケジュールが入っているブースはレッスン優先となります。
- 席を外す時は貴重品を放置しないでください(紛失・盗難についての責任は負いかねます)。
- 自習や作業で利用したあとは荷物をそのままにしないようにしてください。

※そのままにされた荷物があった場合、マネジメント側で移動、保管します。

### C. Coworking Centerの利用について

- 自習やお仕事、作業などにご利用ください。
- 24時間利用可能です。
- 利用後は各自整理整頓、簡易清掃をお願いします。
- 席を外す時は貴重品を放置しないでください。(紛失・盗難についての責任は負いかねます)
- 利用したあとは荷物をそのままにしないようにしてください。

※そのままにされた荷物があった場合、マネジメント側で移動、保管します。

### D. Library の利用について

- 静かな環境で自習やお仕事、作業をされる場合にご利用ください
- 24時間利用可能です。
- Library内での食事は禁止しております(飲み物のみ可)。
- 席を外す時は貴重品を放置しないでください(紛失・盗難についての責任は負いかねます)。
- 利用後は各自整理整頓、簡易清掃をお願いします。
- 利用したあとは荷物をそのままにしないようにしてください。

※そのままにされた荷物があった場合、マネジメント側で移動、保管します。

### E. ZOOM 1 / 2 (Private Meeting Room) の利用について

- お仕事や作業などにご利用ください。
- 利用には予約が必要です(一度の利用は 1 時間まで)。
- 次に利用する方がいない場合は延長が可能です。
- 自習でご利用はお控えください。
- 席を外す時は貴重品を放置しないでください(紛失・盗難についての責任は負いかねます)。
- ZOOM 1/2内での食事は禁止しております(飲み物のみ可)。
- 利用後は各自整理整頓、簡易清掃をお願いします。
- 利用したあとは荷物をそのままにしないようにしてください。

※そのままにされた荷物があった場合、マネジメント側で移動、保管します。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 3. 生活面の規定

### F. Presentation Room の利用について

- お仕事や作業などにご利用ください。
- 利用には予約が必要です(一度の利用は 50分まで)。
- 次に利用する方がいない場合は延長が可能です。
- 自習でご利用はお控えください。
- 席を外す時は貴重品を放置しないでください(紛失・盗難についての責任は負いかねます)。
- プレゼンテーションルーム内での食事は禁止しております(飲み物のみ可)。
- 利用後は各自整理整頓、簡易清掃をお願いします。
- 利用したあとは荷物をそのままにしないようにしてください。

※そのままにされた荷物があつた場合、マネジメント側で移動、保管します。

### G. Dining Use

- 生徒によるキッチンの利用は許可されていません。
- 食事や自習にご利用ください。

※食器類のお部屋への持ち込みは禁止しております。

Dining Schedule		
Time	平日	週末&祝日
朝食	07:30 - 09:00	08:00 - 09:00
昼食	11:30 - 12:50	11:30 - 12:50
夕食	16:30 - 18:30	17:00 - 18:30

### H. Cafe/Mini Storeの利用について

- 午前9時から午後5時までの営業時間となっています。
- 様々な食事と飲み物が販売されています。
- お菓子やコーヒーが休憩時間などにお楽しみいただけます。

### 4. 飲酒と喫煙について

- 9階での飲酒は禁止しております(滞在你部屋内のみ可)。
- 飲酒後の9階施設利用もご遠慮ください。
- 学校施設、滞在你部屋を含む建物内すべてで禁煙です。

### 5. 洗濯サービス

- ランドリーサービスは、ランドリー料金がかかります。
- ランドリー料金は、1回の洗濯物の重さに応じて以下のように設定されています。
- 4kgまで: 150ペソ
- 4kg以上: 300ペソ
- 毎週金曜日の午後、学生にはその週のランドリー料金の請求書が渡され、請求書に記載された金額を担当者に支払うよう求められます(週ごとの支払い)。
- ランドリーショップには、ランドリーを集荷・配達するための決められた日時があります。

### A. 使用方法

- ランドリーフォームと一緒に7階の 721までお持ちください。
- ランドリーフォームは写真に撮って保存されます。ランドリーの集荷場所は同じです。

Laundry Schedule			
	DAYS/TIME		
	月	水	金
回収	3:00PMまで	3:00PMまで	3:00PMまで
返却	水曜日 5:00PM以降	金曜日 5:00PM以降	翌週月曜日 5:00PM以降

### B. 紛失と破損

- 洗濯サービスは外部委託です。
- 破損や紛失の責任は、当校では負いかねますのでご了承ください。
- 洗濯申請用紙に記載されていないものの紛失や破損に関して、洗濯サービス会社も当校も責任を負いかねます。

※高価な衣類やデリケート素材のものは、当校敷地外の洗濯サービスに直接依頼、または手洗いをお勧めいたします。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 3. 生活面の規定

### 6. 郵便/WI-FI/電話

#### A. 郵便

- 荷物の受取人の名前は学生のパスポートに記載された名前と同じでなければなりません。また、請求書番号を事前に確認することを忘れないでください。
- 税金がかかる可能性のある電子製品や高価な商品などの発送は避けてください(薬物の発送はできません)。

◆ BECI CITY CAMPUS ADDRESS  
Zone vill Building G- 48 Kisad Rd, Montinola Subd.,  
Legarda Kisad, Baguio City, 2600 Benguet, Philippines

※関税の付加される可能性のある品物(電化製品 /化粧品/  
高価な品物等)を送ることはお勧めしません。

※薬を郵便で送ることは出来ません。

※郵送先を当校の住所にしても、当校まで郵便されず、郵便局まで受け取りに居ていただかなければならないことがあります。

※郵便を出す/受け取る場合、配達は最低 2週間かかり、関税検査によっては数ヶ月かかる場合がありますのでご了承ください。

#### B. WI-FI

- WI-FIルーターをリセットしたり再インストールする行為やP2サーバーの使用やダウンロードする行為は禁止です。
- ※WI-FI接続に関して問題がある場合は、9階アドミンオフィスにお知らせ下さい。

#### C. フィリピンでの電話利用

- フィリピンで、電話 /メール/データ通信をする場合、SIMカードとプリペイドのロードカードを購入する必要があります(SIMモール等で購入可能)。
- フィリピンでは、2つの大手通信会社(Globe Telecom/Smart Telecom)があり、どちらかのSIMカードとそのSIMに対応するプリペイドカードを購入する必要があります。
- プリペイドのロードカードを購入し、各通信会社の提供するプロモーションに登録できる場合は、登録作業をしてください。

※SIMカードとプリペイドカード使用方法については 9Fレセプションにて詳しくご説明いたします。

#### D. Printing Service

- 学生は、旅行や仕事に関連する書類をフロントデスクで 1ページあたり4ペソで印刷できます。その他の書類については、外部のプリンターショップを利用できます。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 4. 宿泊施設の規定

### 1. 一般規則

- 学生寮の部屋割りは、当校の裁量により決定されます。
- 当校はトイレトペーパーや個人的な消耗品の支給はいたしません。

※マネージメントは事前通告なしに部屋の状況確認のため部屋への立ち入りを行う場合があります。

### 2. DORM FACILITIES

- 全ての家具や設備は当校に所有権があります。
- 生徒は全ての施設、家具、備品を損傷しないように使用してください。
- 当校の事前許可なく、生徒が家具や備品を取り除いたり、変更したりすることはできません。
- 生徒は当校に設置されているものを勝手に動かすことはできません。
- 生徒の故意又は過失により当校の所有物に破損や損害が生じた場合、生徒はその補償を要求されることになります。
- 生徒は寮部屋を含む全施設を丁寧に使用していただく必要があります。
- 生徒はお部屋を選ぶことはできません。
- 7階のセミルームの学生は、強い臭いのする食べ物を調理しないでください。
- 調理中は窓を開け、また他の人の睡眠を妨げないよう、午後 10時以降の調理は控えてください。

### 3. 清掃について

- 清掃サービスは月曜日から金曜日の 9:00～17:00に提供されています。
- 清掃の申し込みは 9階のフロントデスクで行うことができます。
- 清掃時間中に部屋にいる場合、時間を指定することができます。
- ベッドシーツは学生のリクエストに応じて、週に一度交換されます。
- 害虫駆除は月に一度実施されます。
- 清掃を申し込まない場合、寮の清掃は行われません。
- 清掃スタッフは、学生が指定した時間に清掃を行います。学生が部屋にいない場合、清掃スタッフは清掃を行います。

※生徒個人の所有物の紛失や破損に関して、当校は責任を負いかねます。

※長期間お部屋掃除の申請がない場合、生徒の許可なしに掃除スタッフが無断にお部屋内を掃除する場合がありますのでご了承ください。

### 4. お部屋の変更申請

- お部屋登録時に、お部屋の変更を含めた登録をされた生徒は、お部屋変更予定日の1週間前に事前にオフィスにて確認をしてください。
- お部屋の変更希望は、空き状況や新入生の予約状況により、希望通りにならない場合もあります。
- お部屋の変更が承認された場合、部屋移動は土曜日の午後に行っていただきます。
- 寮部屋の変更を希望する場合は、以下の手順に沿って申請してください。

#### 【申請手順】

- フロントデスクにてお部屋変更申請用紙の作成
- 申請用紙の提出: アドミンオフィスにて月～水曜日 8:30-16:00の間
- 部屋変更希望日の1週間前には変更申請用紙を提出して下さい。
- 追加費用: 料金のアップグレードするお部屋タイプへ変更した場合は、追加費用のお支払いをお願いします。

※ダウングレードする際の差額分の返金はいたしかねます。

※諸事情により、当校は生徒様にお部屋移動をお願いすることもございます。

### 5. 騒音

- 全部屋、静かにお過ごしてください。お部屋の中でも静かにお過ごしをお願いします。
- お部屋の中で重たい物を動かすことはお控え下さい。
- 廊下や部屋を走り回ることはお控え下さい。
- また、階下や隣には他生徒が住んでいますので、大きな足音も出さないようご協力をお願いいたします。

### 6. 停電・断水

- 突然の停電や断水が起きることがあります。

※停電が起きた場合、建物所有の発電機を稼働させます。発電量に限りがあるため、温水ヒーターやドライヤーは利用ができません。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

### 7. 貴重品の管理

- 貴重品の管理は生徒様自身で責任を持って行ってください。
- 貴重品の紛失や破損について、学校は責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

### 8. 門限

- APIBECIシティキャンパスには門限がありません。
- しかし、計画された学校外での宿泊や週末での旅行については外泊・旅行許可証の申請が必要になります。

### 9. 訪問者

- APIBECIシティキャンパスには門限がありません。
- しかし、計画された学校外での宿泊や週末での旅行については外泊・旅行許可証の申請が必要になります。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 5. 卒業時について

### 1. パスポート/保証金の受取り

- パスポート/保証金受取り日時:退寮日の前日(祝日の場合は、その前々日)

### 2. 延泊

- 基本的にお部屋の延泊はお断りしております。
- 卒業時または退学時、あるいは滞在期間短縮等の際、直ちにお部屋を明け渡していただきます。
- お部屋の延泊の可否は当校の裁量に任せ、延泊の場合は 1泊1,000ペソをお支払いいただきます。(チェックアウトは日曜日正午 12:00まで)

※自然災害による突発的な状況の場合でも、当校に延泊される場合は 1泊1,000ペソのお支払いが必要となります。

### 3. チェックアウト

- 最終チェックアウト時刻は、土曜日正午 12:00とします。
- お部屋を出る際は、お部屋に鍵を置いて退寮して下さい。

### 4. 空港までのバスチケットの予約

- 卒業後、全学生は空港まではバギオ市から出発するバスに乗って向かって頂きます。
- 混雑によるバスチケットの売り切れが予想されますので、事前にバスチケットの予約・購入をお願いしております。
- クラーク空港行きのバスは予約制ではありません。
- また、最新のバス運航状況や時間に関しては、バスターミナルに直接行ってご確認下さい。

### 5. BESA センディングサービス

- BESA SENDING SERVICEの日時はマネージャーに確認してください。
- 学校からクラーク空港まで 1,500 ペソです。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 6. 罰則規定

学校の規則や 規定に違反した場合、警告や退学処分を受けることがあります。  
 2回目の警告を受けた場合、3回目の禁止規定に違反した場合は、退学処分に同意するための同意書を発行します。  
 退学時には、本人認証のための同意書への署名が必要です。

\*退学者は24時間以内に退学しなければならず、修了証の発行、学費の返金、現地費用などの返還はできません。

罰則規定		1回目	2回目	3回目
A. 一般禁止事項				
1	校内での火災を誘発するような行為 (キャンドルやバナーなど含む)	警告		-1,000
2	飲酒と喫煙 - 9階施設での飲酒 - 飲酒後の9階施設の利用 - 指定場所以外での喫煙行為(お部屋内、廊下、9階施設含む)	デポジット 3,000ペソ没収	退学	
3	学校とその職員の評判に損害を与える可能性のある虚偽の陳述をする行為	警告		デポジット 1,000ペソ没収
4	学校の規則や規制を遵守しない行為			
5	事前の承認なしでの学校所有物の使用			
6	校内での商業的広告などで金銭的利益を得ようとする行為			
7	校内での賭博行為			
8	校内での騒音・迷惑行為			
9	未成年者の飲酒			
10	学校の雰囲気や壊す又は他生徒を傷つける行為			退学
11	講師・スタッフと関係を持つ行為	退学		
12	学校所有物の故意又は過失での破損	全額補償		
B. 滞ってお部屋の禁止事項				
1	他生徒のお部屋(同性の部屋も含む)への入室・滞行為 (他の部屋に入った生徒に罰則適用)	デポジット 1,000ペソ没収	デポジット 2,000ペソ没収	退学

\* 退学前の同意書は、2回目の警告を受けた際に渡されます。  
 \* 生徒は退学前に同意書にサインする必要があります。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 6. 罰則規定

\* 学校の規則や 規定に違反した場合、警告や退学処分を受けることがあります。  
2回目の警告を受けた場合、3回目の禁止規定に違反した場合は、退学処分に同意するための同意書を発行します。  
退学時には、本人認証のための同意書への署名が必要です。

\*退学者は24時間以内に退学しなければならず、修了証の発行、学費の返金、保証金の返還はできません

罰則規定		1回目	2回目	3回目
C. 外泊規定				
1	外泊・旅行許可証の申請・承認無しでの外泊	デポジット 1,000ペソ没収	デポジット 2,000ペソ没収	退学
<b>即退学処分になる禁止事項</b> (次の規則に違反すると、返金なしで即退学となります。)				
1	学校スタッフ/講師・学校関係者・他生徒に対する言動的・身体的なセクシャルハラスメント	退学		
2	学校とその職員の評判を傷つける証言 (虚偽の情報を他人に提供したり、偽のニュースを代理店に広める行為は、学校の評判を傷つける行為とし、学校と代理店への名誉毀損になります)			
3	ボイコット及び意図的な規制違反			
4	代理店への支払いに関する情報交換			
5	フィリピン国の法律に反する行為 (ドラッグ・フィリピン人との喧嘩など )			
6	無許可での他部屋への移動			
7	異性の部屋への立入(入った生徒も入られた生徒も両方罰則適用)			
8	個人的なビジネスに他の生徒を誘う行為、ネットワークビジネス活動			
9	宗教への勧誘			
10	グループチャットを個人的な目的に使う(グループチャットは学校の案内のみを目的として使用される)			

\*退学前の同意書は、2回目の警告を受けた際に渡されます。  
\* 生徒は退学前に同意書にサインする必要があります。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 7. 返金/その他規定

### 1. 返金規定

- 自主退校を希望する生徒は、退校 1週間前にオフィスにその旨を伝えて頂く必要があります。

※自主退校であっても現地費用は一切返金いたしかねます。  
 ※払い戻し請求と請求額については、ご利用になった代理店様に直接お問い合わせください。

### 2. その他

#### A. 当校職員

- 当校職員は、学生の安全上又は保安上の理由により、学生寮の入室が必要な場合には、時間や生徒に対しての事前通告の有無にかかわらず、生徒の部屋に入室できる権限を有します。

#### B. 訪問者

- 当校マネージメントの事前承認なく、訪問者が当校敷地内に立ち入ることを禁止します。

#### C. 学生IDカード

- IDカードとネックストラップは常に身に付けてください。
- IDカード、お部屋の鍵を紛失した場合、再発行の手続きをとっていただけます。

※再発行費: 200ペソ

#### D. 服装規定

- 露出のひどい服や、挑発的、低俗的な表現の書かれた服を着用することは禁止します。

#### E. 安全と保安

- 生徒は安全と保安に関する規則・規定に従っていただく必要があります。
- また、他学生や職員に危害や健康上の害を与える行為は慎んでください。
- 自然災害や災難時、学校関係者が学生を管理監督する権限を有します。
- フィリピン留学安全生活ガイドラインをよく読み、安全に留学生生活を遅れるように心がけましょう。

#### F. 病院同行

- 当校スタッフによる生徒の病院同行や入院時のお見舞いの際にかかる交通費は、生徒の実費負担となります。
- 体調がすぐれない場合は、当校の職員に直ちに相談をし、適切な措置を受けてください。

#### G. 金銭保管

- 保管の相談は、オフィスにて相談をお願いします。

※その他貴重品は、校内であっても生徒各自でしっかりと管理をお願いいたします。  
 ※キャンパス内であっても貴重品の紛失に関する保障は一切いたしかねます。

#### H. 当校のSNS

- 当校は、当校独自の広告や SNSに当校の生徒が載った写真を、使用させていただく場合がございます。そのため、事前に写真の使用許可の同意書にサインをして頂くこと、ご了承ください。
- 卒業式や校内アクティビティで、どうしても写りたくない場合は、アドミンオフィスまでご相談下さい。
- また同意書にサインをして頂いても、その写真が気に入らない場合は、アドミンオフィスまで掲載後1週間以内にお申し出下さい。削除させていただきます。
- 当校のFacebook・Instagram・Youtube・TiktokなどのSNSは下のQRコードから確認できます。



# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 8. City Establishments

### A. 病院 (Baguio General Hospital & Baguio Medical Center)

- Baguio General Hospitalはシティキャンパスからタクシーで 1-2分 のところにある総合病院です。
- Baguio Medical Centerはシティキャンパスからタクシーで 1-2分 のところにある病院で、夜間・急患も対応しています。

### B. ショッピングモール (SM Mall)

- SM Mallはシティキャンパスからタクシーで 5分、徒歩10分のところにある市内最大のショッピングモールです。
- レストラン、フードコート、カフェ、銀行、両替、映画館、家電製品、ネイルサロン、美容室、ゲームセンター、スーパーマーケット、 なんでもあります。

### C. 交番

- タクシーで2-3分のところにお交番があります。

## 9. 学校までの戻り方

- タクシードライバーに「クラウンレガシーホテル、プリーズ」と伝えます。
- シティキャンパスはクラウンレガシーホテルの裏にあります(下図参照)。
- クラウンレガシーホテルが見えたら、道案内をして学校建物まで行ってもらいます。



# フィリピン留學生活安全ガイドライン

## 日常生活

1. フィリピンでは、お釣りを準備していない場所がよくあります（特に小さなレストランやスーパー、タクシー、ジープニーなど）。そのため、常に少額のお金（硬貨や20ペソ、50ペソなど）を持っていることをお勧めします。
2. お金を両替する必要がある場合は、安全のためにできるだけSMモールなどの大型ショッピングモールで両替を行ってください。
3. ATMはSMモールなどの大型ショッピングモールや警備員がいる場所で利用することをお勧めします。
4. 街で物乞いをしている子供たちにお金を渡さないようにしましょう。
5. 街中では貴重品（スリなど）の盗難に注意し、バッグや荷物は前に持って歩きましょう。
6. もし強盗に襲われた場合、要求された物を渡してすぐにその場を離れるようにしてください。
7. 外出時は必要最低限のお金だけを持ち歩くようにしましょう。（クレジットカードや大量の現金は避けてください）
8. 夜遅くに一人で出歩くのは避け、多くの人と一緒に行動することをお勧めします。
9. 高価なアクセサリーはできるだけ避けるようにしましょう。
10. 公共の場所では、携帯電話や財布などの盗難に常に注意してください。
11. 歩きながらの携帯電話操作やイヤフォンの使用は避け、公共の場所では気をつけましょう。
12. 外で飲む際は、責任を持って飲むようにしましょう。
13. クラブに頻繁に行くことは避けた方が良いでしょう。
14. フィリピン人を疑い、証拠なしに警察に通報することは非常に危険ですので、避けるようにしましょう。
15. ジープニーに乗る際は、持ち物に注意してください。
16. お金を貸したり借りたりすることは避けましょう。（学院の職員、友人、見知らぬ人を含む）
17. 屋台の食べ物には健康に悪影響を与えることがあります。
18. タクシーを降りる時やレストラン・カフェを出る時は、携帯電話や財布を忘れずに確認してください。
19. タクシーを利用する際は、必ず領収書をもらいましょう。
20. レストランやカフェで少し離れる場合、携帯電話や財布をテーブルに置きっぱなしにしないようにしましょう。盗まれるリスクがあります。
21. 街中の犬や猫などの動物には触れないようにしましょう。病気をうつされる可能性があります。
22. 予期しない状況に備えて、事前に病院の場所や電話番号を把握しておくことが重要です。

## 外泊・旅行

1. 旅行を計画している場合、事前に予約しておくことをお勧めします。特にフィリピンの祝日に予約をしないと、リゾートやホテルなどの宿泊施設が利用できない場合があります。また、サーフィンやホッピングツアーなどのアクティビティも事前に予約をすることをお勧めします。先生やマネージャーの助けを借りて予約を行ってください。
2. 旅行前に、BECI語学学校のマネージャーの緊急連絡先を携帯電話に保存しておくことをお勧めします。予期しない状況が発生した場合に助けを求めることができます。（連絡先はガードハウスで確認できます。）
3. 3日以上旅行をする場合は、薬を持参することをお勧めします。
4. 旅行の際は、常に安全対策を心がけましょう。
5. 旅行承認書と外出許可は毎週木曜日の午後4時までに提出する必要があります。週末に旅行や外出を予定している場合は、それ以前にフォームを記入して提出してください。
6. 長距離旅行をする場合は、バスや航空機の到着時間、目的地、乗車方法などの詳細を確認してから出発してください。

## フィリピン留学生生活安全ガイドライン

### 法律関係

1. フィリピンでは買春は法律上禁止されています。高級ショッピングモールの中などで娼婦またはセクシャルマッサージ嬢が特に年配日本人男性を狙って近づいてきます。逮捕または強盗、スリ、殺人、強姦虚偽などのトラブルに巻き込まれる危険性が高いため絶対について行かないで下さい。
2. 見知らぬ人(※フィリピン人だけでなくアメリカ人などのすべての国籍を含む)と一緒にお酒を飲まないでください。(グラスに睡眠薬などをいれられ、強姦や暴行事件に巻き込まれてしまう場合があります。)
3. タクシードライバーとの喧嘩は絶対にしないでください。非常に危険です。
4. 法律により18歳以下のフィリピン人とお付き合いまたは性的行為は禁止されています。(逮捕され刑務所に連行される場合があります。)
5. 18歳以下の人には近づかない、話さないで下さい。虚偽の申告や、警察官とグルの場合もあります。
6. 結婚しているフィリピン人には、むやみに近すぎる関係にならないようにしてください。法律により浮気は禁止されており、万が一訴えられた場合、刑務所に連行され、高額な保釈金を払わないと出れません。
7. 道でタバコを吸う行為はフィリピンの法律違反となり、罰金を払わされることがあります。飲み歩きも法律違反となりますので、気を付けてください。(公的な場所での飲酒も禁止です。)
8. フィリピン人(職員、先生含む)に対しての暴言は危険です。法律違反として扱われる場合もありますので、気を付けてください。
9. 病院の行き方を必ず参考し、緊急事態に対応できるようにしましょう。(オリエンテーションの資料参考)
10. 麻薬を所持、使用した場合は、即強制退学、帰国の措置を取らせていただきます。(警察へ申告された場合は非常に危険であり、学生の安全のために)
11. 証拠なしにフィリピン人を疑い、警察へ申告する行為は非常に危険なため、絶対やめてください。

## 【バギオ発マニラ行】JOYBUS チケット購入方法と乗り方

### \* JOYBUS ?



- ・バギオからマニラ空港への直行するバスはJOYBUS(ジョイバス)のみとなり、こちらはフィリピンのバス会社Genesisが用意する、通常のバスとは違い高級リムジンバスです。
- ・バギオからマニラ空港(ターミナル3)までノンストップで直行します。車内にはトイレがあり、ブランケットの支給、お水とスナックのサービスがあるので心地よく空港まで過ごすことができます。
- ・その他バギオにはVictory liner(ビクトリーライナー)という格安会社もありこちらのバスもマニラのVictory liner station まで向かいます。

(Victory linersは、マニラ空港まで直行ではなく各町で3回ほど停止し、マニラのVictory liner Bus Stationで停車します。)

\*バギオからマニラに向かうバスはこちらの2種類のバスのみとなります。

\*通常ですと学校からバス停まではタクシーで15~20分ほどですが、天候状況や学校から出発する時間が早朝、深夜の場合はタクシーが学校の前を通る数が非常に少ない場合があるため、タクシーを捕まえるのに時間がかかる場合があります。必ずバスの出発、1時間前にはタクシーに乗車するようお願い致します。

\*深夜3時出発のバスの場合は1時半くらいに学校から出るようにしてください。

### \* JOYBUSのご案内

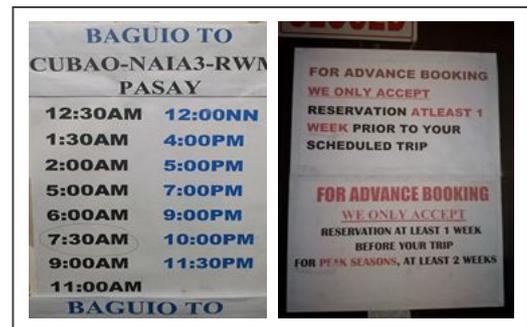


JOY BUS STATION (ジョイバスバギオオフィス併設)	
営業時間	24時間
住所	Joy Bus Station, Gov. Pack Road, Baguio, Philippines

- ・SMから徒歩5分(SMの裏手にあります。)
- ・タクシードライバーへの伝え方は、【Genesis terminal, please. (ジェネシスターミナル プリーズ)】または【Governor Pack Road, please. (ガバナー パックロード プリーズ)】です。【Joy Bus Station, Please.】とお願いしても伝わらない場合がありますので、Genesisが確実です。



こちらのJoy bus officeでチケットを購入できます。



バギオ出発時間

最新時刻は、バスターミナルに直接お問い合わせください。

- ・チケット売り場では出発時間が表示されており、一日15本運行しております。所要時間は道路状況にもよりますが、日中だと7~8時間、深夜発だと5~6時間かかります。
- ・天候状況によりさらに時間がかかる場合もありますので余裕のある時間で予約してください。マニラ空港でのチェックイン時間を含め、フライト時刻の11時間~12時間前のバスを予約するようお願いいたします。
- ・2024年10月現在、バギオからマニラ空港第3ターミナルまでのJOYBUS Premierの料金は、880ペソです。
- ・席は乗車予定日の2週間前から予約可能です。乗車日の直前に予約しようとすると、希望時間の席が売り切れている場合もありますので、お早めのご予約をおすすめします。

\*ピークシーズンではない場合でも2週間前からチケットが購入できる場合もございます。

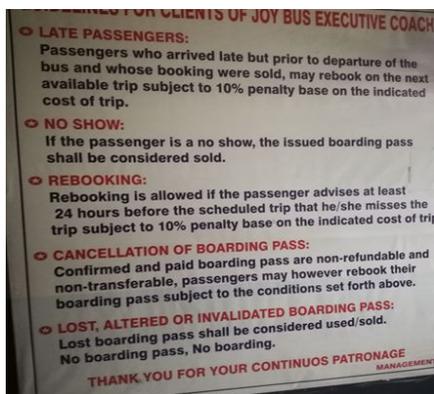
## 【バギオ発マニラ行】JOYBUS チケット購入方法と乗り方

### \* チケットの買い方



申し込み用紙に必要な事項を全て英語で記入し、順番が来たら受付の係員にこの用紙とお金を払い、チケットを貰えば予約完了となります。チケットを手にしたら、売り場を離れる前に内容をしっかりと確認してください。チケットには「予約した日付」、「バスの利用日」、「バスの出発時間」、「バスの出発地」、「バスの目的地」などが記載されています。もし間違いを見つけたらその場で変更を申し出て下さい。その場での変更であれば手数料はかかりません。

### \* ジョイバス利用に関する注意事項



\* 予約時は乗車日時を間違えないようにしましょう。もし、間違えた場合は料金の10%を支払うことで変更が可能です。ただし、変更は予約した日時から2週間後までの日にちを指定する必要があります。例えば2017/08/01に予約した場合、2017/08/14までの日時で変更日を指定しなければならないということになります。

\* また、チケット売り場ではインターネットで予約管理をしているため、停電などで通信機器がオフライン状態の時はバスの予約確定ができません。そのタイミングで予約しようとする予約拒否をされますので、お気を付けてください。

\* もし乗車時刻に間に合わなかった場合、チケット代の20%を追加支払いすることで手持ちのチケットを無駄にすることなく日時を変更できます。

追記: 出発時間の30分前には集合しましょう。 青い制服を着たスタッフがいますので、その人に予約したチケットを見せると控えを渡されます。乗車して予約した席に座りましょう。

### \* 追記～便利な荷物預かりセンター



\* 場所はJoy Busチケット売り場を前にして、左手奥の売店です。目印は【BAGGAGE COUNTER】という文字です。もう少しお土産を買いたい、ごはんを食べてからバスに乗りたい、という人にはとても便利な荷物のお預かりサービスです。荷物はひとつ20ペソで預かってくれるので、預けたあとは最後にバギオでのひとときを楽しんでから帰ることができます！→現在、荷物預かりセンターが閉鎖している可能性あり。

\* 高価な品物や貴重品などは必ず自分で持ち歩くようにしましょう。