

Student Handbook



Make your story with CIA

Cebu International Academy

A.S. Fortuna St., Bakilid, Subangdaku,
Mandaue City, Cebu, Philippines 6014



必須項目	備考	CHECK
パスポート	有効期限にご注意ください。滞在期間+6ヶ月が必要です。	✓
航空券	フィリピン入国時に、復路の航空券もしくはフィリピンを出国する航空券が必要です。	
財布	自宅から空港までの往復交通費+現地学校納入費用+お小遣い	
海外旅行保険証書	CIAでは全ての学生に海外旅行保険の加入を義務づけています。	
衣類	普段着と外出用を含め1週間ローテーションできる位が適量です。靴やサンダルもお持ちください。週に2回ランドリーサービス付きです。仕上がりまで3日間程度かかります。	
タオル	バスタオル、フェイスタオルを1~3枚程度、留学期間に応じてご準備ください。	
バス・トイレ用品	シャンプー、リンス、トリートメント、ボディソープ、歯ブラシ、歯磨き粉、トイレトーパーを少なくとも1ロール	
化粧品	基礎化粧品に加えて日焼け止めのご用意もおすすめします。必要な方はメガネやコンタクト用品も。	
パスポートのコピー	パスポート紛失時に備えてご準備ください。	
常備薬	風邪や下痢に備えて、日本で服用経験がある薬のご用意をおすすめします。	
日本語の英語テキスト	テキストはすべて英語表記です。日本語の参考書は現地では入手困難です。	
筆記用具	現地でも購入できますが、日本から持参された方が良質です。	
トートバッグ・リュック	テキストなど荷物が多いので校内で移動する際に便利です。	
おすすめの項目	備考	CHECK
カード類	国際キャッシュカード、クレジットカード(VISAまたはMASTER)など	
電子辞書	お持ちであればご持参ください。単語を調べるのに便利です。	
レジャー用品	水着、ビーチサンダル、サングラス、帽子、虫除け&虫刺され対策も。	
カメラ	留學生活の思い出を是非写真に残してください。	
ノートパソコン	必須ではありませんが、調べものをする時などがあると便利です。	
充電器	カメラやパソコン、携帯電話を持って行くなら必須です。	
変圧器	220V60hrz非対応の電化製品を持って行く場合は必要です。	
単3電池*	内部寮のクローゼットは鍵付きです。単3電池を3本お持ちください。現地にて購入することも可能です。(*外部ホテル寮の場合は不要です。)	
ガイドブック	週末の観光や旅行に役立ちます。	
証明写真	手持ちのものがあればご持参ください。現地にて取得可能です。	
インスタント食品	お茶漬け、味噌汁、お茶など。	

※飛行機の受託手荷物重量制限にご注意ください。

フィリピン入国の際必要となる書類は、入国カードと税関申告書。行きの飛行機内で配られるので機内で書いておくとスムーズです。入国カードは入国審査の時に、税関申告書は税関審査係官に渡してください。出国の際には出国カードの提出が必要です。出国審査カウンターにあるので入手してください。必要事項を記入し出国審査で提出します。

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION				ARRIVAL CARD	
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.					
1 LAST NAME N I P P O N					
2 FIRST NAME T A R O					
3 MIDDLE NAME					
4 CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 0 9 0 - 1 2 3 4 - X X X X					
5 PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER M H 1 2 3 X X X X				9 FLIGHT / VOYAGE NUMBER P R 4 3 5	
6 COUNTRY OF FIRST DEPARTURE J A P A N				10 PURPOSE OF TRAVEL (check one only)	
7 COUNTRY OF RESIDENCE J A P A N				<input checked="" type="checkbox"/> PLEASURE / VACATION <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS	
8 OCCUPATION / WORK O F F I C E C L E R K					
11 SIGNATURE OF PASSENGER 日本太郎				FOR OFFICIAL USE ONLY	


入国カード

- ① 姓
- ② 名
- ③ ミドルネーム
- ④ 電話番号またはメールアドレス
- ⑤ パスポート番号
- ⑥ 出発国
- ⑦ 居住国
- ⑧ 職業
- ⑨ 入国の際の利用便名
- ⑩ 旅行目的
(PLEASURE/VACATIONに✓)
- ⑪ 署名(パスポートと同じもの)

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION				DEPARTURE CARD	
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.					
1 LAST NAME N I P P O N					
2 FIRST NAME T A R O					
3 MIDDLE NAME					
4 CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 0 9 0 - 1 2 3 4 - X X X X					
5 PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER M H 1 2 3 X X X X				9 FLIGHT / VOYAGE NUMBER P R 4 3 6	
6 COUNTRY OF DESTINATION J A P A N				10 PURPOSE OF TRAVEL (check one only)	
7 COUNTRY OF RESIDENCE J A P A N				<input checked="" type="checkbox"/> PLEASURE / VACATION <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS	
8 OCCUPATION / WORK O F F I C E C L E R K					
11 SIGNATURE OF PASSENGER 日本太郎				FOR OFFICIAL USE ONLY	

出国カード

- ① 姓
- ② 名
- ③ ミドルネーム
- ④ 電話番号または メールアドレス
- ⑤ パスポート番号
- ⑥ 目的国
- ⑦ 居住国
- ⑧ 職業
- ⑨ 出国の際の利用便名
- ⑩ 旅行目的
(PLEASURE/VACATIONに✓)
- ⑪ 署名(パスポートと同じもの)

 Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS			
CUSTOMS DECLARATION			
All arriving passengers must provide the following information. If travelling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill up completely and legibly.			
SURNAME / FAMILY NAME NIPPON		FIRST NAME TARO	MIDDLE NAME NO ①
SEX <input type="checkbox"/> MALE <input checked="" type="checkbox"/> FEMALE ②	BIRTHDAY (MM / DD / YY) 09/22/72 ③		
CITIZENSHIP JAPAN ④	OCCUPATION / PROFESSION OFFICE CLERK ⑤		
PASSPORT NO. GM1234567 ⑥	DATE AND PLACE OF ISSUE 05/18/15 TOKYO ⑦		
ADDRESS (Philippines) CIA ⑧		ADDRESS (Abroad) 1-1 MARUNOUCHI CHIYODAKU TOKYO JAPAN ⑨	
FLIGHT NO. PR435 ⑩	AIRPORT OF ORIGIN TOKYO ⑪	DATE OF ARRIVAL 06/07/15 ⑫	
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES			
1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 4. <input type="checkbox"/> Business 5. <input checked="" type="checkbox"/> Tourism 6. <input type="checkbox"/> Others (Specify) ⑬			
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY: 0 ⑭			
NO. OF BAGGAGE: 1 Checked-in Pcs. 1 Handcarried Pcs. ⑮			
GENERAL DECLARATION (Please read important information at the back) ⑯			
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office) <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP10 000 00? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travellers checks in excess of US\$10 000 00 or its equivalent? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas) <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
4. Are you bringing in prohibited items (firearms,ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewellery, <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No			
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)			
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES	
日本太郎 ⑰ SIGNATURE OF PASSENGER		07/04/15 ⑱	
FOR CUSTOMS USE ONLY			
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	CODE NO.	LANE NO.	DATE

税関申告書

- ① 姓・名・ミドルネーム
- ② 性別 (MALE: 男性 FEMALE: 女性)
- ③ 生年月日 (月/日/年-西暦)
- ④ 国籍
- ⑤ 職業
 office worker
 office clerk
 employee
 business man
 student
 housewife
 teacher
 care worker
- ⑥ パスポート番号
- ⑦ パスポート発行日 (月/日/年-西暦) と発行地
- ⑧ フィリピンでの住所・学校名で可
- ⑨ 現住所
- ⑩ 入国時の搭乗便名
- ⑪ 入国時の搭乗空港
- ⑫ 入国日 (月/日/年-西暦)
- ⑬ 渡航目的 (1採掘/2居住/3労働/4商用/5観光/6その他)
- ⑭ 同行する家族の人数
- ⑮ 荷物の個数 (受託荷物数・機内持ち込み荷物数)
- ⑯ 所持品の確認
 1. 動物、植物、魚から作られた製品や農作物を持っていますか
 2. 1万ペソ以上のフィリピン紙幣、硬貨、小切手、郵便為替やフィリピンの銀行が発行したペソに替えられる金券を持っていますか
 3. 1万USドル相当を超える外貨を持っていますか
 4. 輸入禁止商品または輸入制限商品を持っていますか
 5. 販売目的の宝石、電子商品、広告宣伝用の商品、商品のサンプルを持っていますか
- ⑰ パスポートと同一の署名 (自筆で)
- ⑱ 出国日 (月/日/年-西暦)

【注意】

フィリピンに入国する際には、**フィリピンを出国する航空券を持っていること**、パスポートの有効期限が**滞在予定日数+6ヶ月以上残っているかを必ずご確認ください**。

①入国審査

フィリピンの空港に到着した後、一番最初に行われるのが入国審査です。

入国審査官からフィリピンへの訪問目的、訪問期間、訪問地などを聞かれることがあります。

質問には簡単に短く答えてください。機内で予め記入した入国カードと税関申告書をパスポートにはさみ、入国審査カウンターに進んで提示してください。

ここで、審査官が30日以内の滞在を許可するスタンプを押してくれます。

空港に到着したら、入国カードに記入漏れがないかご確認ください。

<入国審査時に提示するもの>

- 1.パスポート(有効期間6ヶ月以上)
- 2.フィリピン出国時の航空券(e-チケット)
- 3.入国カード(機内で記入)

空港到着時の質問と応答例

入国審査官によく質問される内容と応答例は以下の通りです。

1. **How long are you staying in Philippine?** (フィリピンに滞在される期間はどれくらいですか。)

↳ **about 3months** (研修期間が12週間の場合)

2. **What is the purpose of your trip?** (訪問の目的は何ですか。)

↳ **holiday** (休暇で来ました。)

3. **Where will you stay?** (どちらにお泊りですか。)

↳ **CIA academy** (CIA語学院です。)

②手荷物の受け取り

入国審査を終えたら、搭乗した飛行機の番号が表示されている手荷物受け取り場(Baggage Claim)へ向かってください。まれに間違えて他の人のスーツケースをもって行ってしまう場合があります。必ず自分の手荷物かどうか注意深くご確認ください。

③税関審査

フィリピンに持ち込む荷物の中に、課税対象となる物品が含まれているかをチェックする場所です。特別な場合を除き通過できますが、税関審査官に荷物を開けるよう指示された場合は、快く応じてください。

<税関審査時に提示するもの>

- 1.パスポート
- 2.税関申告書(機内で記入)

④出口通過

税関審査を済ませたら、出口へお進みください。

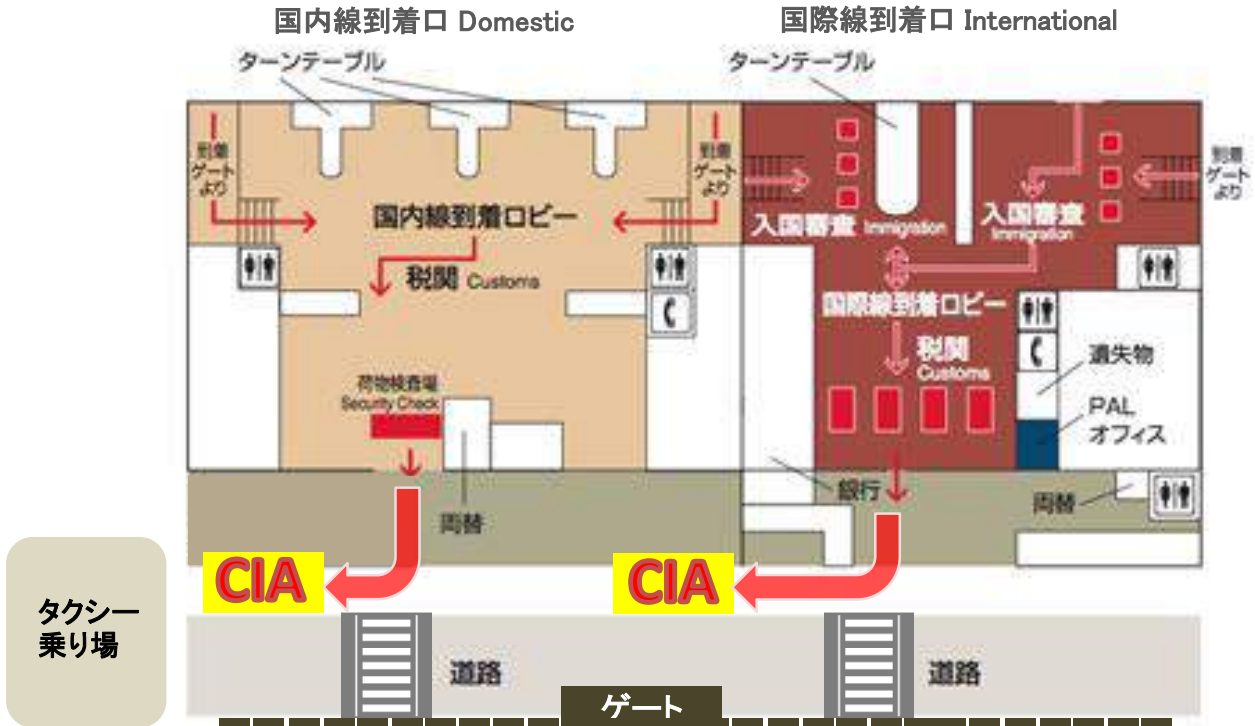
※他の方と合同で学校へ向かいます。空港到着後の両替やお買い物はお控えください。

⑤ピックアップスタッフと合流

CIAのピックアップスタッフがCIAの看板をもって外でお待ちしております。国際線と国内線ではピックアップスタッフのいる場所が異なりますので、ご注意ください。ピックアップ時は実際の到着時間に合わせて、日本人スタッフが空港へお迎えに上がります。交通事情によってはお待たせする場合もございますが、その場合は集合場所周辺でお待ちください。

*万が一、ピックアップスタッフと合流できない場合には、緊急連絡先(0917) 3118371にご連絡ください。

1F 到着 Arrivals



ピックアップ後のスケジュール

空港からピックアップスタッフと共にCIAに到着しましたら、1階のオフィスで部屋の鍵と仮IDカードを受け取ってください。

部屋を確認し、入学日(月曜日)の朝まで自由にお過ごしください。

食事時間は下記の通りです。食事は1階の食堂でとります。

日 ブランチ (10:00~12:00) / 夕食 (18:00~19:00)

金・土・祝日 朝食(06:40~08:00) / 昼食 (11:40~13:05) / 夕食(18:00~19:00)

月・木 朝食(06:40~08:00) / 昼食 (12:00~13:30) / 夕食(17:30~19:00)

注意事項!!!

×フィリピンの水道水は飲めません。セブ到着時、飲料水を1本プレゼントしております。また、学校内各所にウォーターサーバーを設置していますので、自由にご利用ください。タンブラーや水筒のご用意が必要です。(現地で購入可能)

×トイレをご利用時、トイレトーパーは流さずゴミ箱に捨てるようにしてください。水圧が低く、下水管が細いのですぐに詰まってしまう。また、トイレトーパーは備え付けが無い場合があります。外出時はトイレトーパーを携帯するようにしてください。セブに到着時、トイレトーパーを1ロールプレゼントしております。学校内の共同トイレは平日朝トイレトーパーの補充があります。

1) 規則

寮の規則についてお知らせいたします。

①他の人の部屋への立ち入りは禁止しています。

②門限時間を守ってください。

日～木曜日：10:00PM（翌日授業がない日は、門限12時。翌日授業がある日は門限10時。）

金・土曜日：12:00AM

※注意事項: 上記の門限時間を守らずに起こったトラブルや事件・事故について、CIA語学学校は一切責任を負いません。

③寮内での飲酒・酒類の持ち込みを禁じます。

④ケンカをしたり騒いだり、大声で歌を歌ったり、みだらな行為をするなど、他の学生の迷惑になる行為は厳禁です。

⑤室内は禁煙です。所定の場所でのみ許可されています。お守りください。

⑥午後10時から午前6時までは静粛時間となります。キャンパス外へ外出することはできません。

※規則に違反し、警告後も改善が見られない場合、勉強する意思が無く他の学生に悪影響を与える場合など、退学処分になることもあります。退学の場合は残りの期間に対する返金はありません。

CIA学生のルール

以下の内容は、学生が留学目的を見失うこと無く留学生生活を修了させること、現地での事件・事故を防止することを目的としていますので、必ずお読みください。

■デメリットポイント制

学生は決められたルールを遵守しなければなりません。CIAでは警告対象の行動をポイント制にし、そのポイントによっては外出制限がかかることもあります。学生の気の緩みや勉強をないがしろにする雰囲気をつくすことに力を入れています。

警告対象としては、門限違反、無断外泊/酒類の持ち込み/寮内での飲酒/大声で騒ぐ/異性を部屋に入れるなど、学校・他の学生に迷惑をかける行為が該当します。

■オーバーナイト外泊許可制度

月に1度、許可書を申請すれば門限を気にすることなく、外泊を認める制度です。使用可能日は翌日が休みの日に限ります。

■旅行計画許可制度

週末に旅行する場合、事前に旅行計画書をオフィスに提出すれば、その旅行を認める制度です。旅行の証明となるものがが必要です。(レシート/チケットなど) 虚偽の記載があった場合、警告対象になります。土・日・祝日の旅行が原則ですが、飛行機を利用する旅行や家族や友人が日本からセブに来て一緒に旅行する場合は平日の利用も可能です。旅行の為に授業を休む場合、補習や返金はありません。

■デイリーテストについて(単語テスト)

毎朝、月曜～木曜の週4回、単語テストの受験が必須です。(金曜、祝日はテストなし) 受講コースやレベルによって単語テストの内容が異なります。コースごとに合格点が設定されており、不合格の場合はテスト同日の放課後や週末に外出制限がかかります。※入学後にデイリーテスト用の単語帳をお渡しします。毎日新単語を10個ずつ覚えます。勉強をしてテストに臨めば合格点を取得できるくらいのレベルです。

■レベルチェックテスト制度

入学初日はコース別に全員入学テストを受験します。その後4週間ごとに、プログレステストを実施しています。このテストで今現在の英語レベルや弱点を把握し、テスト後の学習に繋がります。卒業1週間前には卒業テストを受験し、英語力の伸びを確認します。プログレステストや卒業テストに不参加の場合は、外出制限がかかり、修了証の発行ができません。(TOEIC・IELTSコースの学生は毎週模擬試験を受験する為、プログレステストや卒業テストの受験は必要ありません。)

■講師との外出について

講師と外出する場合は、事前に外出届(Waiver Form)の提出が必要です。セブ市内での食事に限り講師との外出を認めています。

2) 生活について

1. 食事

1日3食(朝・昼・夕)、食事は全てCIAキャンパス内の食堂にてご提供いたします。(※日曜は2食のみ)

<食事時間>

月曜～木曜 [朝食]6:40～8:00 [昼食] 12:00～13:30 [夕食] 17:30～19:00

金曜・土曜・祝日 [朝食]6:40～8:00 [昼食] 11:40～13:05 [夕食] 18:00～19:00

日曜 [ランチ]10:00～12:00 [夕食] 18:00～19:00

※食事時間の10分前には配膳を終了します。

※曜日によって食事のご提供時間が異なりますのでご注意ください。

※外部寮に滞在の学生も食事は全てCIAの食堂でご提供いたします。

2. 洗濯

週に2回、CIAのランドリーサービスをご利用いただくことが可能です。入学初日に一人ずつランドリーバスケットをお渡しします。洗濯物をバスケットに溜めて、指定日にランドリーカウンターに預けます。2日～3日後の仕上がりとなります。

<注意点>

※CIAのランドリーサービスは、基本的に手洗い、天日干しです。高価なものや繊細な衣類はお預けにならないでください。大量の服を洗濯しなければならず、洗剤の質も日本とは異なります。時には変色したり縮んだりすることがあります。安くて負担にならない衣類をお持ちください。万が一洗濯物に紛失や損傷がある場合、50ペソ～500ペソの限度内で補償します。

※下着は預けることができません。各自お部屋で洗濯してください。

※CIAの周辺にはランドリーショップがあります。(有料 / 1kg26ペソ～)下着の洗濯も任せたい場合や早く仕上げたい場合など、ランドリーショップの利用が便利です。外部のランドリーショップを利用した際に発生したトラブルについては、CIAでは責任を負いかねますので予めご了承ください。

3. 掃除

CIA内部寮:1週間に1回、ベッドリネンの交換は2週間に1回

外部寮(オーチャード/シティースケープ/ミドリ):1週間に2回、ベッドリネンの交換は1週間に1回

<注意点>

※貴重品は自己責任のもと、しっかり管理してください。内部寮と外部寮のミドリは各部屋にお一人ずつダイヤルロック式のクローゼットがあります。このクローゼットかスーツケースに鍵をかけて貴重品を管理してください。外部寮のオーチャードホテルとシティースケープホテルはお部屋に金庫がありますので、金庫かスーツケースに鍵をかけて貴重品の管理をしてください。

4. Wi-Fi

CIAキャンパス内はWi-Fiの利用が可能です。教室棟を除くエリアに複数のWi-Fiルーターを設置していますが、アクセスが集中する放課後などは速度が著しく遅かったり安定しないことが多々あります。日本のネット環境と比べると、不便に感じると思います。

<対処法>

※アクセスが集中する時間帯を避けるなど、工夫してWi-Fiを利用する。

※ショッピングモール、レストラン、カフェなどのWi-Fiを利用する。

※現地でポケットWi-Fiを購入orレンタルする。CIAではレンタルサービスもあります。ショッピングモールでポケットWi-Fiを購入する場合:1,500ペソ～ CIAレンタルサービス:本体レンタル500ペソ/4週間(プリペイドカード別 300ペソ～)

※SIMフリーのスマホを活用する。現地でSIMカード(約40ペソ)とプリペイドカード(プランにより料金は異なる100～1000ペソ)の購入が可能、CIA売店でも販売中です。設定方法がわからない場合は学校スタッフがサポートするのでご安心ください。

3) CIAの周辺環境

■ショッピングモール「Jセンターモール」: 徒歩約5分

【店舗情報】スーパー、両替、ATM、ファーストフード(マクドナルド/ジョリビー)、レストラン、カフェ、コンビニ、携帯ショップ、薬局、GOLD 'S GYM、マッサージショップ、美容院など

■日本食レストラン「HAPPY SUMO」: 徒歩1分/オーチャードホテル内 「呑ん気」: 徒歩2分 「松之家」: 徒歩5分

■カフェ「Degree 9 Coffee」: 徒歩4分 「BO'S COFFEE」: 徒歩5分/Jモール内 「STARBUCKS」: 車で5分

■セブ・マクタン空港: 車で約20分

■巨大ショッピングモール「Ayalaモール」、「SMモール」: 車で約20分

4) セブの物価 1ペソ≒2.3円(2018年1月現在)

■タクシー初乗り40ペソ ■映画のチケット180ペソ~ ■マッサージ1時間300ペソ~ ■スターバックスのアメリカノ(TALL)105ペソ ■マンゴー1個約40ペソ ■ビール1本35ペソ ■ビッグマックセット(M)185ペソ
- 夕食は1人350ペソ前後~、日本食は500ペソ前後~が目安です。

- お小遣いは放課後や週末の過ごし方で個人差があります。目安は5000ペソ~1万ペソ/月前後ですが、ダイビングのライセンスを取得したり、旅行する場合などは加算してご準備ください。

- ビザ代など現地納入が必要な費用があります。最終ページをご確認ください。

- 日本へご帰国の際、空港までのタクシー代が約150ペソ、セブマクタン空港で空港利用税750ペソ(国際線の場合)、220ペソ(国内線)が必要になりますので、別途用意しておいてください。

1) フィリピンの時間

フィリピンの時間は日本より1時間遅いです。日本が午前9時のとき、フィリピンは午前8時となります。

2) 気候

高温多湿な熱帯モンスーン型気候の地域です。年間平均気温は26~27°Cで日本の夏と同じくらいです。乾季は12~5月、雨季は6~11月(地域差があり、セブ島には明確な雨季はありません。)

服装については、年間を通じて日本の夏の服装でOKです。機内やショッピングモールなど、冷房が強く効いていることがあるので、上に羽織るものがあるといいでしょう。日差しが強いので、サングラスや帽子もあると重宝します。

3) 電気の使用

セブ島の電圧は220Vです。日本の電気製品を使うには変圧器が必要となります。プラグの形状は日本と同じAタイプです。パソコンやデジタルカメラ、携帯電話は変圧器を使用しなくても現地で使用可能ですが、一般的にドライヤーやアイロンは電圧が高いので、安い(小さい)変圧器では、使えない可能性もあります。ドライヤーは海外対応のものを事前にご用意されるか、現地購入(600ペソ~)がおすすめです。

4) 公共交通手段

フィリピンにはジプニー、タクシー、トライシクルなどの公共交通手段があり、基本料金+距離に応じた料金を支払います。学生のみなさんには、タクシーの利用をお勧めします。基本料金は40ペソ(約110円)です。



一般的なタクシー
初乗り40ペソ



エアポートタクシー
初乗り70ペソ



ジプニー
初乗り7ペソ



トライシクル
初乗り7ペソ

5)フィリピンの通貨

紙幣は1,000ペソ500ペソ 200ペソ 100ペソ 50ペソ 20ペソ、硬貨は10ペソ 5ペソ 1ペソ。それより小さいセンタボという単位がございます。

両替はショッピングモールやスーパーの中の両替所を利用し、町中にある両替所には出来る限り利用しないでください。強盗や偽札被害に遭う可能性がございます。

通過の見本



入学初日のスケジュール

Cebu International Academy

入学初日(月曜、月曜が祝日の場合は火曜)のスケジュールです。2週目以降は通常の授業となります。

時間	スケジュール
06:40~08:00	朝食
08:00~08:20	フリータイム
08:20~10:40	*レベルテスト
10:40~11:50	ショッピングモール(Jモール)にて両替 施設紹介
12:00~13:00	昼食
13:20~16:00	オリエンテーション 現地納入費用のお支払い
16:00~18:00	フリータイム:各自必需品の買い出し
18:00~19:00	夕食
20:00	レベルテストの結果&授業の時間割を配布

CIA到着後にお支払いいただく費用です。現地にて両替可能なので、出国前にフィリピン通貨ペソをご用意する必要はございません。日本円でご準備ください。

内容		納付額	説明
SSP (Special Study Permit)		6,500ペソ	フィリピン政府が発行する特別勉強許可書
I-CARD		3,000ペソ	59日以上フィリピンに滞在する全ての外国人 ※基本的に語学学校の学生はSSPを取得するので必然的にACR-Iカード取得が必要になります。
滞在期間とビザ費用	1-4週	0	料金は滞在期間によって変動し、原則、延長申請に関しては学校が代行いたします。
	5-8週	3,430ペソ	
	9-12週	8,130ペソ	
	13-16週	10,860ペソ	
	17-20週	13,590ペソ	
21-24週		16,320ペソ	
寮の保証金		2,500ペソ	寮の退去時、備品の破損、罰金など特に問題がない場合は返金されます。
電気代		1人部屋-1,500ペソ (4週)	電気代が支払った金額の150%を超過する場合は、超過分を別途退室時に請求させていただきます。
		2人部屋-1,300ペソ(4週)	
		3人部屋-1,200ペソ (4週)	
水道代		400ペソ/4週間	1人あたり1週間につき100ペソとなります。
教材費		1,700ペソ~	コースや留学期間によって異なります。
写真代		100ペソ	IDカードやビザ申請に必要な写真を学校で撮影します。

CIAの電話番号

日本からかける場合=>国際電話局番(インターコールおよびスマーテル)

+63-32-421-1053

現地スタッフのオフィス専用携帯電話番号

日本からかける場合=>国際電話局番(インターコールおよびスマーテル)

+63-917-634-1113

(現地からかける場合=>マネージャー: **0917-311-8371**/ピックアップスタッフ:**0916-435-7829**)

その他情報

CIAホームページアドレス : <http://www.cebucia.jp>

CIA現地住所

A.S.Fortunast., Balkilid, Mandaue City, Cebu, Philippines 6014