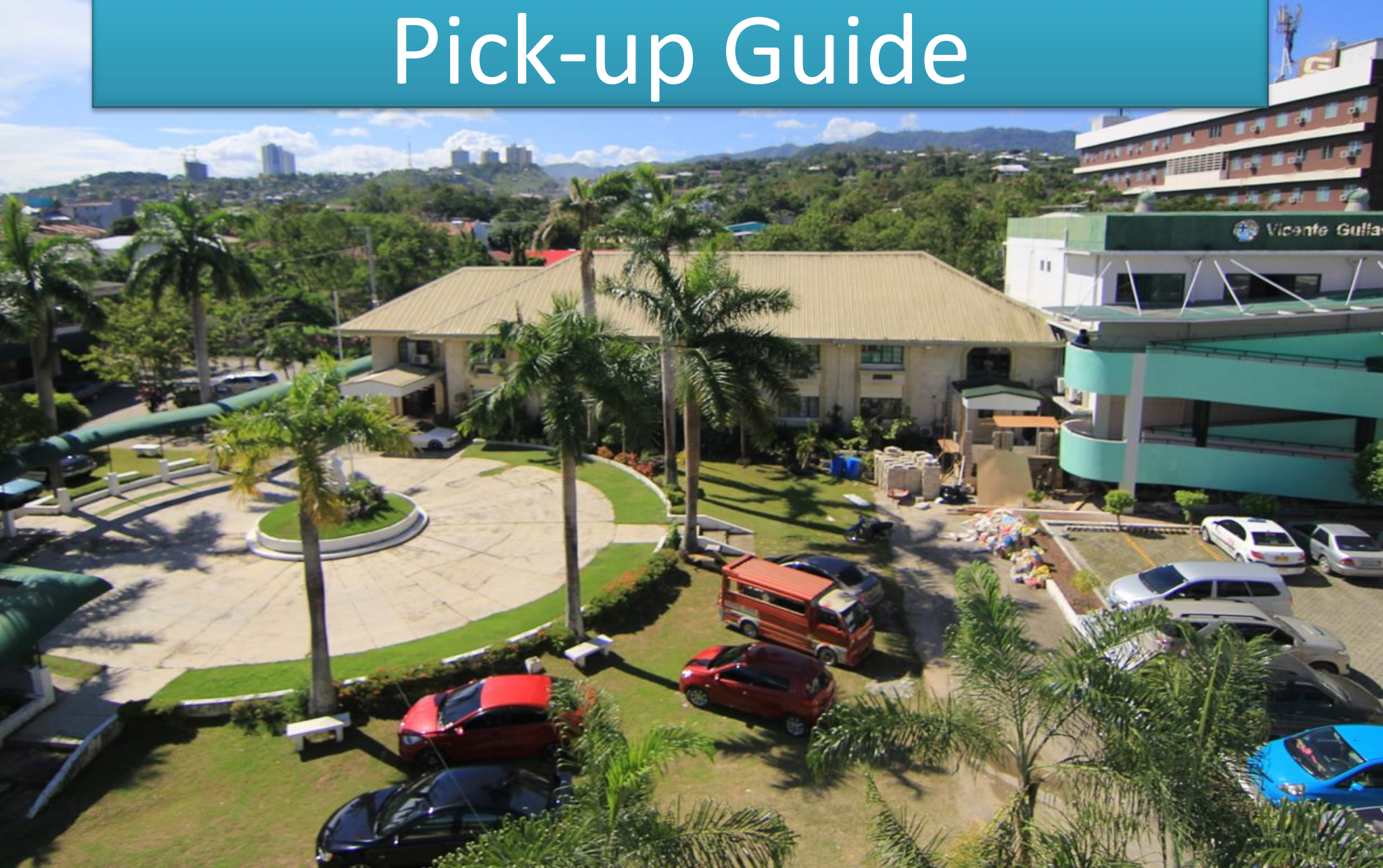


ZA English Academy Pick-up Guide



入国審査に関して

フィリピンに入国する際には、**入国審査カード**と**税関申告書**を提出する必要があります。

入国審査カード

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		ARRIVAL CARD	
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.			
1. LAST NAME 姓			
2. FIRST NAME 名			
3. MIDDLE NAME ミドルネーム(記入不要)			
4. CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 電話番号またはメールアドレス			
5. PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER パスポートナンバー		9. FLIGHT / VOYAGE NUMBER 到着便名	
6. COUNTRY OF FIRST DEPARTURE 出発国		10. PURPOSE OF TRAVEL (check one only) ☐ PLEASURE / VACATION ☐ OVERSEAS FILIPINO WORKER ☐ FRIENDS / RELATIVES ☐ RETURNING RESIDENT ☐ CONVENTION / CONFERENCE ☐ WORK / EMPLOYMENT ☐ EDUCATION / TRAINING ☐ BUSINESS / PROFESSIONAL ☐ OFFICIAL MISSION ☐ RELIGION / PILGRIMAGE ☐ HEALTH / MEDICAL ☐ OTHERS	
7. COUNTRY OF RESIDENCE 居住国			
8. OCCUPATION / WORK 職業			
11. SIGNATURE OF PASSENGER 署名		FOR OFFICIAL USE ONLY ↑ 渡航目的	

※フィリピンには学習目的で入国しますが、観光ビザで滞在をするため入国目的は**観光**にチェックを入れてください。

※ビザの延長はZA Englishで行います。
フィリピンでは30日間は観光ビザで滞在ができます。

税関申告書

Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS	
CUSTOMS DECLARATION	
All arriving passengers must provide the following information. If traveling with a family, only one (1) declaration is required to be made by the head or any responsible member thereof. Please fill up completely and legibly.	
SURNAME / FAMILY NAME FIRST NAME MIDDLE NAME ① SUZUKI TARO	
SEX ② ☒ MALE ☐ FEMALE	BIRTHDAY (MM / DD / YY) ③ JAN / 30 / ' 70
CITIZENSHIP ④ JAPANESE	OCCUPATION / PROFESSION ⑤ OFFICE
PASSPORT NO. ⑥ TH1234567	DATE AND PLACE OF ISSUE ⑦ JAN / 30 / ' 11 TOKYO
ADDRESS (Philippines) ⑧ DIAMOND HOTEL	ADDRESS (Abroad) ⑨ 1 TAJIRI-CHO SENNAN-GUN OSAKA
FLIGHT NO. ⑩ PR407	AIRPORT OF ORIGIN ⑪ OSAKA
DATE OF ARRIVAL ⑫ DEC / 29 / ' 11	
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES ☐ 1. Seafarer ☐ 4. Business ☐ 2. Returning Resident ☐ 5. Tourist ☐ 3. Overseas Filipino Worker ☐ 6. Others (Specify)	
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY	
NO. OF BAGGAGE: Checked-In _____ Pcs. Hand-carried _____ Pcs.	
GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back)	
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). ☐ Yes ☒ No	
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of PHP10,000.00? ☐ Yes ☒ No	
If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? ☐ Yes ☒ No	
3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (If yes ask for and accomplish Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). ☐ Yes ☒ No	
4. Are you bringing in prohibited items (firearms, ammunition and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? ☐ Yes ☒ No	
5. Are you bringing in ☐ jewelry, ☐ electronic goods, and ☐ commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? ☐ Yes ☒ No	
ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)	
I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT	
DATE OF LAST SIGNATURE FROM THE PHILIPPINES	
* サイン (自筆)	
SIGNATURE OF PASSENGER	
FOR CUSTOMS USE ONLY	
PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER	
CODE NO. DATE	

- ① 姓
- ② 性別
- ③ 生年月日
- ④ 国籍
- ⑤ 職業
- ⑥ パスポート番号
- ⑦ パスポート発行日・発給地
- ⑧ フィリピン滞在先
- ⑨ 日本住所
- ⑩ 到着便名
- ⑪ 出発空港
- ⑫ フィリピン到着日

入国審査に関して

<必要な資料>

1. パスポートの原本(6ヶ月以上の有効期間)
2. ZA Englishが発行した「入学許可証」
3. 往復航空チケット

<注意事項(入国審査の際)>

1. 入国する際、書類(Declaration form) のところでPleasure/Vacationを選びます。
2. 住所を記入する際は学校の住所を記入してください。住所は以下の通りです。
UVキャンパス: G&G suites, UV Banilad Campus, Gullas Medical Compound, Cebu City, 6000, Philippines
マボロキャンパス: ZA Building, Ramon Magsaysay Ext, Cebu City, Cebu, Philippines
3. 入国管理局がSSPの証明書を必要とする場合、答えは以下の通りです。
英語: ZA English will handle it after I arrive.
(日本語: 到着後、ZA Englishが発行します。)
4. 入国管理局がフィリピンへの入国を希望する目的(Entering Purpose)を聞いている場合、答えは以下の通りです。
英語: Study English in ZA English.

到着～合流(マニラ経由・国内線ターミナル)



入国・税関手続きを終えたら、出口を出てピックアップボードを探してください。青い丸の部分でピックアップスタッフがお待ちしております。



ピックアップスタッフは【ZA English】と書いてあるボードを持っています。見つけたらスタッフに自分の名前を報告して、無事合流となります。

到着～合流(直行便・国際線ターミナル)



ステップ1: 入国審査

飛行機から降りた後、入国審査のカウンターへ向かいます。
必要書類を提示します。



ステップ2: 手荷物受取

入国審査を終えたらエスカレーターに乗り、
手荷物受取所で自分の荷物を受け取ります。



ステップ3: 税関

機内で記入した税関申告書を提出します。提出を終えたら
出口に進みます。写真の風景の左側が出口です。



ステップ4: 合流

学校のピックアップスタッフがZA Englishロゴを記載した
ピックアップボードを持ってお待ちしております。スタッフ
へ自分の名前を報告して、無事合流となります。

ピックアップスタッフ

ピックアップの目印

- ◆ 水色or 白色のユニフォームを着用
- ◆ ZA Englishのボード(右を参照)

現地日本人スタッフの連絡先

Chikai	0927-273-3141
Sachio	0945-185-6309
Shiori	0995-955-7097



※万が一空港でピックアップスタッフと会えない場合は、上記の番号へ連絡してください。

フィリピンで繋がる電話をお持ちでない場合は、空港スタッフに聞いて電話をかけるようにしましょう。