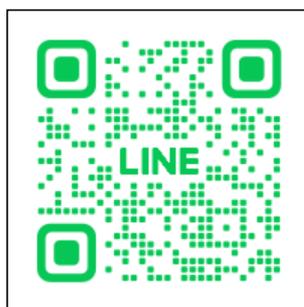


Student orientation



- Classオリエンテーション
- CPILSでの生活
- ポリシー

★CPILS JAPAN 公式LINE★



CPILSからの通知やお知らせを配信しています



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

1. Classオリエンテーション

CPILS レベリングシステム(18レベル)

1			2			3			4			5			6		
L	M	H	L	M	H	L	M	H	L	M	H	L	M	H	L	M	H

- カリキュラム
 - ジェネラルESLコース/ESLプラス、ESLライト、TOEICコース、IELTSコース、プレミアムバルタコース、TOEFLコース、ビジネスコース、PMCコース
 - 1:1/1.4/1:12(1:2) クラス
- 時間割
 - 月曜日～金曜日(45分/クラス) ※金曜日のみ、4:00PMでクラス終了(IELTSコースを除く)

月曜日～木曜日			金曜日		
授業期間	開始時間	終了時間	授業期間	開始時間	終了時間
1 st	8:00AM	8:45AM	1 st	8:00AM	8:45AM
2 nd	8:55AM	9:40AM	2 nd	8:55AM	9:40AM
3 rd	9:50AM	10:35AM	3 rd	9:50AM	10:35AM
4 th	10:45AM	11:30AM	4 th	10:45AM	11:30AM
Lunch	11:30AM	12:30PM	Lunch	11:30NN	12:30PM
5 th	12:30PM	1:15PM	5 th	12:30PM	1:15PM
6 th	1:25PM	2:10PM	6 th	1:25PM	2:10PM
7 th	2:20PM	3:05PM	7 th	2:20PM	3:05PM
8 th	3:15PM	4:00PM	8 th	3:15PM	4:00PM
9 th	4:10PM	4:55PM			
Dinner	4:55PM	5:55PM	卒業式	4:10PM	4:40PM
10 th	5:55PM	6:40PM			
11 th	6:50PM	7:35PM			
12 th	7:45PM	8:30PM			

TOEIC (木曜日)		IELTS (金曜日)	
模擬テスト無し	5:55PM～8:30PM 自習学習(必修)	模擬テスト無し	4:10PM～8:30PM 自習学習(必修)
模擬テスト有り	5:55PM～7:50PM 模擬テスト	模擬テスト有り	4:10PM～7:50PM 模擬テスト
	8:00PM～8:30PM 自習学習(必修)		8:00PM～8:30PM 自習学習(必修)
土曜日・補修TOEIC模擬テスト		土曜日・補修IELTS模擬テスト	
8:00AM～12:00AM	Listening, Reading	8:00AM～12:00AM	Listening, Reading & Writing

- クラスの変更
 - ・毎週火曜日・水曜日の午後4時55分までに担当コーディネーターに申し出をすればクラス変更はできます。
 - ・上記日程以外での、週半ばでのクラスの変更は受け付けていません。
 - ・クラス変更をご希望する方は、インフォメーションデスクへお越しください。新しいスケジュールは、担当のコーディネーターが木曜日の7限目授業後にお渡します。
 - ・新入生は1週目からクラスの変更手続きが可能です。手続きを終えた翌週から新しいクラスがスタートします。
 - ・フィリピン祝日により、クラス変更日が変わる場合があります。クラス変更をご希望する方は担当コーディネーターまたは、ガイダンススタッフにお問い合わせください。
 - ・IELTS、TOEIC、TOEFL、BUSINESS English、PMCコースへ変更する場合、最低受講期間は4週間となります。受講期間が4週間未満の場合、IELTS、TOEIC、TOEFL、BUSINESS English、PMCコースへの変更は不可です。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

1. Classオリエンテーション

4. 進捗テスト

- ・最初のレベルテスト後、4週間ごとにProgress Test(進捗テスト)があります。テスト結果は次週の水曜日以降に出ます。
- ・ **Progress Test(進捗テスト)を受けなかった場合は修了証の発行ができません。**
- ・最後のProgress Test(進捗テスト)は、研修終了の1週間前に実施します。

5. 無断欠席または遅刻

- ・クラスのタイムスケジュールより遅れてクラスに参加した場合は「遅刻」扱いとなり、ペナルティポイント1点が与えられます。
- ・授業時間に10分以上遅れた場合は欠席とみなされ、ペナルティポイント2点が与えられます。
- ・出席を勝手に捏造する学生は警告なしに退学処分となります。
- ・出席率が95%以上の生徒は、修了証を発行します。
- ・ **病気などで欠席した場合、ペナルティーはありませんが、出席率には反映されます。**

6. カリキュラム

★ジェネラル ESLコース

- 3コマの 1:1クラス, 2コマの 1:4クラス, 2コマの1:12 クラス(ネイティブ講師 *レベル2L以上), 2コマの選択クラス

★ジェネラル ESLコース プラス

- 4コマの 1:1クラス, 2コマの 1:4クラス, 1コマの1:12 クラス(ネイティブ講師 *レベル2L以上), 2コマの選択クラス

★ジェネラル ESLライトコース

- 4コマの 1:1クラス, 1コマの1:12 クラス(ネイティブ講師 *レベル2L以上),

★プレミアムパルタコース

- 5コマの 1:1クラス, 2コマの 1:4クラス, 2コマの1:12 クラス(ネイティブ講師 *レベル2L以上), 1コマの選択クラス, 2コマの自習学習

★TOEICコース

- 4コマの 1:1クラス, 2コマの 1:4クラス, 2コマのビッググループクラス, 1コマの選択クラス, 3コマの自習学習
- 模擬テスト：月に2回実施

★プレIELTSコース (レベル3L未満の生徒対象)

- IELTS
- 5コマの 1:1クラス, 4コマのビッググループクラス, 3コマの自習学習
- 模擬テスト：補習模擬テストとともに月に2回実施

★IELTSコース

- IELTSジェネラルトレーニング(GT)、アカデミック(A)
- 4コマの 1:1クラス, 5コマのビッググループクラス (1コマのネイティブ講師), 3コマの自習学習
- 模擬テスト：補習模擬テストとともに月に2回実施

★TOEFLコース

- 3コマの 1:1クラス, 2コマの 1:4クラス, 2コマの1:12 クラス(ネイティブ講師), 2コマのビッググループクラス, 3コマの自習学習
- 模擬テスト：月に1回実施

★ビジネスコース

- 4コマの 1:1クラス, 2コマの 1:4クラス, 1コマの1:12クラス, 2コマのビッググループクラス,

★PMCコース

- 4コマの 1:1クラス, 3コマの 1:4クラス, 1コマの1:12クラス, 2コマのビッググループクラス, 2コマの自習学習



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

2. CPILSでの生活

1. CPILS住所: CPILS Benedicto Bldg. M.J. Cuenco Avenue, Cebu City, Philippines, 6000

2. 電話:

CPILS番号: (+63) 32 254-8950、緊急電話番号: (0917-515-9316)

海外へ通話: プリペイドカードの使用 (GLOBE / SMART LoadカードはSM / Ayala / Robinsonモールで販売)

3. 営業時間:

アドミンおよびアカデミック Office: 8:00AM – 4:55 PM

ガイダンス Office: 8:00AM – 5:30 PM (月曜日~金曜日)、6:00 PM – 10:00 PM (土曜日~日曜日)

4. 食事時間: すべての食事はbuffetスタイル (バイキング形式) で提供されます。

	月曜日-金曜日	土曜日-日曜日
朝食	07:00 AM – 08:45 AM	07:00 AM – 09:10 AM
ランチ	11:15 AM – 12:45 PM	11:30 AM – 01:00 PM
ディナー	04:30 PM – 06:00 PM	05:30 PM – 07:00 PM

5. スナックバー:

・ 営業時間: 7:00-22:00 (月曜日~金曜日), 7:00-8:00, 11:30-13:00, 17:00-21:00 (土・日曜日)

*営業時間は、今後変更になる可能性があります。掲示板をご確認ください。

・ 祝日の営業時間は、祝日前にお知らせいたします。

6. ランドリー:

・ 営業時間: 月・水・金曜日 11:00 ~ 13:00、17:00 ~ 19:00

(※火・木・土・日曜日、祝日は休業となります。)

・ ランドリーカウンターに洗濯物をビニール袋などに入れて持って来てください。ランドリーカウンターで必要なランドリーペーパーに適切に記入します。記入した洗濯物内容と一致しないと預けることができません。また、預けた服がすでに破損している場合は、同意書に署名する必要があります。署名しないと、その服は預けることができません。※下着や高価な服は預けることができません。

・ 各学生の洗濯物をランドリーカウンターに預ける際、重さを量ります。1kgにつき30ペソ (0.1~0.4kgは切り捨て、0.5~0.9kgは切り上げ) をお支払いいただきます。

手続き

1. スタッフが洗濯物を量る際、学生はカウンターに立ち会います。
2. 計量後、チケットまたは請求書をお渡しします。学生は、スナックバーカウンターまたは支払い窓口④ (エントランス目の前のカウンター) にて、IDカードを使って対応する金額を支払います。(ランドリーカウンターでは、キャッシュレスでの対応になります)
3. 学生は【Paid】記載のレシートをランドリースタッフに渡し、ランドリーサービスを利用することが出来ます。

・ 衣服の紛失 (CPILS側からの弁償)

◆ジャケット、長袖: 最大500ペソ ◆Tシャツ、ショートパンツ: 最大300ペソ ◆靴下: 最大100ペソ

・ 洗濯物を預ける日

月曜日・水曜日・金曜日 ※洗濯物の返却は約2~3日間がかかります。

7. お部屋の掃除

・ シェアルームの場合、感染予防のため、部屋のバスルームはルームメイトと相談の上、一度に一人ずつご利用ください。

・ リネン (ベッドカバー、毛布、枕カバー) の交換を含む部屋の一般的な清掃と消毒は週に1回予定されています。スケジュールの当日はお知らせしますが、時間はハウスキーピング担当者の負担により異なります。スケジュールは状況により変更される場合があります。

・ 常に部屋でご自身の物は整理整頓し、貴重品は適切な場所でしっかり保管してください。

・ お部屋の掃除はご自身でやっても構いません。掃除用具はIDパスを使用して、ガイダンスオフィスで借りることができます。

8. 部屋の修理依頼

・ お部屋の修理についてはガイダンスオフィスの部屋担当スタッフもしくは、入り口の警備員にお申し出ください。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

2. CPILSでの生活

9. ルームキー

- ・お部屋の鍵を紛失した場合は、セキュリティ上の理由から、すぐにガイダンスオフィスにお知らせください。鍵を紛失した場合は、300ペソが掛かります。また、新しいドアノブ交換のため、別途で1,000ペソが掛かります。交換後に新しいキーが渡されます。
- ・お部屋に鍵を置き忘れた場合は、ガイダンスオフィスまたは玄関の警備員が対応いたします。

10. クリニック

- ・診療時間は8:00~21:00(月~金)。土日祝日の診療時間は、休み前にお知らせいたします。看護師がいない場合は、ガイダンスオフィスで対応します。
- ・医師による学校訪問：毎週水曜日(12:00~14:00)無料で受診できます。(医師の都合により、変更可能性有り)
- ・病気ではあるがCOVID-19の症状が見られない場合は、クリニックで看護師に診てもらるか、ガイダンスオフィスで対応させていただきます。
- ・COVID-19又は他の感染症の症状(眼病、麻疹など)が診られた場合は、部屋にとどまり、学校の緊急電話番号または学生コーディネーターに自分の状態について電話またはメッセージを送信してください。看護師もしくは、スタッフが学生の部屋に行き、状態をチェックします。
- ・COVID-19に感染している疑いがある場合は、有料で病院の看護師が実施する抗原検査を受けることも選択できます。もしくは、抗原検査キットを学校で購入することができます。
- ・COVID-19またはその他の伝染病で陽性と判定された場合、または陰性と判定されるまで、または対面での授業が安全に行えるまで、5日間の隔離が義務付けられています。隔離になった場合、学生は以下の3つオプションから選択することができます。
 1. SkypeまたはZOOMを使用してオンラインで授業を続けることができます。(1:1クラスのみ受講可)
 2. 隔離解除、症状が治まった後、滞在期間内に補習授業を受けることができます。
 3. OFFLINEクラスは保留になり、クラス終了日を後ろに1週間ずらし、追加の宿泊費と現地料金を支払います。
- ・隔離期間中は、医師や看護師から許可されない限り、隔離部屋/CPILS敷地外から出たりすることは禁止されています。また、他学生について隔離部屋への訪問は、許可されていません。当校の健康管理規定に違反した者は、他の学生に感染する恐れがあるとして、5点のペナルティーポイントが与えられます。
- ・学校のクリニックでは学生が健康上の理由で授業参加ができない場合、診断証明書を発行します。但し、クラスが始まる前のみ発行されます。緊急の場合は、緊急電話番号または警備員にご連絡ください。
- ・薬は一定の回数は提供されますが、それ以上必要な場合は自己負担で購入する必要があります。

11. 門限

- ・日曜日から木曜日までは22時まで、金曜日と土曜日は24時までとなります。
※注：翌日が休日の場合、門限は自動的に24時となります。
- ・学生は、リゾート/ホテルの予約に関する情報を示し、CPILS外での行動に全責任を負う署名がされている場合限り外泊が許可されます。
- ・緊急な状況でCPILSスタッフのサポートが必要な時以外には、門限以降は外出ができません。
- ・門限を破った場合も、自動的に5ペナルティが与えられます。
- ・配達サービス(食べ物や飲み物など)を依頼する場合は必ず門限前に済ませてください。門限以降には受取ができません。門限以降の受取りは、5ポイントのペナルティが与えられます。受け取りができなかったものについてCPILSは責任を負わず、返金もありません。
- ・ご家族がCPILSに訪問される場合は、事前にスタッフにご連絡頂き、平日(月~金)9時~11時/14時~16時の時間帯でCPILSへ訪問することが出来ます。

12. IDパス

- ・建物を出るときに玄関でIDパスを警備員に提出し、戻ったときにそれを受け取る必要があります。
- ・IDパスを紛失した場合は、再発行手数料(100ペソ)がかかります。IDカードを紛失した場合は300ペソを支払わなければなりません。

13. 通知/お知らせ

- ・CPILSからの告知やお知らせ最新情報が掲載されますので、常に掲示板をご確認ください。

14. お部屋の変更

- ・お部屋を変更したい場合は、ガイダンスオフィスに行き、寮のコーディネーターに部屋の変更リクエストを提出してください。部屋移動の混乱を避ける為お部屋の移動は土日のみ可能です。
- ・寮のコーディネーターに通知せずに部屋を変更することは学校違反であるため、発覚されたら2ポイント、ペナルティが与えられます。

15. Adminウィンドウカウンター(1番-2番-3番)

- ・教科書の購入、水道料金や電気料金、その他の現地納入費用などすべてのお支払いはウィンドウ1で行われます。
- ・ビザの延長、パスポートの問題などのイミグレーション(入国管理局)に関するお問い合わせはウィンドウ2で行われます。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

2. CPILSでの生活

16. インフォメーションデスク (ロビーカウンター)

- ・クラス変更や学生コーディネーターと直接話すことができます。
- ・また、毎週金曜日に週末の出入りカードを学生コーディネーターから確認署名をもらいます。

17. ジム

- ・ジムスケジュール：6:00~8:00, 16:00~23:00 (月~金曜日)；14:00~18:00 (土・日)
- ・ジムに入るときは、適切な服装 (スリッパではなく靴) を着用してください。

18. 旅行

- ・平日は旅行できませんが、ご家族 (ご両親または兄弟) がセブに滞在していて一緒に過ごしたい場合は、ご家族のパスポートと飛行機のチケット (フライトの詳細) をガイダンススタッフに提示して承認を受ける必要があります。
- ・学生が旅行を希望する場合は、インフォメーションデスクから外出許可を取得し、金曜日の午後4時50分までに、または定休日の前日に、目的地の情報 (サウナ、マッサージショップ、スパは除く) を含む外出許可紙を学生コーディネーターに提出する必要があります。
- ・外出許可を持っているが、門限時間後に戻ってきた場合は、5ペナルティポイントが課せられます。

19. 寮の保証金

- ・寮の保証金は2,000ペソです。保証金は、チェックアウト時に返金されますが、滞在中にCPILSの資産を破損または損傷した場合は、保証金より相殺されます。

20. SSP (特別留学許可)

- ・フィリピンで勉強する外国人に発行されます。
- ・パスポート、署名入りの申請書、往復のフライトチケット、6,800ペソが必要です。
- ・申し込み当初の期間から滞在期間を延長する場合は、再度SSPの申請と6,800ペソのお支払いが必要になります。

21. ビザ延長

	日本	Note
VISA	P4,130	30日間のビザ
	P5,400	2回目の延長
	P3,440	3回目の延長
	P3,440	4回目の延長
SSP I-CARD	P3,500	*留学期間関係なくSSP申請時に必要
Tourist Visa I-CARD	P3,500	9週間以上 *2回目のVISA延長時に必要

注：上記の費用には、300ペソのサービス料金が含まれています。

VISA延長の場合、平日に支払い窓口①で支払うことができます。VISAの延長料金は、必ず期限前にお支払いください。VISAの延長手続きが遅れ期限が切れてしまった場合、入国管理局から罰金が課せられますのでご注意ください。

22. CPILSでの滞在の延長

- ・CPILSでの滞在を延長したい場合は、最初の帰国日の少なくとも4週間前に、コーディネーターまたはガイダンススタッフに通知する必要があります。お支払いは、延長申請と同時に行う必要があります。
- ・飛行機の遅延や個人的な事情で寮のみの延長が必要な場合は、P1,200/日かかります。2日以上延長が必要な場合は、1週間分の延長費用が発生します。

23. その他

- ・プール：スイミングプールの利用は、8:00~22:00までです。23:00以降はプールサイドに出る事はできません。
- ・喫煙所：4thフロア (24時間利用可)
- ・電気代：P18/kw で請求されます。事前にP500/週 (P500/週)×(滞在週数)に相当する金額を他の現地納入費と共に支払い頂きます。チェックアウト時に実際使用した分の料金が事前にお支払い頂いた金額よりも下回る場合返金させていただきますが、超過していた場合は差額分をお支払い頂く必要があります。
- ・水道料金：P125/週。水道料金は電気料金とともに請求書に表示されます。
- ・壁のコンセント：220vが使用されています。
- ・空港送迎費用：P1,000/人、メンテナンス費用：P500/週
- ・扇風機：レンタル料金は、P100/4週間 必要な場合は、ガイダンスオフィスにてお申し付けください。
- ・貸金庫：寮のコーディネーターまたはガイダンススタッフに申し付け下さい。デポジットはP1,000で、鍵が不要になった場合に返金されます。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

3. CPILS規約同意書

規 則

CPILSに入学する全ての生徒は、下記の規則に同意し、ペナルティポイントの合算によりペナルティに従う必要があります。

	規 則	ポイント
1	授業、自習等の決められた時間に遅刻した場合。10分以上遅刻した場合欠席とみなされます	1
2	授業、自習等の決められたスケジュールに欠席した場合。(10分以上遅刻した場合) (医師、看護師により病氣と判断された場合は、罰則はありませんが、出席率に反映します)	2
3	授業の出席をごまかした場合	10
4	授業中に英語以外の言語を使った場合	1
5	異性間の部屋を訪問した場合 (ファミリールームを含む)	10
6	ギャンブル (カジノ出入りを含む)、窃盗、暴力及びその他の犯罪行為を犯した場合 *ピキニーバー、ゲイバー、事件多発地域 (マンガーストリート) は出入り禁止	10
7	寮の中で火災の危険性がある機器を配置または使用した場合	5
8	学校の承認なしに寮の部屋を変更した場合	2
9	決められた喫煙場所以外で、喫煙をした場合	5
10	校内に酒類の持ち込み又は、飲酒行為を行った場合	8
11	無断外泊した場合 (日付が書面による出口許可と異なる場合も同じ規則が適用)	5
12	警備員、スタッフ、講師の正当な指示に従わない場合 (門限以降のフードデリバリー受取りも含む)	5
13	学校の秩序を乱し、他生徒に対しての迷惑行為をした場合 (乱れ、騒がしい等)	3
14	他人のIDカードの盗用や不正使用 (貸し借り) した場合	10
15	新入生用に新しく設置されたベッドを使用する (再設置料金として500ペソを請求します)	3
16	Covid-19陽性者および隔離期間中に、医師や看護師から許可無く隔離部屋/CPILS敷地外から出た場合。また、他学生について隔離部屋へ訪問をした場合	5

	ペナルティ
6~7ポイント	金曜日の外出禁止
8~9ポイント	金曜日、土曜日の外出禁止

- * 上記の規則を違反した場合、名前を掲示板に掲示します。
- * ペナルティポイントの合計が10ポイントに達した場合、直ちに退学となり、CPILSはその内容を代理店とご家族に報告します。また、退学の場合、終了証は発行されず、返金も一切ありません。
- * ペナルティポイントに応じたペナルティは、留学期間全体に適用されます。
- * ペナルティ5ポイント以上を保有している生徒は、学生コーディネーターのところへ行き、金曜日15:00~16:55にペナルティポイント控除テストの申し込みを行うことができます。

名前 : _____

日付 : _____

サイン : _____



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000
www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

3. CPILS規約同意書

規則・ポリシー

以下の規則とポリシーをよくお読みください。

生徒とCPILS間の合意は、規則に違反した場合、従わなかった場合、そのポリシーに従います。

1. 返金について

1	申し込み当初のチェックアウト日以前に学校を退学する場合、返金等に関するポリシーは申し込みを行ったエージェントのポリシーに従います。
2	CPILSを4週間以上前に退学する学生は、クラスホールドステータスを申請することができます。
3	クラスを欠席した場合、欠席した日の返金やクラスの補習はありません。
4	レベルテスト結果が必要なレベルに達していない場合、CPILSは払い戻しなしで別のプログラム/カリキュラムにクラス分けする権利を有します。

2. コース延長

少なくとも2週間前までに延長を申請する必要があります。費用は延長申請時に支払う必要があります。

3. 休日

フィリピンの祝日は授業がなく、一部の施設はご利用できません。この場合、授業料の返金はありません。

4. 終了証

授業出席率95%未満の場合、進捗テストを受けない、又は退学された生徒は、終了証は発行されません。

5. 寮の規則

寮の掃除とシーツの交換は週に1回無料で行われます。部屋をアップグレードする場合は、追加料金がかかります。ダウングレードした場合の返金はありません。

-門限

学生は指定された日の夜間外出禁止令を守るようにしてください。

日曜日から木曜日： 10：00PM

金曜日及び土曜日： 12：00MM 注：翌日が休日の場合、門限は12：00MMとなります)

名前 : _____

日付 : _____

サイン : _____



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

3. CPILS規約同意書

6. その他

- 旅行、医療費、アクティビティ、コースの変更、部屋の変更、政府による規制変更の為に、追加料金を支払う必要がある場合があります。
- すべての訪問者の面会場所は、ロビー、売店のみとなります。ワクチン接種証明書を提示し、入場前に入口で健康チェックを受ける必要があります。
- 生徒の部屋や他の場所での面会はできません。訪問時間は、月曜日から金曜日の9:00～11:00及び14:00～16:00です。面会時間は30分以内をお願いします。
- 毎日23:00～6:00は、他の生徒のために静粛をお願いします。
- CPILSは、現金や携行品の紛失（盗難）あるいは損害が発生しても一切責任を負いません。
- 上記のすべてに加えて、すべての法的問題と訴訟はCPILSに権限があります。

7. 権限と責任

- CPILSが提供するサービスが、ストライキ、フライトの遅延、台風などの自然災害、地震、その他の不可抗力により実施されなかった場合、CPILSおよび代理店は一切責任を負いません。
- CPILSは、為替レートの変更、増税、または政府規制の変更により、いつでも請求する料金を変更する権利を有します。
- CPILSは、必要に応じていつでもプログラム、カリキュラム、クラスの初日を変更する権利を有します。
- CPILSは、警告または退学を通知する権利があり、返金は一切ありません。
- CPILSは、ルールを変更または追加する権利があり、生徒に完全に通知する義務があります。
- CPILSに損害を与えるために集会を開いていた生徒は、CPILSは警告なしに生徒を退学させ、損害賠償の請求をする権利を有します。
- 生徒が退学の場合、または生徒が返金を要求した場合、CPILSはそのことをご家族および代理人に通知する権利を有します。

8. アカデミックルール

- 生徒は、クラス変更手順を通じて毎週クラスを変更する事ができます。生徒がレベルテストを受けない場合、終了証は発行されません。ストライキ、休暇、退職などの理由で講師の授業を受ける事ができない場合は、別の講師に代わり行われます。レベルテストの結果によっては、別のカリキュラムに移動される場合があります。
- その場合、金銭的補償はありません。祝日は授業がなく、一部の学校施設は利用できません。祝日に対する補償はなく、祝日のために欠席した授業の返金もありません。
- 学生はクラス変更手続きを通じて毎週クラスを変更することができます。
- レベルテストを受けなかった場合、証明書は発行されません。
- IELTS、TOEIC、TOEFL、BUSINESS English、PMCコースへ変更する場合、最低受講期間は4週間になります。受講期間が4週間未満の場合、IELTS、TOEIC、TOEFL、BUSINESS English、PMCコースへの変更は不可です。

*CPILSが規定する規則は、新型コロナウイルスの感染状況や国・地方自治体の要請に応じて変更されることがあります。

名前 : _____

日付 : _____

サイン : _____



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com



BI FORM CGAF-003-Rev 2
 CONSOLIDATED GENERAL APPLICATION FORM
 FOR STUDENT VISA AND SPECIAL STUDY PERMIT

用紙①_表面 (SSP申請用紙)

Attach your 2x2 colored photograph with white background using permanent glue in the photograph box.

The photograph must be taken within the last three (3) months from the date of application.

A scanned photograph is not allowed. A photograph of the applicant wearing eyewear (i.e. sunglasses, colored contact lenses, etc.) or headwear is not acceptable.

I. APPLICATION INFORMATION

Present Immigration Status

Nature of Application: Conversion Extension Permit Student Visa Special Study Permit

Type of Application

Course/Degree

Number of Months/Year Applied for: _____ Months _____ 1 Year _____ School Year

Name of School Representative [Last Name, First/Given Name, Middle Name]

School Representative Identification Number

記入不要

II. APPLICANT'S TRAVEL INFORMATION

1 Passport Number: TR3368765

2 Expiry Date/valid Until [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]: 18 AUG 2028

3 Place of Issuance: JAPAN

4 Date of Latest Arrival [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]: 06 SEP 2023

5 Last Day of Authorized Stay [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]: 06 OCT 2023

パスポートの「有効期間満了日」を記入

フィリピン入国時に、パスポートにハンコが押されていると思うので、それを転記

フィリピン入国時に、パスポートにハンコが押されていると思うので、それを転記

III. APPLICANT'S PERSONAL INFORMATION

6 Last Name: TANAKA

7 First/Given Name: TAROU

8 Date of Birth [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]: 27 DEC 1997

9 Gender: M F

10 Country of Birth: JAPAN

Civil Status: Single Married Annulled Separated Widowed Divorced

11 Citizenship/Nationality: JAPAN

12 Height [cm]: 172

13 Weight [kg]: 65

日本のパスポートの場合は「JAPAN」と記入

14 Email Address: tanaka-tarou@gmail.com

建物やマンション名は不要

Contact Number(s) in the Philippines: Landline _____ Mobile _____

Residential Address in the Philippines: House/Unit No., Street, Subdivision/Village _____ Barangay, Municipality/City _____ Province, Zip Code _____

Residential Address Abroad: House/Unit No., Street, Subdivision/Village: 1-100, MINAMIAOYAMA City, State: MINATO-KU, TOKYO Country, Zip Code: JAPAN

記入不要

IV. GUARDIAN'S INFORMATION

Name of Guardian [Last Name, First/Given Name, Middle Name]

Relationship with the Applicant

Residential Address in the Philippines: House/Unit No., Street, Subdivision/Village _____ Barangay, Municipality/City _____ Province, Zip Code _____

Contact Number(s) in the Philippines: Landline _____ Mobile _____

V. SCHOOL'S INFORMATION

Name of School

School Accreditation Number

Residential Address in the Philippines: House/Unit No., Street, Subdivision/Village _____ Barangay, Municipality/City _____ Province, Zip Code _____

Contact Number(s) in the Philippines: Landline _____ Mobile _____

用紙② 表面
(5週間以上滞在の方のみ)



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF JUSTICE
BUREAU OF IMMIGRATION
MAGALLANES DRIVE, INTRAMUROS
1001 MANILA



CONSOLIDATED GENERAL APPLICATION FORM (CGAF)
FOR EXTENSION OF STAY OF TEMPORARY VISITOR'S VISA

If the applicant overstayed for six (6) months or more than the allowable stay, kindly attach a colored photograph with white background using permanent glue in the photograph box. The photo size should be 2x2 inches and must be in standard close-up full-face photo, taken within the past three (3) months. Computer generated or photocopied picture is not acceptable.

Method of Application:

Personal Authorized Representative
Name of Authorized Representative (Last name, First name, Middle name)

B) Accreditation Number (if applicable)

I. APPLICATION INFORMATION: (please check)

Mode of Application:

Regular Express

Number of Months Requested:

One (1) month Two (2) months Six (6) months

記入不要

State your reason for extension of stay including reasons for extension, if applicable:

Name and signature of evaluator/ assessor: _____

Contact Information:

Mobile No. (in the Philippines): _____

E-mail address: _____

II. PERSONAL INFORMATION:

① Last name: **TANAKA**

② First name: **TAROU**

Middle name: _____

Other name/alias: _____

③ Date of Birth (e.g. 01 JAN 1990): **27 - DEC - 1997**

④ Sex: M F

⑤ Birthplace: **JAPAN**

⑥ Country of Citizenship: **JAPAN**

⑦ Height (cm): **172** Weight (kg): **65**

Civil Status: Single Married Annulled
 Separated Widowed Divorced

Residential Address in the Philippines:
House/Unit No., Street, Subdivision/Village:

日本のパスポートの場合は「JAPAN」と記入

Barangay: _____ City/Municipality: _____ Province: _____ Zip Code: _____

III. TRAVEL INFORMATION:

Passport/Travel Document No.: _____

Date of Validity (e.g. 01 JAN 1990):

DD - MM - YYYY

Date of Latest Arrival (e.g. 01 JAN 1990):

DD - MM - YYYY

Flight/Voyage Number: _____

IV. LATEST TOURIST VISA EXTENSION:

Date of Validity (e.g. 01 JAN 1990):

DD - MM - YYYY

記入不要

V. ACR I-CARD

Alien Certificate Registration (ACE) Number

Date of Validity (e.g. 01 JAN 1990):

Special Security Registration Number (SSRN)

By signing this application form, I hereby certify that:

1. I have read and understood the questions in the application form and that my answers are true and correct to the best of my knowledge;

2. All documents submitted were legally obtained from and authenticated by appropriate government agencies or private entities; and

3. I understand that any false or misleading statement made, or falsified document submitted by me or my representative may:

i. Result in the summary denial of my application, if applicable;

ii. Subject me to criminal prosecution and/or deportation; or

iii. Subject my representative to criminal prosecution and/or administrative proceeding.

I, _____, personally or through my agent/representative, voluntarily and freely consent to: (1) The collection and sharing of my personal information only in relation to the application, and (2) The collection, use, and sharing of my personal data, as described in the form by and among, as applicable, the latter's representative, addressees, and any related entity for the exclusive purpose of filing, processing, and implementing the submitted application form consistent with provisions of Republic Act 10173 or the Data Privacy Act of 2012 and its Implementing Rules and Regulations (IRs); (3) Data sharing when it is expressly authorized by law; provided, that there are adequate safeguards for the protection of my personal information; and (4) The use of my personal information for the purpose of processing which adheres to the principle of transparency, legitimate purpose, and proportionality.

パスポートの記載の漢字名を記入

⑧ **田中 太郎**

記入不要



Republic of the Philippines
DEPARTMENT OF JUSTICE
BUREAU OF IMMIGRATION
2nd flr., Gmall of Cebu, A. Soriano Ave,
Cebu City, Cebu, 6000

**DATA PRIVACY NOTICE / DATA PRIVACY CONSENT/
AND PROSECUTION CLAUSE**

Data Privacy Notice:

The Bureau of Immigration (BI) commits to protect and respect personal data privacy pursuant to the provisions of Republic Act No. 10173 or the Data Privacy Act of 2012 and its Implementing Rules and Regulations. The entire Data Privacy Notice of the BI is accessible in this link: <https://immigration.gov.ph/information/data-privacy>.

Prosecution Clause:

By signing this application/form, I hereby certify that:

1. I have read and understood the questions in the application form and that my answers are true and correct to the best of my knowledge.
2. All documents submitted were legally obtained from and authenticated by appropriate government agency/ies or private entities; and
3. I understand that any false or misleading statement made, or falsified document submitted by me or my representative may:
 - i. Result in the summary denial of my application, if applicable,
 - ii. Subject me to criminal prosecution and/or deportation, or
 - iii. Subject my representative to criminal prosecution and/or administrative proceeding.

Data Privacy Consent:

I, ^① TANAKA TAROU, personally or through my agent/representative (Last name, first name, Middle name), voluntarily and freely consent to: (1) The collection and sharing of my personal information only in relation to BI protocols; (2) The collection, use, and transfer, in electronic or other forms, of my personal data, as described in the form by and among, as applicable, the latter's representative, petitioner, and any related entity for the exclusive purpose of filing, processing, and implementing the submitted application/form consistent with provisions of Republic Act 10173 or the Data Privacy Act of 2012 and its Implementing Rules and Regulations (IRR); (3) Data sharing when it is expressly authorized by law: Provided, that there are adequate safeguards for data privacy and security, and processing which adheres to the principal of transparency, legitimate purpose, and proportionality.

パスポートの記載の
漢字名を記入

_____ Date

^② 田中 太郎
Signature over Printed Name