



セブ・ブルーオーシャン ピックアップ資料

CONTACT

-  CEBU BLUE OCEAN ACADEMY(OFFICE) 032-493-5070
-  summer (JAPANESE STAFF) +63-917-855-8086
-  MASAYA (JAPANESE STAFF) +63-915-265-4002
-  cebu.blue.ocean@gmail.com
-  cebubluocean

ACCESS

2nd Floor, EGI Hotel Bldg5, Maribago,
Lapu-Lapu city, Cebu 6015, Philippines

2017年5月現在

▶入学指定日に関して



ブルーオーシャンアカデミーでは、2週間ごとに入学指定日が設定されています。学生は指定日に合わせて入学となります。

2017年 入学指定日

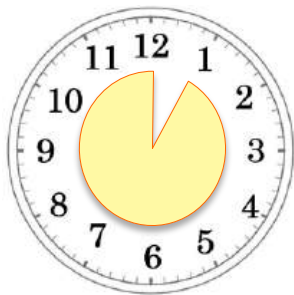
月	1次	2次	3次
1月	7日/8日	21日/22日	—
2月	4日/5日	18日/19日	—
3月	4日/5日	18日/19日	—
4月	1日/2日	15日/16日	29日/30日
5月	13日/14日	27日/28日	—
6月	10日/11日	24日/25日	—
7月	8日/9日	22日/23日	—
8月	5日/6日	19日/20日	—
9月	2日/3日	16日/17日	30日/10月1日
10月	14日/15日	28日/29日	—
11月	11日/12日	25日/26日	—
12月	9日/10日	23日/24日	—

ピックアップサービスの費用

- 入学指定日の土日終日：800ペソ
- 入学指定日以外：1,000ペソ(一人当たり) ※現地到着後のお支払い

▶ピックアップの時間帯

土曜日の午後12時以降、日曜日の午後1時までには到着する航空チケットを購入するようにして下さい。



土曜日
午後1時～午前0時



日曜日
午前6時～午後1時

※ もし、上記の日程に合わない場合もピックアップは行っております。
日曜日の午後以降に到着した場合は、スケジュールが異なります。

到着後の日程



**土曜日に到着
日曜日の午前中に到着**

日曜日午後以降に到着

土曜日

自由時間

日曜日

午後1時～
レベルテスト
(Speaking, Listening, Reading)

自由時間

月曜日

午前9時～ オリエンテーション
午後1時～通常授業

午前9時～
オリエンテーション
午後1時～
レベルテスト

火曜日

午前8時～通常授業

午前8時～通常授業

▶ 入国審査に関して

フィリピンに入国する際には、**入国審査カード**と**税関申告書**を提出する必要があります。

入国審査カード

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		ARRIVAL CARD
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.		
1. YOUR NAME 性名		
2. ALIAS NAME ミドルネーム(不要)		
3. CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 連絡先		
4. PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER パスポート番号	5. FLIGHT / VOYAGE NUMBER フライト番号	
6. PURPOSE OF TRAVEL (check one only) 出発国 <input type="checkbox"/> TOURISM <input checked="" type="checkbox"/> Vacationにチェック <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS		
7. COUNTRY OF RESIDENCE 居住国		
8. OCCUPATION / WORK 職業		
9. SIGNATURE OF PASSENGER 署名		FOR OFFICIAL USE ONLY

フィリピンには、学習目的で入国しますが観光ビザで滞在をするため入国目的は観光にチェックをしましょう。


※ビザの延長はアカデミーにて行います。
フィリピンでは30日間はビザ不要で滞在できます。


Cebu Blue Ocean Academy
2nd floor EGI Hotel Bldg, Loox, Maribago, Lapu-Lapu City
Tel. No. 087-744-8802 Fax. No. 087-744-8866
cebu.blueocean@gmail.com www.ceblueocean.com

JUNE 28, 2016
Mr. Ryngaku Taro
2nd floor EGI Hotel Bldg, Loox,
Maribago, Lapu-Lapu City

RE: LETTER OF ACCEPTANCE

Mr. Ryngaku,
Cebu Blue Ocean Academy is your home away from home.
We are glad to inform you of your acceptance to the Cebu Blue Ocean Academy, Inc. study English as a Second Language (ESL) Course for 8 weeks starting July 9, 2016 until September 3, 2016.
We thank you for choosing our school to enhance your English learning.
We assure you quality education and competent teachers so you will get back your money's worth.

Very sincerely yours,

Markel E. Ades
Principal



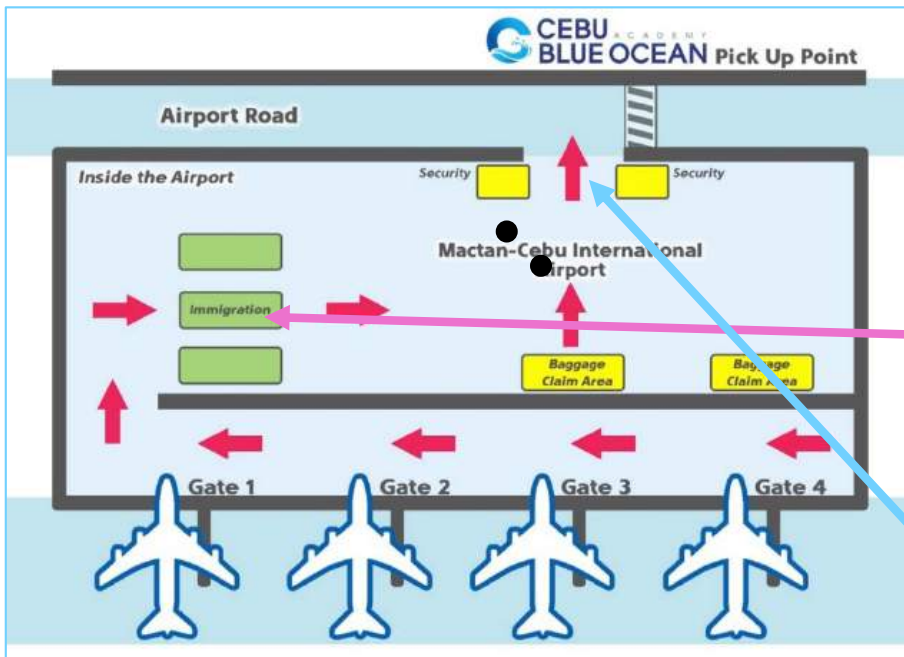
もしも、渡航目的を更に聞かれた場合は当校から発行された入学許可書を提示して下さい。
※学校到着後に学習許可書を取得します。

入国審査カード

Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS		
CUSTOMS DECLARATION		
All arriving passengers must provide the following information. If traveling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill-up completely and legibly.		
SURNAME / FAMILY NAME		FIRST NAME
氏名		
SEX <input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE	性別	BIRTHDAY (MM / DD / YY) 誕生日
CITIZEN Japanese	国籍 Japanese	OCCUPATION / PROFESSION 職業 01/1990
PASSPORT NO. パスポート番号	DATE AND PLACE OF ISSUE パスポート発給日と発給地	
ADDRESS (Philippines) EGI Hotel, Maribago, Lapu-Lapu City		ADDRESS (Abroad) 日本住所
PORT OF ORIGIN 出発地	AIRPORT OF ORIGIN	DATE OF ARRIVAL 到着日
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES		
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 4. <input type="checkbox"/> Business 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 5. <input type="checkbox"/> Tourism 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 6. <input checked="" type="checkbox"/> Tourismにチェック		
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY:		
NO. OF BAGGAGE:	Checked-in: ___ Pcs.	Handcarried: ___ Pcs.
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)		
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office).		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP10,000.00?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
if yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas).		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
4. Are you bringing in prohibited items (firearms, ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelry, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad?		<input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)		
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES
署名		
SIGNATURE OF PASSENGER		
FOR CUSTOMS USE ONLY		
OFFICIAL NAME & COUNTY OF CUSTOMS OFFICER	CUSTOMS NO.	DATE

▶ 空港でのピックアップ

国際線到着



国際線利用
日本からセブに到着
第三国からセブに到着

イミグレーションのカウンター
で入国審査カードを提出し
ます。

荷物を受け取り、税関にて
税関申告書を提出します。



税関のチェックが終わり、出口を出て**右側**に進むと待機エリアがあります。そこで待ち合わせです！



▶ピックアップスタッフ

ピックアップスタッフの目印



青のBlue Ocean ユニフォーム

黄色い Blue Ocean プラカード

現地スタッフ連絡先

SUMMER (JAPANESE)

0905-474-3072

MASAYA (JAPANESE)

0915-265-4002

LAWRENCE (KOREAN)

0906-594-9337

OFFICE

032-493-5070

※もしも、空港でスタッフと会えない場合は上記の連絡先に連絡して下さい。フィリピンで繋がる電話をお持ちでない方は、空港スタッフに聞いて電話をかけるようにしましょう。

▶ 個人移動をする場合

ピックアップサービスを利用せずにタクシーで個人移動をする際のご案内です。

タクシー乗り場



空港の出口を出て、右に行くとタクシー乗り場が見えてきます。順番にスタッフが案内をしているので、待機ラインで待ちます。



タクシーのドライバーには、**EGI HOTEL, Maribago** (マリバゴ)に行くように伝えます。



ピンクのゲートが**EGI HOTEL**の入り口です。ホテルに到着したら**アカデミー入り口のガード**の所へ行くようにして下さい。



ホワイトタクシー約160ペソ



ホテル寮



入り口

アカデミー



空港タクシー約220ペソ

※ホワイトタクシーを利用する際、値段交渉される事があります。その際は、メーターを使用してもらうように尋ねましょう。空港タクシー(イエロー)は、交渉はないですが基本の価格が少し高めです。