

API BECI ACADEMY



# API BECI 2025 ORIENTATION (JAPAN)



Copyright © APIBECI All Rights Reserved

# NEW STUDENT'S SCHEDULE

## MONDAY

9 : 00 - 11 : 30 AM

エントリーレベルテスト

登録及びID写真撮影

11 : 40 - 12 : 20 PM

Lunch

13 : 00 - 14 : 00 PM

新入生オリエンテーション

14 : 00 - 14 : 30 PM

アカデミック・オリエンテーション

ナイトクラス・オリエンテーション

15 : 00 - 17 : 00 PM

SM Baguio ツアー(両替&買い物)

17 : 30 - 18 : 20 PM

夕食

19 : 00 - 19 : 30 PM

現地費用支払い /

スケジュール / テキスト受け取り

## TUESDAY

6 : 50 - 7 : 50 AM

朝食

8 : 00 - 11 : 50 AM

Classes

11 : 40 - 12 : 20 PM

昼食

13 : 00 - 16 : 50 PM

Classes

17 : 30 - 18 : 20 PM

Dinner

17 : 00 - 20 : 00 PM

Night Classes

上記のスケジュールは現地の事情により変動される可能性があります。



# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 1. 一般規定

### 1. はじめに

- 本規則は当校によって代替されない限り、BECI the Caféに在籍する全学生に適用されるものとします。全ての学生は、当校の規定・規則に従う義務があります。また、講師、職員を含む当校管理者はこれらを正しく理解説明する義務があります。当校管理者は、学生に違反行為があった場合、最終的かつ拘束力がある決定を下す権利を有します。

### 2. 同意書・誓約書

- 学生は当校の規定・規則を理解したうえ、同意・誓約書に署名していただく必要があります。
- 同意・誓約書への署名は、当校の規定規則を読み、理解していることを示すものとなります。

### 3. 現地費用

- 期日: オリエンテーションが行われた当日までに
- 支払い場所: Dining HELP DESK

※下記に述べる項目の現地費用が請求書に記載され、入学オリエンテーションの際に配布されます。

#### A. 保証金 (DEPOSIT)

- 保証金: 3000ペソ (内訳: 寮 2,500ペソ + 鍵 500ペソ)
- 違反や損害が無い限り、卒業の際返金いたします。

#### B. 電気・水道使用費

- 滞在期間に応じて異なります。
- 3,000ペソ / 4週

#### C. 維持費

- 滞在期間に応じて異なります。
- 1,000ペソ / 4週

#### D. ビザ延長費用

- 外国人がフィリピンに合法的に滞在するために、フィリピン入国管理局に支払う費用となります。ビザ延長費用は、学生の滞在期間により異なります。

| ビザ延長費用 |          |
|--------|----------|
| 4週間滞在  | 不要       |
| 8週間    | 3,940 ペソ |
| 12週間   | 9,150ペソ  |
| 16週間   | 12,390ペソ |
| 20週間   | 15,630ペソ |
| 24週間   | 18,870ペソ |

- 当校卒業後の学生が、個人的にフィリピン滞在を延長する場合、当校はそのビザ延長に関するいかなる責任も負いかねます。

#### E. SSP (特別就学許可証)

- フィリピンで短期間勉強しようとする学生に対してフィリピン入国管理局から発行される許可証を指します。  
\* 許可証発行費用: 6,800 ペソ (1週~24週)

#### F. SSP-E CARD

- SSP許可証の電子カード発行費用: 4,000ペソ

#### G. ACR (I-CARD)

- フィリピンに59日間以上滞在する学生に対して発行される外国人登録証を指します。有効期限 1年間で、再入国許可証、入国管理局のクリアランス証、特別帰国許可証としての役目を持ちます。  
\* 外国人登録証発行費用: 3,500 ペソ

#### H. 教科書代 (4週間毎)

- Cafe and City キャンパス: 1,000ペソ / 4週間
- Sparta キャンパス: 2,000ペソ / 4週間

#### I. PICK UP FEE

- Clark Airport: 2,500ペソ
- Manila Airport: 3,000ペソ

## 4. パスポート保管

- パスポート受取申請・受取・返却場所: HELP DESK
- パスポートが必要な場合、必要な日の 1週間前までにはオフィスに受取申請をして下さい。(金曜日 17:00まで・平日のみ)

※大型台風などの突発的な状況の際に移民局が閉館し受け取れない場合がありますので、可能な限り早めに申請してください。

※パスポート使用后、保管のためにオフィスに返却してください。

※パスポート使用后、返却しなかった場合に発生する追加費用 (EXPRESSFEE) は、学生のご負担となりますのでご了承下さい。

## 5. 掲示板のお知らせ

- 全てのお知らせは英語で記載され、アカデミックビル1階の掲示板に張り出されます。お知らせ内容を見逃さないよう、毎日確認をお願いします。
- 大切なお知らせのみグループチャットにて共有させていただきます。

## 6. 当校の責任と権限

- 学生は、当校の規定規則に従っていただく必要があり、違反した場合は罰則が適用されます。
- 当校は、台風や地震などの自然災害や緊急時に対する保証は追いかねます。

## 7. 退学について

- 退学規定に該当する事例が発生した場合、退学手続きが直ちに取られ、再入学は出来ません。

※退学規定に関しては 10・11ページを参照して下さい。



# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 2. 学習面の規定

### 1. 授業時間

- 日中クラス: 50分授業/10分休憩(月曜日～金曜日)
- ナイトクラス: 50分授業/10分休憩(月曜日～木曜日)

※ナイトクラスは、17:00～20:00までの時間帯のクラスを指し、開始時刻は各授業により異なります。

### 2. 授業規定

- 当校は、月最低 18日の授業を提供します。
- 最低授業日数 18日に満たない場合、土曜日又は祝日に特別代替授業を提供し、スケジュールは掲示板にてお知らせします。
- 講師の事情により講師が欠席する場合、学生は、その講師との補足授業か、セルフスタディー、サブ講師による代替授業の3つのオプションから選んでいただくことが可能です。オフィスにて相談してください。

※フィリピンの祝日に授業は行われません。

※地震や台風などの自然災害のため、又は当校の管理を超える事情により授業が行えなかった場合、補足授業は提供しません。

※学生の個人の都合で授業を欠席した場合、その授業の代替授業は提供いたしません。

### 3. 欠席及び遅刻

- 欠席届は授業が始まる前にマネージャーに必ず申請してください。
- 授業開始から 10分以内の遅れは、遅刻扱いとなります。
- 授業に 10分以上遅刻した場合、欠席扱いとなります。
- 事前通告なく、3回以上同じ授業を無断欠席した場合、その授業は自動的になくなり、4週間の間はその授業の再受講申請が不可能となります。

※罰則:保証金 1,000ペソ差し引かれます。

- 授業開始時間後 5分過ぎても先生が来ない場合はオフィスにお知らせください。

### 4. 教科書/講師変更/コース変更

- 教科書受け取り日時:オリエンテーションの当日
- 教科書受け取り場所:ダイニングエリア
- 教科書変更希望の場合:授業担当の講師に変更希望を伝え、担当講師が教科書変更手続きを行います。
- 新入生が教科書や講師を変更希望の場合:最初の週の水曜日、16時までにオフィスに相談して下さい。
- ※教科書は最後のページまで必ず確認してください。書き込みは必ず鉛筆を使用してください。
- ※学生が講師を選ぶことは出来ません。講師選択は当校担当者の裁量に任せられます。

### A. 講師変更

- 変更申請用紙作成:オフィス / 月曜日～金曜日、8:00-17:00
- 変更申請用紙提出後、オフィスでのコンサルテーション
- 講師変更申請は、金曜日の午後 17時までに申請されたもの限り、翌週月曜日のスケジュールから適用となります。それ以降に申請されたものは、翌週からではなくもう 1週間待って頂いた後、翌週月曜日から適用されます。
- 新入生の場合、水曜日午後 16時まで講師変更申請が可能です。
- 新スケジュール受け取り:木曜日 /オフィス

### B. コース変更

- 変更申請用紙作成:  
1Fオフィス/ 月曜日～金曜日、8:00-17:00
  - コンサルテーション:変更希望コースの担当とオフィスにて
- ※新コースがテストスコアを必要とする場合、テスト日時も確認して下さい。
- コース変更に伴い追加料金が発生する場合、ヘルプデスクにてお支払いをお願いいたします。
  - コース変更が承認された場合、新スケジュールはプログラム開始週の月曜日にお渡しします。

※料金がダウングレードするコース変更の場合、発生する差額分の変更は致しかねます。

### C. 追加費用(4週間)

| 追加クラス       | 週数      | 費用          |
|-------------|---------|-------------|
| 1 : 1 Class | 4 Weeks | 8,000 pesos |
| Group Class |         | 4,000 pesos |

### 5. グループクラス

- グループクラスは 1週間のカリキュラムで構成されています。
- 定員は、グループクラスの場合、最大 6人とします。
- グループクラス変更:毎週金曜日 17:00までに申請、スケジュールは翌週月曜日の朝、オフィスにて受け取って頂けます。

※2グループクラスを 1マンツーマンクラスに変更が可能です。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 2. 学習面の規定

### 6. ナイトクラス

- アカデミック・オリエンテーションの中でナイトクラスオリエンテーションも行われます。
  - ナイトクラス保証金 500ペソ/1コマのお支払いが必要となります。( SPEED ESLコース生のみ。)
- (16日間のナイトクラス期間終了後返金 ※2回以上無断欠席があった場合の返金はいたしかねます。)

### 7. 毎月1回のレベルテスト

- 学生は、毎月1回行われるレベルチェックテストを受ける必要があります。
- テストスケジュールは、当校の行事カレンダーに記載、各科目ごとの日程はオフィスビルの掲示板に張り出されます。
- 各学生の毎月1回のテストスケジュールは、テストの3日前に掲示板に張り出されます。
- テスト結果受け取り: テスト終了から 1週間後

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 3. 生活面の規定

### 1. 門限(CURFEW)

| SPEED ESL, LITE ESL, TOEIC & IELTS COURSE |             |     |     |      |            |            |
|-------------------------------------------|-------------|-----|-----|------|------------|------------|
| Sun                                       | Mon         | Tue | Wed | Thur | Fri        | Sat        |
| 6am to 10pm                               | 5pm to 10pm |     |     |      | 5pm to 2am | 6am to 2am |

| INTENSIVE ESL |                       |     |     |      |            |            |
|---------------|-----------------------|-----|-----|------|------------|------------|
| Sun           | Mon                   | Tue | Wed | Thur | Fri        | Sat        |
| 6am to 10pm   | Not allowed to go out |     |     |      | 5pm to 2am | 6am to 2am |

| The day before holiday | Holiday     |
|------------------------|-------------|
| 5pm to 2am             | 6am to 10pm |

- 朝2時から6時の間は、正面ゲートは封鎖されます。
- 土曜日にメイクアップクラスがある場合は、平日のルールが適用されます。
- 校内を出入りする場合は、IDカードと部屋の鍵をゲートに預け、フォームの記入をお願いします。
- ゲートにて、当校のスタッフが持ち物検査をする場合がございます。
- BECI CAFE CAMPUS 在学生及び関係者以外の外部者は、学院内の出入りを禁じます。

### 2. 外出届け(ホールパス)

- 学生は、基本的に平日 17:00以前の外出は病院や警察などの緊急時を除き出来ません。
- 外出届けは、外出理由が正当とみなされる場合のみ、学生が通常授業時間中に外出することを許可するものです。
- ホールパス申請、パスの提出場所: オフィス・HELP DESK

### 3. 外泊・旅行許可証(Overnight Permit)

- 週末を利用して外泊・旅行を希望する場合、外泊許可証を承認された場合のみ可能です。
- 外泊・旅行許可証作成: オフィス・HELP DESK
- 承認期日: 金曜日 17:00まで(祝日の場合はその前日)
- 旅行終了後の提出書類: 旅行する学生の名前で予約されたホテルや飛行機、バスチケットの予約所のコピー

※平日の外泊は当校の規定により、許可いたしかねます。

※外泊・旅行許可証を申請・承認されても、校内立入禁止時間に当校敷地内に入ることはできません。

※旅行中のいかなる事故に関しても、学生が責任を負うものとし、当校はいかなる責任も負いかねます。

### 4. 施設利用時間と食事時間

| 施設名          | 利用可能時間             |
|--------------|--------------------|
| 学生寮オフィス      | 08:00 - 17:00 (平日) |
| アカデミックビルディング | 08:00 - 22:00 (平日) |
| ダイニング        | 24 時間              |

### 5. 郵便/WI-FI/電話

#### A. 郵便

- 郵便物を日本から送る場合、以下をご参照ください。
- 追跡番号を必ず控えて下さい。
- 名前はパスポートに記載されている名前を使用して下さい。
- 届け先住所は下記に記載された当校の住所をご使用下さい。

#43 Gladiola Street, Amparo Heights, Barangay Camp 7,  
Baguio City, Philippines,

※関税の付加される可能性のある品物(電化製品 /化粧品/高価な品物等)を送ることはお勧めしません。

※薬を郵便で送ることは出来ません。

※郵送先を当校の住所にしても、当校まで郵便されず、郵便局まで受け取りに居ていただかなければならないことがあります。

※郵便を出す/受け取る場合、配達には最低2週間かかり、関税検査によっては数ヶ月かかる場合がありますのでご了承ください。

#### B. WI-FI

- 学生寮のお部屋で使用できる無料 WI-FIパスワードは、各フロアのシャワールームの隣に掲示されています。
- 下記、WI-FIに関する注意事項をお守りください。
- WI-FIルーターをリセットしたり再インストールする行為や P2サーバーの使用やダウンロードする行為は禁止させていただきます。

※WI-FI接続に関して問題がある場合は、学生寮1 Fのオフィスにお知らせ下さい。マネージャーが確認します。

#### C. 電話

- フィリピンで、電話/メール/データ通信をする場合、SIMカードとプリペイドのロードカードを購入する必要があります。(SMモール等で購入可能)
- フィリピンでは、2つの大手通信会社(Globe Telecom/Smart Telecom)があり、どちらかのSIMカードとそのSIMに対応するプリペイドカードを購入する必要があります。
- プリペイドのロードカードを購入し、各通信会社の提供するプロモーションに登録できる場合は、登録作業をしてください

※SIMカードとプリペイドカード使用方法については、オフィス・HELP DESKにて詳しくご説明いたします。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 3. 生活面の規定

### 1. 洗濯サービス

- 有料洗濯サービスをご利用頂けます。1回のご利用当たり 150ペソ 最大4kg / 300ペソ最大7kg / 450ペソ最大10kgとなります。
- 毎週金曜日午後、その週の洗濯代の請求書を生徒様にお渡しし、担当者にペソ現金にてお支払い頂きます。
- 洗濯サービスは、外部の洗濯サービス提供会社に委託しています。  
(学生の便宜を図るため、当校敷地内にて洗濯物の預けと受け取りをしていただけます。)

#### A. サービス利用方法

- 場所: 学生寮 1階指定場所
- 預け方法: 洗濯申請用紙に記入し、ランドリーに出す衣類の入った袋に用紙を入れてください。  
(記入済み洗濯用紙の写真を控えとして撮っておくことをお勧めします。)
- 受け取り方法: 学生寮 1階指定場所
- ランドリー利用可能時間:  
下記スケジュールを参考ください。

| 月曜日                                    | 水曜日                                    | 金曜日                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| 8:00-11:00<br>(返却: 水曜日<br>17:00-21:00) | 8:00-11:00<br>(返却: 金曜日<br>17:00-21:00) | 8:00-11:00<br>(返却: 翌週月曜日<br>17:00-21:00) |

#### B. 洗濯物の紛失と破損

- 洗濯サービスは外部委託です。
- 洗濯申請用紙に記載されていないものの紛失や破損に関して、洗濯サービス会社も当校も責任を負いかねます。
- 洗濯物の紛失時、HELP DESKにてご確認頂けます。
- 破損や紛失の責任は負いかねますのでご了承ください。

※高価な衣類やデリケート素材のものは、当校敷地外の洗濯サービスに直接依頼、または手洗いをお勧めいたします。

### 2. ダイニング・学生寮調理場

- 学生用の調理場は、学生寮1 Fのダイニングキッチン・GC3キッチン(授業・食事時間以外利用可能)となります。
- 調理場利用は、事前スケジュール調整が必要となります。キッチン・パスを発行された場合にのみ使用が可能です。
- ご自身で用意された食材を使って調理して頂きます。
- キッチンにあるものを寮部屋に持ち込むことは禁止させていただきます。

※ 使用後は各自で後片付けをしてください。

- ダイニングは食事時間以外自習室として使用できます。

※20:00-22:00はSTUDY TIMEのためダイニングキッチンは使用不可

[ダイニングホールでの自習時のルール]

1. 会話は静かにしてください。
2. 片付けを綺麗にしてから席を離れて下さい。
3. 席を外す時は持ち物・貴重品を放置しないでください。  
(紛失・盗難についての責任は負いかねます。)
4. 上記規則に関し口頭での警告を 3回受けた生徒には 1,000ペソのペナルティが課せられます。

※飲酒後ダイニングホール及びキッチンの出入りは厳しく禁止しており、違反した場合 3,000ペソが引かれます。

※個人的にキッチンを利用されたい場合、キッチン使用申請書に記入し、当校担当者の承認を得てから使用することができます。

| Dining Schedule |               |               |
|-----------------|---------------|---------------|
|                 | 平日            | 休日            |
| 朝食              | 06:50 – 07:50 | 07:50 – 08:50 |
| 昼食              | 11:40 – 12:20 |               |
| 夕食              | 17:30 – 18:20 |               |

### 3. オフィス

- オフィスは、学生の案内と補佐を担当します。
- オフィス稼働時間  
平日: 8:00-17:00
- 当校の全ての用紙(掃除や施設管理に関するもの)は、掲示板の横にごさいます。申請用紙記入後、オフィスへ提出してください。

※オフィスを通さないでされたリクエストに関しましては、処理いたしかねます。

### 4. EOP ゾーン

- 学生寮の部屋、オフィス、窓際のベンチ、食事時間以外は、キャンパス内全域でEOP(English Only Policy)を実施します。
- 週末や祝日はEOPは解除されます。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 4. 学生寮の規則

### 1. 学生寮の規則

- 学生寮の部屋割り、当校の裁量により決定されます。
- 当校は、トイレーパーや個人的な物の支給はいたしません。

※マネージメントは事前通告なしに部屋の状況確認のため部屋への立ち入りを行う場合があります。

### 2. 学生寮の施設

- 全ての家具や施設は、当校に所有権があります。
- 学生は全ての施設、家具、備品を損傷しないように使用してください。
- 当校の事前許可なく、学生が家具や備品を取り除いたり、変更したりすることはできません。
- 学生は、当校に設置されているものを勝手に動かすことはできません。
- 学生の故意又は過失により当校の所有物に破損や損害が生じた場合、学生はその補償を要求されることになります。
- 学生は寮部屋を含む全施設を丁寧に使用していただく必要があります。
- 学生は、お部屋を選ぶことはできません。
- トイレーパーは、トイレに流さないでください。
- 23時以降は、お部屋の電気を消灯してください。

### 3. 部屋掃除

- 学生は、寮部屋の掃除サービスを希望する場合、その申請を学生寮1Fのオフィス前の掲示板にある用紙に記入して頂きます。掃除サービス時間は、平日 8:00-17:00です。(※ 13:00-14:00はスタッフの休憩時間のため掃除予約不可)

※ 学生が、掃除スタッフと立会いをして掃除サービスを受けることを望む場合、時間指定ができます。

- ベッドカバーや枕カバーの交換は、週に1度行うことができます。
- ブランケットの交換は、2週間に1度行うことが可能です。
- 各部屋のクローゼットの掃除は月に1度、窓掃除は3ヶ月に1度行われるため、付近の学生の所有物を移動していただく必要があります。掃除スケジュールは、掲示板にてお知らせいたします。
- 申請があった場合のみ、掃除サービスがお部屋に入ります。
- 学生は、自身の持ち物の管理を徹底してください。

※学生個人の所有物の紛失や破損に関して、当校は責任を負いかねます。

※長期間お部屋掃除の申請がない場合、学生の許可なしに掃除スタッフが無断にお部屋内を掃除する場合がありますのでご了承ください。

### 4. 寮部屋の変更申請

- お部屋登録時に、お部屋の変更を含めた登録をされた生徒は、お部屋変更予定日の1週間前に事前にマネージャーにて確認をしてください。
- 寮部屋の変更希望は、空き状況や新入生の予約状況により、希望通りにならない場合もあります。
- 寮部屋の変更が承認された場合、部屋移動は土曜日の午後に行っていただきます。
- お部屋移動時にオフィスにて鍵を受け取ってください。

#### 【手順】

- 部屋変更申請用紙作成  
提出: オフィスにて月曜日～金曜日 8:00-17:00の間
- 部屋変更希望日の1週間前には変更申請用紙を提出して下さい。
- 追加費用: 料金のアップグレードするお部屋タイプへ変更した場合は、追加費用のお支払いをお願いします。

※ダウングレードする際の差額分の返金はいたしかねます。

※諸事情により、当校は生徒様にお部屋移動をお願いすることもあります。ご協力をお願いいたします。

### 5. 騒音

- 全部屋、静かにお過ごしください。お部屋の中でも静かにお過ごし願います。
- お部屋の中で重たい物(ベッドやテーブルなどの家具)を動かすことはお控え下さい。
- 廊下や部屋を走り回るのはお控え下さい。また、大きな足音にも注意して下さい。階下には他学生が住んでいますので、ご協力をお願いいたします。

### 6. 停電

- 急な停電や断水が発生することがございます。その際は、電気や温水器が使用できなくなりますので、予めご了承ください。

### 7. 飲酒・喫煙

- 校内での飲酒及び酒類の保管は禁止されています。
- 指定場所以外での喫煙行為は禁止されています。※(寮部屋・テラス含む)ペナルティが適用されます。



# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 5. 卒業に関する規定

### 1. パスポート / 保証金の受取り

- パスポート/保証金受取り日時: 出発日の前日(祝日の場合は、その前々日) 3,000ペソ

### 2. 寮部屋の延泊

- 基本的に寮部屋の延泊はお断りし、卒業時または退学時、あるいは滞在期間短縮等の際、直ちに寮部屋を明け渡しいただきます。
- 寮部屋の延泊の可否は、当校の裁量に任せられ、延泊の場合は1泊 1,000ペソをお支払いいただきます。  
(チェックアウトは日曜日正午 13:00まで)

※自然災害による突発的な状況の場合でも、当校に延泊される場合は1泊 1,000ペソのお支払いが義務付けられます。

### 3. 寮部屋のチェックアウト

- 最終チェックアウト時刻は、土曜日正午 13:00とします。
- お部屋を出る際は、お部屋に鍵を置いて退寮して下さい

### 4. 空港までのバスチケットの予約

- 卒業後、全学生は空港まではバギオ市から出発するバスに乗って向かって頂きます。混雑によるバスチケットの売り切れが予想されますので、事前にバスチケットの予約・購入をお願いしております。
- クラーク行きのバスは先着順となるため、JOYBUS停留所には1時間前に到着することをお勧めします。
- 詳しくは、17・18ページをご参照下さい。また、最新のバス運航状況や時間に関しては、バスターミナルに直接行ってご確認ください。

### 5. 空港までのバスチケットの予約( BESA)

- BESA SENDING SERVICEの日はマネージャーに確認してください。
- 学校からクラーク空港まで 1,500ペソです。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 6. 罰則規定

- 校内の規則や方針に禁止した場合、警告や退校処分の対象となる場合があります。
- 2回目の警告を受けた場合は、3回目の前に退校処分となることに同意する書類を発行します。
- 退校が決定した場合は、本人確認のため同意書への署名が必要です。  
※退校処分となった場合、24時間以内に学園を離れていただきます。その際、修了証の発行、優良や保証金の返金はできません。

| 罰則規定        |                                                                                                                   | First      | Second | Third  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|--------|
| A. 一般禁止事項   |                                                                                                                   |            |        |        |
| 1           | 校内での火災を誘発するような行為（キャンドルやバナーなど含む.）                                                                                  | 警告         |        | -1,000 |
| 2           | 飲酒と喫煙<br>-校内での飲酒及び酒類の保管<br>（清掃スタッフは冷蔵庫内を清掃することも可能です）<br>-飲酒後のラウンジ及びダイニングエリアへの立ち入り<br>-指定場所以外での喫煙行為（寮部屋・寮内・テラスも含む） | -3,000     | 退学     |        |
| 3           | 学校とその職員の評判に損害を与える可能性のある虚偽の陳述をする行為                                                                                 | 警告         |        | -1,000 |
| 4           | 学校の規則や規制を遵守しない行為                                                                                                  |            |        |        |
| 5           | 事前の承認なしでの学校所有物の使用                                                                                                 |            |        |        |
| 6           | 商業的広告などで金銭的利益を得ようとする行為                                                                                            |            |        |        |
| 7           | 賭博行為                                                                                                              |            |        |        |
| 8           | 校内での騒音・迷惑行為                                                                                                       |            |        |        |
| 9           | 22:00以降のアカデミックビルディングの立ち入り                                                                                         |            |        | 退学     |
| 10          | 学校の雰囲気を壊す又は他生徒を傷つける行為                                                                                             |            |        |        |
| 11          | 学校所有物の故意又は過失での破損                                                                                                  | 警告なしでの全額補償 |        |        |
| B. 学生寮の禁止事項 |                                                                                                                   |            |        |        |
| 1           | 学生は他学生の部屋（同性の部屋も含む）に入ることはできません。<br>（他の部屋に入った学生に罰則適用）                                                              | -1,000     | -2,000 | 退学     |

\*退学前の同意書は、2回目の警告を受けた際に渡されます。  
\*学生は退学前に同意書にサインする必要があります。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 6. 罰則規定

| 罰則規定                                        |                                                                                               |                                | First  | Second | Third |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|--------|-------|
| C. 門限規定                                     |                                                                                               |                                |        |        |       |
| 1                                           | 門限規定を違反した場合、以下の罰金を科する（ *特に週末の門限時間にはご注意ください）                                                   |                                |        |        |       |
|                                             | Weekday                                                                                       | After 22:00 - 24:00 (ミッドナイト)   | -1,000 | -2,000 | 退学    |
|                                             |                                                                                               | After 24:00(ミッドナイト) ~ 校内への立ち入り | 退学     |        |       |
|                                             | Weekend                                                                                       | After 2:00 ~ 6:00 AM 校内への立ち入り  | -1,000 | -2,000 | 退学    |
| 2                                           | 通常授業時間内に無断で外出した場合                                                                             |                                | -1,000 | -2,000 | 退学    |
| 3                                           | 他学生のIDを使用した場合                                                                                 |                                |        |        |       |
| 4                                           | ホールパスで承認された時間を越えた場合                                                                           |                                |        |        |       |
| 5                                           | 旅行許可書なしでの外泊                                                                                   |                                |        |        |       |
| 6                                           | 外泊許可書を取得した学生の 2:00-6:00AMの間に立ち入る行為                                                            |                                |        |        |       |
| 即退学処分になる禁止事項<br>(次の規則に違反すると、返金なしで即退学となります。) |                                                                                               |                                |        |        |       |
| 1                                           | 学校職員・学校関係者・他学生に対する言動的・身体的なセクシャルハラスメント                                                         |                                | 退学     |        |       |
| 2                                           | 学校とその職員の評判を傷つける証言をする。<br>(虚偽の情報を他人に提供したり、偽のニュースを代理店に広める行為は、学校の評判を傷つける行為とし、学校と代理店への名誉毀損になります。) |                                |        |        |       |
| 3                                           | ボイコット及び意図的な規制違反                                                                               |                                |        |        |       |
| 4                                           | 代理店への支払いに関する情報交換                                                                              |                                |        |        |       |
| 5                                           | ゲート以外からの校内立ち入り                                                                                |                                |        |        |       |
| 6                                           | フィリピン国の法律に反する行為 (ドラッグ・フィリピン人との喧嘩など )                                                          |                                |        |        |       |
| 7                                           | 門限チェック後の無許可での外出                                                                               |                                |        |        |       |
| 8                                           | 無許可での他部屋への移動                                                                                  |                                |        |        |       |
| 9                                           | 異性の部屋への立入(入った学生も入られた学生も両方罰則適用)                                                                |                                |        |        |       |

\*退学前の同意書は、2回目の警告を受けた際に渡されます。

\* 学生は退学前に同意書にサインする必要があります。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 7. 返金 その他規定

### 1. 返金規定

- 自主退校を希望する学生は、退校 1週間前にマネージメントオフィスにその旨を伝えて頂く必要があります。

※現地費用は一切返金致しかねます。  
※払い戻し請求と請求額については、各代理店様に直接お問い合わせください。

### 2. その他

#### A. 当校職員

- 当校職員は、学生の安全上又は保安上の理由により、学生寮の入室が必要な場合には、時間や学生に対しての事前通告の有無にかかわらず、学生の部屋に入室できる権限を有します。

#### B. 訪問客

- 学生マネージャーとの事前の約束の後、訪問者は校内への出入りが可能です。

#### C. 学生IDカード

- 学生は校内への出入りの際、必ず IDカードを携帯してください。
- IDカードを所持していない場合は、校内への出入りが制限されます。
- IDカードを紛失した場合は、速やかに管理者へ報告してください。 IDカードや学生寮の鍵を紛失した場合、再発行の手続きをとっていただきます。
- ※再発行費 IDカード: 200ペソ 鍵: 500ペソ

#### D. 服装規定

- 露出のひどい服や、挑発的、低俗的な表現の書かれた服を着用することは禁止します。

#### E. 安全と保安

- 学生は、安全と保安に関する規則規定に従っていただく必要があります。また、他学生や職員に危害や健康上の害を与える行為は慎んでください。
- 自然災害や災難時、学校関係者が学生を管理監督する権限を有します。
- フィリピン留学安全生活ガイドラインをよく読み、安全に留学生生活を遅れるように心がけましょう。

#### F. 病院同行

- 当校スタッフによる学生の病院同行や入院時のお見舞いの際にかかる交通費は、学生に実費負担して頂きます。
- 体調がすぐれない場合は、当校の職員に直ちに相談をし、適切な措置を受けてください。

#### G. 金銭保管

- 巨額の現金を所有している場合、学生寮1 Fのオフィスにて保管することが可能です。
- 保管の相談は、オフィスにて相談をお願いします。

※その他貴重品は、校内であっても生徒各自でしっかりと管理をお願いいたします。

※キャンパス内であっても貴重品の紛失に関する保障は一切いたしかねます。

#### H. 当校のSNS

- 当校は、当校独自の広告や SNSに当校の生徒が載った写真を、使用させていただく場合がございます。そのため、事前に写真の使用許可の同意書にサインをして頂く頂くこと、ご了承ください。
- 卒業式や校内アクティビティで、どうしても写りたくない場合は、オフィスまでご相談下さい。
- また同意書にサインをしても、その写真が気に入らない場合は、オフィスまで掲載後1週間以内にお申し出下さい。削除させていただきます。
- 当校のFacebook, Instagram, YoutubeなどのSNSは下のQRコードから確認できます。





# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 8. 周辺情報

### A. スーパーマーケット( C&Triple A Camp 7)

BECI THE CAFÉキャンパスから徒歩 10～15分の距離にあり、通常営業時間は 7:00-20:30です。

### B. 病院 (Baguio General Hospital & Medical Center)

BECI THE CAFÉ キャンパスから車で約 10分弱の距離にあります。

### C. ショッピングモール( SMモール)

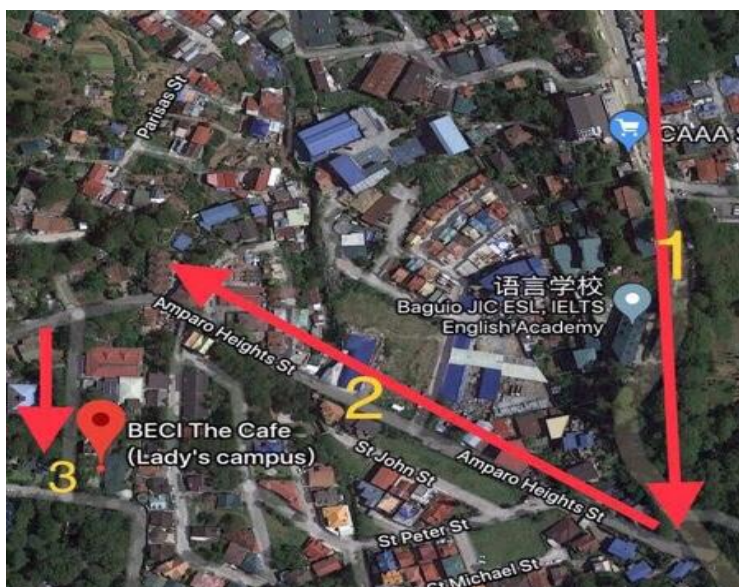
車で約10分の距離にあるバギオ市内で最も人気なモールです。 SMモールは、フードコート、スーパーマーケット、映画館、美容室、スパ、ゲームセンター、レストランなど、あらゆるものがそろっています。

### D. 警察署

車で約5分の距離にあります。

## 9. 学校までの戻り方

- タクシードライバーに Amparo Heights Camp 7(アンパロハイツ・キャンプセブン)と伝えていただくと、最寄りの道路まで向かうことができます。(地図2)
- 地図2まで来たら、少し上っていただくと左側に坂道が見えてきます。左に上がる坂に沿って少し走った後、左側の角に当校 BECI THE CAFÉ キャンパスのゲートが見えてきます。



# フィリピン留学生活安全ガイドライン

## 【日常生活に関する事項】

1. **フィリピンの小さなレストラン、コンビニ、タクシー、ジプニーなどではお釣りを用意していない場合があります。**  
そのため、1000ペソや500ペソといった大きな額の紙幣は、事前にスーパーマーケットやショッピングモールで細かくしておくことをおすすめします。また、両替後は周囲にお金を見せないよう注意し、金額を必ず確認してください。
2. **ATM利用時の注意事項**  
ATM周辺で知らない人から「お金を交換してほしい」と頼まれた場合、詐欺の可能性が高いため応じないでください。（フィリピン人に限らず、全ての国籍の人に注意が必要です。）
3. **物乞いやストリートチルドレンにお金を渡さないでください。**  
一度お金を渡すと、周囲の他の子供たちも集まってくる可能性があります。
4. **貴重品の管理**  
貴重品は常に体に近い場所に持ち、荷物は自分の目の届くところに置いて管理してください。
5. **強盗発生時の対応**  
強盗に遭った場合、抵抗せずに要求された物を渡し、すぐその場から離れてください。（銃を所持している可能性があります。）
6. **クレジットカードや大金の管理**  
紛失した場合に困るクレジットカードや大金は持ち歩かないようにしてください。
7. **タクシーを降りる際の注意**  
タクシーを降りる際には必ずレシートを受け取ってください。紛失物があつた際に連絡が可能となります。
8. **夜間の外出注意**  
夜遅くには一人で歩かず、できるだけ複数人で行動してください。
9. **イヤホンやスマートフォン使用の注意**  
イヤホンを着けたり、スマートフォンを見ながら歩く行為は控えてください。（事故や盗難の防止のため）
10. **高価なアクセサリーの着用禁止**  
高価なネックレスやピアスなどのアクセサリーを着用して外出するのは控えてください。
11. **公共の場での貴重品紛失防止**  
公共の場では貴重品の置き忘れに特に注意してください。
12. **ATM使用時間の制限**  
深夜のATM使用は控えてください。（警備員がいない時間は危険性が高くなります。）
13. **飲酒の節度を保つ**  
学園外での飲酒は可能ですが、節度を保つようにしてください。健康に悪影響を与えるだけでなく、トラブルに巻き込まれる可能性があります。
14. **ナイトクラブへの出入り禁止**  
ナイトクラブへの訪問は避けてください。
15. **大衆交通機関利用時の注意**  
ジプニーなどの大衆交通機関を利用する際は、貴重品に十分注意してください。
16. **他人にお金を貸さない**  
知人や友人、講師、職員など、誰に対してもお金を貸すことは避けてください。返済されないリスクがあります。
17. **屋台の食べ物や海鮮生モノの注意**  
屋台の食べ物や生の海鮮は食中毒を防ぐため避けてください。
18. **第三者への携帯電話貸与禁止**  
タクシー運転手や通行人などに携帯電話を貸すのは控えてください。
19. **所持品の再確認**  
タクシーを降りたり、レストランやカフェを出る際には、携帯電話や財布を忘れていないか必ず確認してください。
20. **レストランでの貴重品管理**  
レストランでは、貴重品をテーブルや椅子の上に置かないようにしてください。
21. **動物との接触禁止**  
道端の動物（犬、猫など）との接触は控えてください。狂犬病などのリスクがあります。

# フィリピン留学生活安全ガイドライン

## 【外泊・旅行】

1. **旅行を予定している場合、必ず事前に予約をしてください。**  
リゾートや宿泊施設の予約可能状況を事前に確認し、予約を行ってください。特に祝日や連休中のアイランドホッピングツアーなどは混雑が予想されます。
2. **正規旅行会社の利用を推奨**  
ツアーを申し込む際には、正規の旅行会社であることを確認し、詐欺業者ではなく信頼できる運営機関であることを確認してから契約を進めてください。
3. **旅行前の緊急連絡先の準備**  
万が一の事故や事件に備え、必ず BECI マネージャーの緊急連絡先を事前に携帯電話に保存してから出発してください。
4. **安全な旅行のための注意事項を遵守**  
旅行中は必要な規則を守り、安全を最優先してください。
5. **薬と保険の準備**  
旅行中に軽い風邪や熱などの症状に備えて薬を準備してください。また、病院に入院する場合は必ず海外保険を持参してください。
6. **外泊申請と提出書類**  
外泊する場合、外泊許可証と同意書を外泊前に学園オフィスへ提出してください。
7. **旅行計画の事前確認**  
旅行前に航空機の搭乗時間、到着時間、旅行先への移動方法などを事前に確認してください。
8. **規則遵守**  
外泊が許可されていない場合は、学校の規則を必ず守ってください。

## 【法律関連】

1. **買春は法律で禁止されています。**  
フィリピンでは買春が法律上禁止されており、高級ショッピングモール(例：SMモール)などで娼婦やセクシャルマッサージ嬢が特に年配の男性を狙って近づいてくる場合があります。逮捕、強盗、スリ、殺人、強姦、虚偽の訴えなどのトラブルに巻き込まれる可能性が高いため、絶対について行かないでください。
2. **見知らぬ人とお酒を飲まないでください。**  
見知らぬ人(フィリピン人だけでなく、アメリカ人など全ての国籍を含む)と一緒にお酒を飲むことは避けてください。グラスに睡眠薬などを入れられ、強姦や暴行事件に巻き込まれる危険があります。
3. **タクシードライバーとの喧嘩を避けてください。**  
タクシードライバーと揉め事を起こすのは非常に危険です。どのような状況でも喧嘩は避けてください。
4. **18歳以下のフィリピン人との交際または性的行為は禁止されています。**  
法律により、18歳以下のフィリピン人との交際や性的行為は厳しく禁止されています。違反した場合、逮捕されて刑務所に連行される可能性があります。18歳以下の人には近づかず、話しかけないようにしてください。虚偽の申告や警察官と共謀している場合もあります。
5. **既婚フィリピン人との不適切な関係を避けてください。**  
結婚しているフィリピン人と過度に近い関係になることは控えてください。フィリピンでは法律上、浮気が禁止されています。万が一訴えられた場合、刑務所に連行され、高額な保釈金を支払わなければ解放されません。
6. **公共の場での喫煙や飲酒は法律違反です。**  
道路や公共の場での喫煙は法律違反となり、罰金を科される場合があります。また、飲み歩きや公共の場での飲酒も法律違反ですので注意してください。
7. **フィリピン人(職員や先生を含む)に対する暴言は避けてください。**  
フィリピン人に対する暴言や攻撃的な行動は危険です。場合によっては法律違反と見なされることがありますので、慎重に行動してください。
8. **病院の行き方を確認しておきましょう。**  
緊急事態に備えて、必ず病院の場所や行き方を確認し、迅速に対応できるよう準備してください。(詳細はオリエンテーション資料を参照)
9. **麻薬の所持・使用は厳禁です。**  
麻薬を所持または使用した場合、即座に強制退学および帰国措置が取られます。警察に通報された場合は非常に危険であり、学生の安全のためにも絶対に避けてください。
10. **証拠なしにフィリピン人を疑って通報しないでください。**  
証拠がない状態でフィリピン人を疑い、警察に通報する行為は非常に危険です。このような行為は絶対に避けてください。

## 【バギオ発マニラ行】JOYBUS チケット購入方法と乗り方

### \* JOYBUS ?

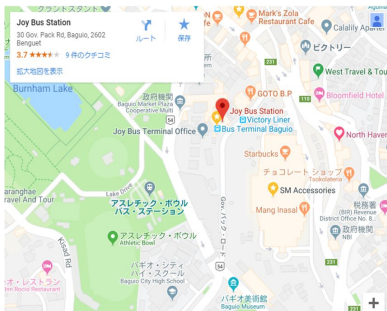


- ・ バギオからマニラ空港への直行するバスは JOYBUS(ジョイバス)のみとなり、こちらはフィリピンのバス会社 Genesisが用意する、通常のバスとは違い高級リムジンバスです。
- ・ バギオからマニラ空港(ターミナル3)までノンストップで直行します。車内にはトイレがあり、ブランケットの支給、お水とスナックのサービスがあるので心地よく空港まで過ごすことができます。
- ・ その他バギオには Victory liner(ビクトリーライナー) という格安会社もありこちらのバスもマニラの Victory liner station まで向かいます。
- ・ (Victory linersは、マニラ空港まで直行ではなく各町で3回ほど停止し、マニラの Victory liner Bus Stationで停車します)
- ・ バギオからマニラに向かうバスはこちらの2種類のバスのみとなります。

\* 通常ですと学校からバス停まではタクシーで 15～20分ほどですが、天候状況や学校から出発する時間が早朝、深夜の場合はタクシーが学校の前を通る数が非常に少ない場合があるため、タクシーを捕まえるのに時間がかかる場合があります。必ずバスの出発、1時間前にはタクシーに乗車するようお願い致します。

\* 深夜3時出発のバスの場合は 1時半くらいに学校から出るようにしてください。

### \* JOYBUSのご案内



| JOY BUS STATION (ジョイバスバギオオフィス併設) |                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 営業時間                             | 24時間                                                 |
| 住所                               | Joy Bus Station, Gov. Pack Road, Baguio, Philippines |

- ・ SMから徒歩5分(SMの裏手にあります。)
- ・ タクシードライバーへの伝え方は、【 Genesis terminal, please. (ジェネシスターミナル プリーズ)】または【 Governor Pack Road, please. (ガバナー パックロード プリーズ)】です。【 Joy Bus Station, Please.】とお願いしても伝わらない場合がありますのでGenesisが確実です。



こちらのJoy bus officeでチケットを購入できます。

| BAGUIO TO CUBAO-NAIA3-RW PASAY |         |
|--------------------------------|---------|
| 12:30AM                        | 12:00NN |
| 1:30AM                         | 4:00PM  |
| 2:00AM                         | 5:00PM  |
| 5:00AM                         | 7:00PM  |
| 6:00AM                         | 9:00PM  |
| 7:30AM                         | 10:00PM |
| 9:00AM                         | 11:30PM |
| 11:00AM                        |         |
| BAGUIO TO                      |         |

バギオ出発時間

最新時刻は、バスターミナルに直接お問い合わせください。

- ・ チケット売り場では出発時間が表示されており、一日 15本運行しております。所要時間は道路状況にもよりますが、日中だと 7～8時間、深夜発だと 5～6時間かかります。
- ・ 天候状況によりさらに時間がかかる場合もありますので余裕のある時間で予約してください。マニラ空港でのチェックイン時間を含め、フライト時刻の11時間～12時間前のバスを予約するようお願いいたします。
- ・ 2024年10月現在、バギオからマニラ空港第 3ターミナルまでの JOYBUS Premierの料金は、880ペソです。
- ・ 席は乗車予定日の 2週間前から予約可能です。乗車日の直前に予約しようとすると、希望時間の席が売り切れている場合もありますので、お早めのご予約をおすすめします。※ピークシーズンではない場合でも2週間前からチケットが購入できる場合もございます。



## 【バギオ発マニラ行】JOYBUS チケット購入方法と乗り方

## \* チケットの買い方

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| Passenger booking reference slip |             |
| Date of booking                  | 13 Mar 2019 |
| Date of travel                   | 27 Mar 2019 |
| origin                           | Baguio      |
| destination                      | Manila      |
| Time of travel                   | 2AM         |
| Name/s of passenger/s:           | Full name   |
|                                  | 0966423***  |
| And<br>cellphone<br>number       |             |

|                                           |  |                                                                                                                               |  |                                         |  |
|-------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| CHARTERED FROM<br><b>SEA</b>              |  | <b>MANILA GENESIS CHARTERS &amp; TOURS, INC.</b><br>1001 E. 12th Street, 2nd Floor, Miami Beach, FL 33139 • Tel: 305-695-1000 |  | <b>BOARDING PASS</b><br><b>223707 A</b> |  |
| Name of Charter<br><b>Seaboard Marine</b> |  | Vessel of Charter<br><b>SEA OF GEMS</b>                                                                                       |  | Date of Charter<br><b>10-06-2000</b>    |  |
| Charter Party No.<br><b>10000</b>         |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |
| Master By<br><b>Seaboard</b>              |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |
| Name of Charter<br><b>Seaboard Marine</b> |  | Vessel of Charter<br><b>SEA OF GEMS</b>                                                                                       |  | Date of Charter<br><b>10-06-2000</b>    |  |
| Charter Party No.<br><b>10000</b>         |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |
| Master By<br><b>Seaboard</b>              |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |
| Name of Charter<br><b>Seaboard Marine</b> |  | Vessel of Charter<br><b>SEA OF GEMS</b>                                                                                       |  | Date of Charter<br><b>10-06-2000</b>    |  |
| Charter Party No.<br><b>10000</b>         |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |
| Master By<br><b>Seaboard</b>              |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |
| Name of Charter<br><b>Seaboard Marine</b> |  | Vessel of Charter<br><b>SEA OF GEMS</b>                                                                                       |  | Date of Charter<br><b>10-06-2000</b>    |  |
| Charter Party No.<br><b>10000</b>         |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |
| Master By<br><b>Seaboard</b>              |  | Time<br><b>08:00 AM</b>                                                                                                       |  | Seat No.<br><b>10000</b>                |  |

申し込み用紙に必要事項を全て英語で記入し、順番が来たら受付の係員にこの用紙とお金を払い、チケットを貰えば予約完了となります。  
 チケットを手にしたら、**売り場を離れる前に内容をしっかりと確認**してください。チケットには「予約した日付」、「バスの利用日」、「バスの出発時間」、「バスの出発地」、「バスの目的地」などが記載されています。もし間違いを見つけたらその場で変更を申し出て下さい。その場での変更であれば手数料はかかりません。

## \* ジョイバス利用に関する注意事項

**○ LATE PASSENGERS:**  
Passengers who arrived late but prior to departure of the bus and whose booking were sold, may rebook on the next available trip subject to 10% penalty base on the indicated cost of trip.

**○ NO SHOW:**  
If the passenger is a no show, the issued boarding pass shall be considered sold.

**○ REBOOKING:**  
Rebooking is allowed if the passenger advises at least 24 hours before the scheduled trip that he/she misses the trip subject to 10% penalty base on the indicated cost of trip.

**○ CANCELLATION OF BOARDING PASS:**  
Confirmed and paid boarding pass are non-refundable and non-transferable, passengers may however rebook their boarding pass subject to the conditions set forth above.

**○ LOST, ALTERED OR INVALIDATED BOARDING PASS:**  
Lost boarding pass shall be considered used/sold.  
No boarding pass, No boarding.

**THANK YOU FOR YOUR CONTINUOUS PATRONAGE**  
**MANAGEMENT**

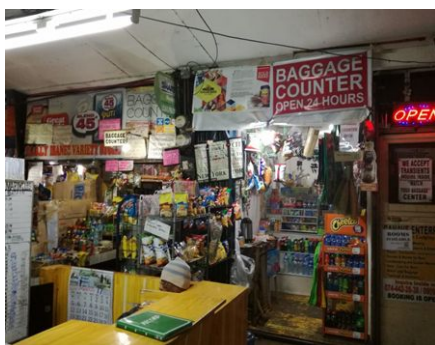
\* 予約時は乗車日時を間違えないようにしましょう。もし、間違えた場合は 料金の10%を支払うことで変更が可能です。ただし、変更は予約した日から 2週間後までの日にちを指定する必要があります。例えば 2025/01/01に予約した場合、2025/01/14までの日時で変更日を指定しなければならないということになります。

\*また、チケット売り場では インターネットで予約管理をしているため、停電などで通信機器がオフライン状態の時はバスの予約確定ができません。 そのタイミングで予約しようとすると予約拒否をされますので、お気を付けください。

\*もし乗車時刻に間に合わなかった場合、チケット代の20%を追加支払いすることで手持ちのチケットを無駄にすることなく日時を変更できます。

追記: 出発時間の30分前には集合しましょう。青い制服を着たスタッフがいますので、その人に予約したチケットを見せると控えを渡されます。乗車して予約した席に座りましょう。

## \* 追記～便利な荷物預かりセンター～



\* 場所はJoy Busチケット売り場を前にして、左手奥の売店です。目印は【 BAGGAGE COUNTER】という文字です。もう少しお土産を買いたい、ごはんを食べてからバスに乗りたい、という人にはとても便利な荷物のお預かりサービスです。

荷物はひとつ20ペソで預かってくれるので、預けたあとは最後にバギオでのひとときを楽しんでから帰ることができます！ →現在、荷物預かりセンターが閉鎖している可能性あり。

\* 高価な品物や貴重品などは必ず自分で持ち歩くようにしましょう。