

# EG ACADEMY

(For Japanese Students)

## EMERGENCY CONTACT NUMBER (緊急連絡先)

学校外で何か事故が発生した場合は、すぐに連絡ください。

学校内では、ドミトリーに滞在している学生マネージャー、もしくは事務室のスタッフまでお願いします。

ポジション	名前	携帯番号
日本人マネージャー	結城 真仁 (YUKI MANATO)	+63-921-884-0743
学生マネージャー	白谷 陽旭 (SHIRATANI HIROKI)	+63-947-465-4076
学生マネージャー	林 真衣 (HAYASHI MAI)	+63-995-535-0401

学生マネージャー部屋割り：<男性> 第一ドミトリー 207号室(2階) / <女性> ファミリールーム(3階)



Above info and QR code will be shared.

日本人スタッフの公式 LINE アカウントになります。  
オフィス時間は月曜日～金曜日の 8 : 00～18 : 00 です。  
こちらのアカウントはオフィス時間外での緊急連絡先、  
スタッフからの連絡網として使いますので、  
LINE をご利用中の生徒様は必ず追加して下さい。

## ADDRESS

#LOT 3 Friendship Highway Cutcut Angeles Pampanga Philippines

## 1. オリエンテーション後提出書類

### 1) 提出書類：パスポート・E-TICKET・海外保険証書・背景白の証明写真 5cm x 5cm。

証明写真は現地で撮ることが可能です。\*写真の必要枚数は滞在期間に応じて異なります。留学期間が 1~24 週間の方 = 4 枚、25 週間以上の方 = 9 枚 + 4 枚 (ECC 用)。留学期間が 1~2 週間の生徒様で初日午後から授業を希望される方は個人で写真を撮っていただきますので、日本から持参されることをお勧め致します。

### 2) 初期支払い費用

項目	費用	内容
保証金	PHP 3,000	特別な事情が無い限り、留学期間終了後返金します。
ビザ延長費用	*滞在期間に応じて更新回数異なります。詳細は下記をご参照ください。	
SSP	PHP 6,500	SSP はフィリピンで留学するに当たって必ず取得しなければならない許可証です。有効期間は最大 6 ヶ月。
ACR-I CARD	PHP 3,500	59 日以上滞在予定の外国人は全員作成
ECC	PHP 500 (交通費、手数料)	6 ヶ月以上の滞在中に犯罪、違法行為、ブラックリスト搭載の可否などを確認する書類です。出国時パスポートと一緒に提出しなければ行けない重要な書類です。発行には 4~5 日かかります。
総合管理費	PHP 400/1 週間	総合管理費は定額となります。
校内 ID カード	PHP 200	紛失時には再発行費用がかかります。

**\* 初期支払い費用に含まれないもの (退寮時に保証金から差し引いて清算となります。)**

電気代	目安 PHP1,600 /4 週間 (1 人部屋)	使用量により異なります。1 kw = 1 2 ペソが加算されます。
教材費	目安 PHP1,500 /4 週間	教材は各自指定されたものを、購入して下さい。
送迎費	1~4 人乗り PHP 3,000 5 人~ 乗り PHP 3,700	空港までの送迎代は留学費用には含まれておりません。

**\* その他の費用 (・書類の印刷 1 枚-2 ペソ ・リスニング CD-150 ペソ)**

#### ➤ ビザ延長費

留学期間 (ビザ有効期間)	1Month Extension	
4 週間(30 日)	NONE	
8 週間(59 日)	1 回目	3,730 ペソ
12 週間(89 日)	2 回目	5,000 ペソ
16 週間(119 日)	3 回目	3,030 ペソ
20 週間(149 日)	4 回目	3,030 ペソ
24 週間(179 日)	5 回目	3,030 ペソ
28 週間(209 日)	6 回目	4,460 ペソ
32 週間(239 日) 以降は 1 回につき一律	7 回目以降	3,030 ペソ

## 2. 一日のスケジュール

時間	スケジュール	内容
07:00-08:30	朝食	
08:00-08:50	1時限目	
09:00-09:50	2時限目	
10:00-10:50	3時限目	
11:00-11:50	4時限目	
11:30-12:30	昼食	
13:00-13:50	5時限目	
14:00-14:50	6時限目	
15:00-15:50	7時限目	
16:00-16:50	8時限目	
17:00-17:50	無料選択授業	
17:30-18:30	夕食	
19:00-19:50	義務自習	セミスパルタコース
20:00-20:50	義務自習	セミスパルタコース

時間は、各自の授業スケジュールと照らし合わせて、時間内にご利用ください。

## 3. 生活案内

### 1) 門限について

曜日	レギュラーコース学生	セミスパルタコース学生
月曜日～木曜日	～ 23:00	義務自習終了後 ～ 23:00
金曜日、土曜日、祝日の前日	～ 01:00	～ 01:00
日曜日、祝日	～ 23:00	～ 23:00

※外出時はIDを入り口のガードに預けて外出してください。

**※門限時間～翌日 6:00 の間はマネージャーの許可なしに、学校の出入りをした場合、門限違反とみなされます。**

※翌日授業がある場合の門限は 23:00 となります。

**→門限を違反した場合、下記のような罰則が科されます。**

- \* 1 回目：当事者 1 週間の外出禁止
- \* 2 回目：当事者 2 週間の外出禁止
- \* 3 回目：当事者翌日退校処分(払い戻しなし)

### 未成年の学生に関して

18 歳以下(高校生以下)の学生は単独での外出はできません。外出する場合は他の学生(18 歳以上)が同行する場合のみ、外出可能となります。又、門限時間は曜日に関係なく 22:00 までとなります。

## 2) 掃除、及び洗濯サービス

ドミトリーの階	洗濯日・受付時間
1 階	<b>DROP-OFF:</b> 月・水・金曜日 午前 7:30～午前 9:00 <b>PICK-UP:</b> 月～土曜日 午後 1:00～午後 4:30
2 階・3 階	<b>DROP-OFF:</b> 火・木・土曜日 午前 7:30～午前 9:00 ※土曜日は 8:00～9:00 に時間変更 <b>PICK-UP:</b> 月～土曜日 午後 1:00～午後 4:30

・お部屋に置いてあるランドリーバスケットに洋服を入れ、ランドリーカウンターまで持参し、ランドリーフォームに洗濯物の枚数等を記入してください。

・**下着(パンツ・ブラジャー)、靴、及び鞆等は洗濯できません。各自で手洗いをしてください。**

ドライクリーニングや手洗いなど特殊な洗濯が必要な衣類、色落ちする可能性のある物はお預かりできません。

・**トイレトペーパーは流さず、ゴミ箱へ捨ててください。**

・掃除は、週 3 回行います。個人的な理由で掃除に入られたくない場合は、ご相談下さい。

## 3) 食事時間（食堂は講義棟 1F）

曜日	時間
月曜日～金曜日	朝食 07:00～08:20 / 昼食 11:30～12:30 / 夕食 17:30～18:30
土曜・日曜・祝日	朝食 08:00～09:00 / 昼食 11:30～12:30 / 夕食 17:30～18:30

・週末の食事は木曜日までに MEAL リストに希望の有無を記載してください。

・食堂内の食品及び備品は、食堂外への持ち出しは禁止です。発見時は **500 ペソ**の罰金が科されます。

・学生数が多い時期は食事時間が変更になる可能性もあります。

## 4) 体育施設利用案内

全ての体育施設利用時間は **6:00～21:00** です。早朝、深夜の利用は他の学生の迷惑になりますので禁止します。使用した物品は、もとの場所に返却してください。

## 5) 飲酒・喫煙に関して

・喫煙は、**喫煙エリアのみ可能**。その他の場所で喫煙した場合は **500 ペソの罰金**となります。

・**学校敷地内へのお酒持込、飲酒は禁止です。**

→違反時下記のような罰則が科されます。

\* 1 回目：当事者及び部屋の使用者全員 1 週間の外出禁止

\* 2 回目：当事者及び部屋の使用者全員 2 週間の外出禁止

\* 3 回目：当事者及び部屋の使用者全員翌日退校処分(払い戻しなし)

\* またドミトリーでアルコールを発見した場合、飲酒の可否を問わず部屋の使用者全員に飲酒時と同様の罰則が科されます。

## 5) その他

- ・ ID は学校内では常に着用してください。
- ・ 害虫駆除のための pest control が月一回行われます。実施日は予め告知しますので、その時間帯は部屋を整理し、身につける衣類や貴重品は鍵のかかるロッカーへ片付けてください。
- ・ 各部屋の鍵、ID を紛失・破損した場合、再発行費がかかります。  
(鍵：500 ペソ・ID：200 ペソ・ランヤード：100 ペソ)
- ・ 学校敷地内で迷惑となるような大声を出したり、喧嘩などをすることは禁止しています。
- ・ 学生から徴収した罰金は、学生の打ち上げやパーティー時等で全額学生のために使われます。
- ・ CCTV (防犯カメラ) が作動しています。

## 4. ドミトリー規定

### 1) お部屋に関して

- ・ **異性の部屋への出入り、異性と同室に入る行為は、いかなる理由があろうと禁止です。**

→違反時、当事者及び部屋の使用者全員、**翌日退校処分(払い戻しなし)**

- ・ 同性の部屋への出入りは、部屋の使用者の許可のもと **8:00~21:00** に限ります。  
→違反時下記のような罰則が科されます。
  - \* 1 回目：当事者及び部屋の使用者全員 1 週間の外出禁止
  - \* 2 回目：当事者及び部屋の使用者全員 2 週間の外出禁止
  - \* 3 回目：当事者及び部屋の使用者全員翌日退校処分
- ・ ドミトリーの変更は**留学開始 4 週後に限り 1 回申し込み可能**です。学生の任意でドミトリーの変更は不可。
- ・ 【原則 日曜入寮/土曜退寮】前泊および延泊(最長 2 泊)の際は 1 泊につき 1000 ペソ  
(ドミトリーの状況により延泊が不可の場合もございます。)
- ・ EG アカデミー在籍学生以外の敷地内の立ち入り及び宿泊は禁止です。

## 5. 校内規定

### 1) 講義室に関して

- ・ 食品の持込は禁止。(飲料は可)
- ・ 講義棟は ENGLISH ZONE で、英語以外の言語は使用禁止です。  
他の言語を使用時は 200 ペソのペナルティーが科せられます。(食堂、屋外、ドミトリーは対象外)
- ・ 講義室は変更になる場合がございます。
- ・ 講義室には W I F I を提供していません。

### 2) クラスに関して

- ・ 2 週間に 1 度クラス変更をすることができます。(講師に空きがある場合に可能)
  - \*希望者は**毎週木曜日の午後 3 時まで**に『Changing Class form』を提出してください。
  - \*出席率によるペナルティーを受けた場合、クラス変更は不可

### 3) 教材に関して

- ・レベルチェックテストの結果により使用する教材が決まります。授業が始まって **3日間は試用期間**です。

教材が合わなければ担当講師に授業の中で相談し、変更が必要だと判断されたら3日以内にオフィススタッフまでお知らせください。その後は **2週間**教材の変更はできません。

※最終授業終了後にテキスト未使用の場合でも返品は受け付けておりませんので、使用しないテキストに関しては受け取りから3日以内に返品をお願いします。

- ・EG アカデミーでは毎日の日記を義務付けています。毎朝午前9時までにオフィス入り口にあるダイアリーボックスへ提出してください。(文法またはライティング担当の講師が添削をします。)

※提出がない場合は、200ペソのペナルティーが発生します。

### 4) 無料選択授業に関して (17:00~17:50)

無料選択授業は任意の授業です。1度申し込むと、**2週間は参加の義務**が発生します。

授業内容は**ターム1**と**ターム2**に分かれており、2週間に1度ローテーションとなります。

詳細は掲示板に張り出しますので希望する授業を確認の上、サインアップをしてください。

※所定の申し込み期限を過ぎた場合の申し込みは一切受け付けておりませんのでご注意ください。

※人数の関係によっては開講されない場合もあります。

※教材代は別途かかります。1冊 100ペソ

#### **ターム1**

Pronunciation – 発音・アクセントなどを勉強します。

BUSINESS – プレゼンテーションなどを勉強します。(Intermediate3~)

#### **ターム2**

Travel English – 旅行に必要な英語を学びます。

Public Speaking – 人前で英語のスピーチをすることを学びます。(Intermediate2~)

CNN – 海外のニュースの聞き取りを勉強します。(Intermediate3~)

### 5) 定期レベルテストに関して

定期レベルテスト(MONTHLY LEVEL TEST)は毎月最終週の金曜日に行われます。

※留学期間が1~3週間の学生は希望者のみ受講となります。

※入学した週に定期レベルテストがある場合は免除となります。

※定期レベルテストの受講を拒否した場合は、卒業証書の発行・卒業式・卒業スピーチは行いません。

### 6) 卒業テストに関して

卒業テスト(FINAL TEST)は留学期間最終週の木曜日に行われます。

※留学期間が1~3週間の学生は希望者のみ受講となります。

※卒業テストの受講を拒否した場合は、卒業証書の発行・卒業式・卒業スピーチは行いません。

### 7) 自習室に関して (講義棟 1F マンツーマン教室) \*グループ教室は使用出来ません。

・講義棟内の自習室は24時間開放されています。

・自習室内の物品は持ち出さないようにお願いします。

・使用後は整理整頓を行い、エアコン・電気の消し忘れがないように気をつけてください。

## 8) 追加授業/授業変更に関して

講師の数に空きがある場合に限り、マンツーマン授業・グループ授業の追加が可能です。

希望者はオフィスまでお知らせください。

### 追加授業料金

クラス内容	追加料金(4週間)
フィリピン人講師マンツーマン	6,500 ペソ
ネイティブ講師マンツーマン	12,000 ペソ
フィリピン人講師グループ	4,000 ペソ
ネイティブ講師グループ	6,500 ペソ
スペシャルクラス (TOEIC/TOEFL/IELTS/BUSINESS)	9,500 ペソ

### 授業変更料金

クラス内容	追加料金(4週間)
フィリピン人講師グループ → フィリピン人講師マンツーマン, ネイティブ講師グループ	2,500 ペソ
フィリピン人講師グループ → ネイティブ講師マンツーマン	8,000 ペソ
フィリピン人講師マンツーマン, ネイティブ講師グループ → ネイティブ講師マンツーマン	5,500 ペソ
ネイティブ講師グループ ⇔ フィリピン人講師マンツーマン	1,000 ペソ
フィリピン人講師マンツーマン, ネイティブ講師グループ →スペシャルクラス (TOEIC/TOEFL/IELTS/BUSINESS)	3,000 ペソ

※上記料金は、変更になる場合があります。追加授業お申し込み時に最新の料金をご確認ください。

※途中でキャンセルした場合でも一切返金はありません。

## 9) コース変更に関して

コースの変更は、4週単位で可能です。コース変更をご希望の方は、コース開始、2週前の木曜日15時までに『Changing Class form』をオフィスに提出してください。学校側の事情で2週前でも申し込みできないことがありますので、なるべく早めに確認してください。

## 10) 返金ポリシー

- ・ 留学開始後、残りの留学期間が4週未満の場合、返金はありません。
- ・ 留学期間の50%が経過していない場合に限り返金可能で、残りの期間の学費の50%を返金いたします。
- ・ 返金は1週間単位で計算し、留学期間が50%経過した場合には返金はありません。
- ・ 本人の病気、あるいは直系の親族の病気等の留学継続が不可能な事態が発生した場合、残りの留学期間に関わらず、学費の50%を返金いたします。(要証明書提出)

## 6. 留学期間延長規定

留学期間延長は、1週単位で可能です。留学期間中に延長をご希望の方は、留学期間終了（延長開始日）の2週間前までには事務室に延長の申請をしてください。申請のタイミングが遅れると学校側の事情で延長を承れないこととなりますので、なるべくお早めにお知らせください。SSPは入学時に申請手続きを行い、留学期間＝SSPの有効期間となります。有効期限は帰りのフライト日までです。留学期間中に延長をご希望いただく場合はSSPの再申請が必要となり、申請費（6,500ペソ）をお支払いいただく可能性がございます。よって、入学時に延長をご検討の方はその時点で必ず日本人スタッフにお知らせください。。

## 7. 留学終了および修了書発行規定

留学期間において出席率が90%以上であり、定期レベルテストと卒業テストに参加した学生に限って修了書が発行されます。警告が2回以上あった学生には修了書発行が不可になります。

（体調不良等、特別な理由があり授業を欠席する場合は授業開始までにスタッフに理由を申請してください）

## 8. セミスパルタコース規定

### 義務自習：

・月曜日～木曜日の19:00～20:50まで。

※金曜日が祝日で休校の場合は、木曜日の義務自習はありません。

※留学開始後4週間満了後5週め以降に限り、義務自習を放棄することが可能です。放棄した場合は再度義務自習に戻ることは出来ません。また、放棄による返金は一切ありません。

### 外出規定：

・金曜日、土曜日、日曜日は義務自習はありません。

・通常授業終了後17:50～義務自習開始19:00まで外出可能。

・義務自習終了後、学校規定の門限(23:00)まで外出可能。

### 罰則：

#### <授業欠席に関して>

・義務自習1回欠席の場合、その週の金曜日は外出不可。

・義務自習2回以上欠席の場合、その週の金曜日・土曜日・日曜日は外出不可。

#### <授業遅刻に関して>

・義務自習時間開始から5分以上遅れた場合、1回の遅刻とみなします。

・2回遅刻があった場合は1回の欠席となります。



## 9. 盗難及び紛失事故について

### 1) 校内

事務室に預けた貴重品以外の物品について、盗難等の事故の責任は学校側が負いません。校内での個人物品の管理は、各個人の責任となります。ドミトリーの部屋では、貴重品はなるべく鍵のかかる個人クローゼット内へ収納してください。ドミトリーでも教室でも、席をはずす際は、個人で注意してください。事務室の金庫でもお預かりできます。

### 2) 外出時

- ・外出時、財布の中の必要のないカード類や大金は、万一の紛失に備えて持ち歩かないようにしてください。
- ・外出時、盗難にあった場合は24時間以内に警察へ届け出ます。学校へ戻り次第、スタッフにお知らせください。

### 3) 他人の物品を盗んだ場合

- ・EGアカデミーの学生として、他人の物品に手を出した場合、いかなる理由があろうと払い戻しなく即退校処分となり、警察へ通告されます。

## 10. 郵送サービスについて

- ・日本より物を送ってもらう場合、国際小包は郵便局のEMSやFedEx、DHLなどがあります。
- ・電化製品の郵送は、関税がかかる可能性がありますので避けたほうが良いです。

## 11. 日帰り旅行・外泊を伴う旅行規定

・アンヘレス市外へ行く場合、もしくはアンヘレス市内外での外泊時は**外出届けの提出が必要**になります。日本人マネージャーからトラベルフォームを受け取り、記入して下さい。提出可能な時間は月曜日から金曜日のオフィス時間内(8:00-18:00)となります。(通常1日前まで)

・外出届けに不備がない事と、安全面を考慮し、日本人マネージャーから署名を貰い初めて、許可されたものとなります。

・**外泊の際はホテルのレシートを必ず貰い、日本人マネージャーに提出してください。提示のない場合は2週間の外出禁止となります。また、門限規定に伴い、朝6時以降に学校へお戻りください。**

- ・フィリピン国外へ旅行をお考えの生徒は、**2週間前**にオフィスまでパスポートを取りに来てください。

## 12. POCKET WIFI レンタル規定

- ・デポジット：1,000ペソ（故障、破損、紛失等がない限り、返却後に返金となります。）

※返却は留学最終週の最終オフィス時間内まで。

- ・レンタル費用：1～3週間 150ペソ/週  
4週間 500ペソ  
5週～ 125ペソ/週

・ロード：自己負担。プランに応じて値段が異なります。(別紙参照)

・Free Wifiはドミトリー各フロアと講義棟1Fロビーにて使用可能です。

・ドミトリー廊下での電話の使用は他の生徒様の迷惑になりますので、ロビーでの使用をお願いします。